

Regulativ for kommunale ombud

Vedtatt i kommunestyre den 17.6.2019



DOVRE KOMMUNE

17.06.2019
Dovre kommune

Innhold

1. Oversikt godtgjørelser	2
2. Møtegodtgjørelse	3
3. Faste godtgjørelser for formannskap og utvalgsledere	3
4. Godtgjørelse for ordfører og varaordfører	4
5. Pensjon	4
6. Ytelser ved dødsfall/gruppeliv/yrkesskade/sykdom	5
7. Ettergodtgjørelse.....	5
8. Erstatning for tappt arbeidsfortjeneste	5
9. Reise/kostgodtgjørelse	5
10. Andre legitimerede utgifter	6
11. Oppgjør.....	6
12. Virkning.....	6
13. Revisjon	6

1. Oversikt godtgjørelser

	Verv	Beregningsgrunnlag	Satser Pr 1.5.19	Referanse se pkt
1.1	Ordfører	85% av stortingsrepr. godtgjørelse (987.997,- pr 1.5.19)	839.797.-	Pkt 4a
1.2	Varaordfører	Årlig godtgjørelse: 10 % av ordførers lønn	83.797.-	Pkt 4 b
1.3	Formannskap	Årlig godtgjørelse: 3% av ordførers lønn	25 194,-	Pkt 3a Pkt 2a,2c
1.4	Alle medlemmer i KS, FS og utvalg oppnevnt av KS	Møtegodtgjørelse: 0,075 % av ordførers lønn	630,-	Pkt 2a, 2c
1.5	Ledere OKO og PNU	Årlig godtgjørelse: 1 % av ordførers lønn	8398,-	Pkt 3a Pkt 2a,2c
1.6	Varamedlemmer	Som ikke deltar i møter. Pr møte: 0,015 % av ordførers lønn.	126,-	Pkt 2b
1.7	Leder ungdomsråd/FER	Årlig godtgjørelse: 0,5 % av ordførers lønn	4199,-	Pkt 3b Pkt 2a, 2c
1.8	Folkevalgte godtgjørelse PC m.v Kommunestyret.	Årlig godtgjøring	1 500,-	Pkt 3d
1.9	Folkevalgte godtgjørelse PC m.v som i tillegg er medlem av Formannskap, OKO PNU eller Kontrollutvalget	Årlig godtgjøring	2 500,-	Pkt 3d
1.10	Ulegitimerte utgifter – tapt arbeidsinntekt/arbeidsinnsats- utgifter vikar	Møter pr time: 0,02 % av ordførers lønn	168,-	Pkt 8a Pkt 8a
1.11	Legitimerte krav av faktisk inntektstap eller utgifter	Inntil beløpet pr dag :	2 200,-	Pkt 8b
1.12	Andre legitimerede utgifter – dokumenterte (barnepass, tilsyn eldre/uføre)	Udokumentert pr møte Dokumentert	Inntil 300,- Inntil 1 000,-	Pkt 10

2. Møtegodtgjørelse

a) Medlemmer

Medlemmer (og møtende varamedlemmer) av kommunestyre og formannskap, eller av styrer, råd, utvalg m.m. valgt av formannskap/kommunestyre, gis en møtegodtgjørelse iht satser pkt. 1.4.

Jfr. nærmere om krav til møtet, pkt. 2 c)

b) Varamedlemmer

To første varamedlemmer pr parti (jfr. pkt. 1) som ikke deltar i møtet, gis en godtgjørelse pr møte iht. satser pkt. 1.6.

c) Diverse

- Møtegodtgjørelsen gjelder kun for det som defineres som møter, dvs. det forutsetter oppnevning/valg, innkallelse, at det er saker å sette seg inn i og at det føres møtebok/frammøteprotokoll.
- Også underutvalg (ad hoc m.v.) kommer inn under ordningen med møtegodtgjørelse, jfr. ovenfor.
- Kortere møter i tilknytning til andre møter skal ikke godtgjøres.
- Det gis en møtegodtgjørelse selv om det er flere møter samme dag dersom møtene er sammenhengende, dvs ingen eller bare kortere pauser mellom møtene
- Det gis bare en møtegodtgjørelse selv om møtene er av lang varighet
- Det gis møtegodtgjørelse for flere møter som holdes samme dag når møtene er adskilte, dvs for eksempel morgenmøte/dagsmøte og et kveldsmøte.

3. Faste godtgjørelser for formannskap og utvalgsledere

a) Formannskap/utvalgsledere

Formannskapsmedlemmer (gjelder ikke ordfører/varaordfører) gis en fast årlig godtgjørelse iht satser pkt. 1.3. Formannskapsmedlemmer som er ledere i utvalg gis i tillegg årlig godtgjørelse iht satser pkt. 1.5.

Godtgjørelsen inkluderer dekning av diverse utgifter som vervet medfører.

