

Politisk delegeringsreglement



DOVRE KOMMUNE

19.01.2021

Innhold

Innledning.....	2
Målsetting.....	2
Definisjon.....	2
Kommunale selskap og samarbeidsordninger	2
POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR DOVRE KOMMUNE.....	3
1. Del A- Prinsipper og gjennomgående regler for delegering.....	3
2. Del B- Saker som avgjøres av kommunestyret.....	4
3. Del C- Behandling av saker i formannskap	5
4. Del D- Delegering av saker til PNU	6
5. Del E- Delegering av saker til OKO.....	7
6. Del F- Delegering til rådmannen.....	8

Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og rådmann.

Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med "Reglement for folkevalgte organer".

I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan gjelder denne, og delegeringsreglementet settes da til side så langt det ikke passer. Innenfor beredskapsområdet henvises det til gjeldende "Instruks for kommunal kriseledelse".

All delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatte plan- og budsjettrammer.

Dovre kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et overordnet prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

Målsetting

Dovre kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organer og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering.

Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet. Dette for å opprettholde klar ansvarsfordeling, rettssikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Plassere avgjørelsesmyndigheten/ bemyndigelse til et hensiktsmessig nivå og legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser. Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker. På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet samt sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Dovre kommune.

Definisjon

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

Kommunale selskap og samarbeidsordninger

Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskap, dersom ikke annet fremgår av selskapets vedtekter.

Dersom ordfører eller varaordfører ikke kan møte velger formannskapet en representant.

Kommunestyret instruerer rådmannen om å delegerer myndighet til kommunedirektøren/rådmannen i vertskommunesamarbeid slik det går fram i avtale om disse.

Kommunestyret velger representanter og vararepresentanter til representantskapet i

interkommunale selskap. Kommunen utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR DOVRE KOMMUNE

1. Del A- Prinsipper og gjennomgående regler for delegering

- Kommunestyret vedtar budsjett, planer og andre saker som etter lovverket skal behandles i kommunestyret jf. KL § 14-2. Videre vedtar folkevalgte organer saker som er av prinsipiell/politisk karakter. Rådmannen kan ikke vedta saker av prinsipiell/politisk karakter. Er det tvil om at saken er av prinsipiell betydning drøftes dette mellom rådmann og ordfører. I tvilstilfelle avgjøres dette av kommunestyret.
- Faste styrer/ utvalg etter kommuneloven gis avgjørelsesmyndighet i enkelte saker som etter loven ikke kan delegeres til rådmannen. Dette gjelder saker som naturlig hører til styrets arbeidsfelt. Grensen ved vedtaksmyndighet ligger i budsjettets rammer.
- Formannskapet avgjør de saker som i noe mindre grad er politiske, men som etter lovverket ikke kan delegeres til rådmannen. Formannskapet avgjør hastesaker.

Rådmannen gis myndighet til å ta avgjørelser på kommunens vegne og til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell/politisk betydning.

Alle delegering til administrasjonen skjer i hht. prinsippene i Kommuneloven til rådmannen. Han har adgang til å videredelegere til sine underordnede, med mindre annet er uttrykkelig vedtatt. Fra politisk nivå kan en etter kommuneloven ikke delegere til andre i administrasjonen med mindre det er særskilt lovhjemmel.

Kommunestyret selv kan for enkelttilfeller foreta ytterlig delegering enn det reglementet fastsetter. Delegeringsreglementet suppleres av bestemmelser i andre reglement fastsatt av kommunestyret selv.

Når rådmannen er inhabil i en sak hvor myndighet er delegert til rådmannen fattes vedtak av en setterådmann, med mindre annet blir særskilt bestemt av kommunestyret. I andre sammenhenger hvor rådmannen må fratre på grunn av inhabilitet, trer setterådmann inn i rådmannens sted med tilsvarende fullmakter med mindre lov eller særskilt bestemmelse sier noe annet.

2. Del B- Saker som avgjøres av kommunestyret

Presisering innenfor reglene som er gitt i del A at kommunestyret selv avgjør:

- Saker om økonomiplan og årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement); jfr KL 14-2.
Saker om kommunal planstrategi og kommuneplan; jfr Plan- og bygningsloven kap 10 og 11.
- Saker om revisjonsordning jfr KL § 24-1.
- Saker om å garantere for andre økonomiske forpliktelser og om å ta opp lån jf KL § 14-15, 14-16, 14-17 og 14-19.
- Saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom eller rettighet i fast eiendom hvor eiendommen eller rettigheten har en vesentlig verdi og saken er av prinsipiell eller politisk betydning, jf. KL § 14-20.
- Saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som er av vesentlig økonomisk betydning og saken er av prinsipiell eller politisk betydning.
- Ansettelse av rådmann jf. KL § 13-1.
- Saker om endret organisering av kommunens administrative og tjenesteproduserende organisasjon, når endringene er av vesentlig karakter eller krever ressurser ut over budsjettets rammer.
- Saker om folkevalgte organers egne reglement, fastsetting av arbeids- og ansvarsområde for faste politiske organer og reglementer for disse. Saker om endring av reglement vedtatt av kommunestyret.
- Saker om folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder godtgjørelse for politiske verv.
- Saker av prinsipiell betydning, også fra annet folkevalgt organ som har fått delegert denne myndigheten.
- Valg av politiske råd og utvalg.
- Nedsette arbeidsgrupper/utvalg for saker av prinsipiell betydning. Saken må avgjøres av et folkevalgt organ. Saker om valg. Ordføreren kan når han finner det nødvendig nedsette politiske arbeidsgrupper/utvalg for saker som ikke er av prinsipiell betydning jf KL § 6-1. Andre saker hvor det etter lov eller bestemmelse gitt i medhold av lov er nødvendig med kommunestyrebehandling, eller hvis sakens art tilsier det.