- b) **Ungdomsrådet/ Fellesråd for mennesker med nedsatt funksjonsevne/ elderråd**
Ledergodtgjørelsen for ungdomsråd (Dovre ungdomsforum) og fellesråd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og elderråd er iht satser pkt 1.7.

c) **Ledere andre styrer/råd/utvalg**

Evt. andre godtgjørelser for ledere i andre styrer/ råd/utvalg (der vedk. ikke er medlem i formannskapet) fastsettes evt. godtgjørelse av formannskapet som egen sak.

d) **Godtgjørelse for bruk av egen PC mv.**

Innkalling uten vedlegg sendes alle representanter pr. e-post. I e-posten henvises til link på Dovre kommunes hjemmeside, der alle dokumenter kan lastes ned.

Som kompensasjon til folkevalgt i kommunestyret, gis en årlig godtgjørelse iht satser pkt. 1.8, for at vedkommende benytter egen PC (bredbånd, skriver, papir) til å motta innkalling og hente ned, evt. skrive ut dokumenter mv.

For folkevalgt som i tillegg er medlem av formannskap/OKO/PNU, er den årlige godtgjørelsen iht satser pkt. 1.9.

For kontrollutvalget gis godtgjørelse iht satser pkt.1.9

4. **Godtgjørelse for ordfører og varaordfører**

a) **ORDFØRER - Godtgjørelse/utbetaling**

Ordførerens godtgjørelse fastsettes til 85 % av stortingsrepresentanters godtgjørelse. Ordførergodtgjørelsen utbetales i 12 like store deler gjennom året. Fra juni-godtgjørelsen trekkes det ikke skatt.

b) **VARAORDFØRER – Godtgjørelse/utbetaling**

Varaordførerens godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers lønn.

Godtgjørelsen inkluderer godtgjørelse i formannskapet / annen representasjon.

c) **Sykelønn**

For folkevalgte i 50 % stilling eller mer, utbetales fastsatt godtgjørelse under sykdom.

5. **Pensjon**

Dovre kommune er medlem i KLP. Dette gir folkevalgte i mer enn 1/3 stilling automatisk medlemskap i pensjonsordningen for folkevalgte i KLP.

6. Ytelser ved dødsfall/gruppeliv/yrkesskade/sykdom

a) Ordfører

For ordfører som er innmeldt i KLP gjelder tilsvarende regler for ansatte i kommunen når det gjelder dekning etter HTA kapitel 1 § 10 ved dødsfall og § 11 ved yrkesskade/ yrkessykdom.

b) Andre folkevalgte

For medlemmer av formannskap, kommunestyre og de sentrale styrer, gjelder tilsvarende dekning etter HTA kapitel 1 § 11.

7. Ettergodtgjørelse

Folkevalgte i halv stilling eller mer, gis etter-godtgjørelse inntil 3 måneder hvis ingen overgang til ny jobb. Ved direkte overgang til ny stilling, ingen godtgjørelse

8. Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

a) Ulegitimert

Kommunale ombud kan få erstatning for tap av arbeidsinntekt/arbeidsinnsats som er en følge av vervet og for evt. utgifter til vikar som utøvelsen av vervet fører med seg pr. time iht satser pkt 1.1.10

b) Legitimert

Legitimerte krav av faktisk inntektstap eller utgifter, kan erstattes med et beløp på inntil iht satser pkt. 1.11.

Forutsetning for utbetaling se pkt. 8c.

c) Diverse

Det er en forutsetning at det stilles krav om tapt arbeidsfortjeneste, dvs. tapt arbeids- fortjeneste utbetales ikke automatisk. Ordfører/ utvalgsledere godkjenner kravene.

9. Reise/kostgodtgjørelse

Det gis reise- og kostgodtgjørelse etter statens reiseregulativ.

Godkjent reise er knyttet til valg/oppnevning og evt. godkjenning/attestasjon av ordfører, jfr. ellers pkt. 2C) diverse om møter.

10. Andre legitimerede utgifter

Kommunen kan også dekke andre utgifter som vervet fører med seg pr. møte udokumentert og dokumentert iht sats er pkt. 1.15.

Det tenkes her først og fremst på evt. nødvendig barnepass og tilsyn av eldre/uføre i forbindelse med ombudets møtedeltakelse.

11. Oppgjør

For dekning av møtegodtgjørelse, reisegodtgjørelse, tappt arbeidsfortjeneste m.v. i forbindelse med møter i kommunale styrever, råd og utvalg, sørger vedkommende utvalgssekretær for at eget skjema blir utfylt og underskrevet i møtet og at godtgjørelsene blir utbetalt ved første avlønning.

Ved andre oppdrag, møter m.v. må den folkevalgte selv, på eget kommunalt skjema, sende inn evt. krav om godtgjørelser, dekning av reiseutgifter/diett m.v.

12. Virkning

a) Fullmakt

Ordføreren eller den som blir bemyndiget gis fullmakt til å ta i bruk dette reglementet. Tolkingspørsmål/tvilstilfeller kan legges fram for formannskapet til endelig avgjørelse.

b) Krav på godtgjøring m.v. / Kommuneloven

Reglementet er utarbeidd i samsvar med Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjøring m.v. (jfr. KL § 8-3) (dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjørelse).

13. Revisjon

Reglementet revideres våren før kommunestyrevalg

Reglementet gjøres gjeldende etter konstituering av nytt kommunestyre.