3. Del C- Behandling av saker i formannskap

Presisering innenfor reglene som er gitt i del A

- Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i hastesaker, jf. KL § 11-8.
- Formannskapet gjennomfører hvert år, innen utgangen av oktober, en stillingsvurderings-samtale med rådmannen, med formål å gi en resultatvurdering av rådmannens arbeid, basert på kommunens helhetlige mål- og resultatstyringssystem og arbeidet mot de mål som rådmannen og formannskapet har blitt enige om.
Samtalen danner grunnlaget for vurdering/fastsetting av rådmannens lønns plassering og evt. justeringer (evt. forhandlinger etter HTA 3.4.1).
- Formannskapet tildeles myndighet i økonomisaker slik det framgår av økonomireglementet.
- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og tildeles myndighet slik det fremgår av økonomireglementet. Formannskapet innstiller til kommunestyret på alle saker som har budsjettmessige konsekvenser utover vedtatt budsjett. Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, jfr KL §14-3 3.ledd.
- Formannskapet behandler saker som etter lov og forskrift tilligger avgjørelsesmyndighet til formannskapet.

4. Del D- Delegering av saker til PNU

- Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken behandles i de berørte utvalg.
- Utvalget kan arbeide med/bestille sak/utredninger innenfor sitt myndighetsområde. Dersom tiltaket har økonomiske eller ressursmessige konsekvenser ut over det som ligger i vedtatte budsjetter og ressursrammer, skal tiltaket vurderes av formannskap/kommunestyre, enten som ledd i budsjett-/økonomiplanarbeidet, eller som egen sak. Som del av innledende vurderinger må det innhentes informasjon fra administrasjonen mht kapasitet i egen organisasjon/ evt kjøp av tjenester.
- Saker som har budsjettmessige konsekvenser fremmes til formannskapet, som innstiller til kommunestyret.
- Utvalget kan behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- Vedtaksmyndighet i næringsmessige hastesaker jf "Retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet- Dovre kommune", ref. K-sak 65/2015, 14.12.2015.

Ansvarsområde:

- Landbruk (jord/skog) (lovene i landbruket, jordlov, konsesjonslov mv.)
- Plan/bygg (plan og bygningsloven, forurensningsloven mv.)
- Vilt, fisk, miljø og klima (viltlov, motorferdselloven, hundeloven, naturmangfoldloven mv.)
- Friluftsliv, stier og løyper (friluftslvsloven mv.)
- Næring/samfunn (inkl. kommunalt næringsfond)
- VAR-Vann/avløp/renovasjon (overordnede planer)

5. Del E- Delegering av saker til OKO

- Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken behandles i de berørte utvalg.
- Utvalget kan arbeide med/bestille sak/utredninger innenfor sitt myndighetsområde. Dersom tiltaket har økonomiske eller ressursmessige konsekvenser ut over det som ligger i vedtatte budsjetter og ressursrammer, skal tiltaket vurderes av formannskap/kommunestyre, enten som ledd i budsjett-/økonomiplanarbeidet, eller som egen sak
Som del av innledende vurderinger må det innhentes informasjon fra administrasjonen mht kapasitet i egen organisasjon/ evt kjøp av tjenester.
- Saker som har budsjettmessige konsekvenser fremmes til formannskapet, som innstiller til kommunestyret.
- Utvalget kan behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

Ansvarsområde:

- Grunnskole
- Voksenopplæring, flykningetjeneste og integrering
- Fjellskole
- Barnehage
- Bibliotek
- Kultur
- Fritid
- Idrett
- Helse- og rehabilitering
- Pleie- og omsorg
- Folkehelse
- Lag og foreninger
- Frivillighet

6. Del F- Delegering til rådmannen

Presisering innenfor reglene som er gitt i del A

- Rådmannen har full instruksjonsmyndighet overfor kommunens ansatte og har resultatansvar og tilbakemeldingsplikt overfor folkevalgte organer. Rådmannen vedtar løpende organisering av kommunens administrasjon.
- Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold.
- Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på egnet måte.
- Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Rådmannen kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.
- Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen. Rådmannen skal orientere kommunestyret om endringer. Forøvrig se del 2b kulepunkt 7.
- Rådmannen har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet. Rådmannen skal rapportere om internkontroll, årsmelding, økonomirapportering, eierskapsmelding, overordnet personalpolitikk, og om resultater fra statlig tilsyn minst en gang i året jf KL § 25-2.
- Rådmannen har anvisningsmyndighet.

- Rådmannen har innstillingsrett når administrasjonen legger fram saker til politisk behandling, unntatt saker til Kontrollutvalget. Jfr kommentarer KL§ 13-1.
- Rådmannen forhandler og fatter vedtak om protokoller fra lønnsforhandlinger, jfr. HTA-hjemlene i kap. 4, 5 og 3.4. Protokoller fra slike forhandlinger er vedtatt gjennom slutførte forhandlinger. Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
- Rådmannen forhandler og fatter vedtak også om andre protokoller fra forhandlinger i enkeltsaker og ikke-prinsipielle typer av saker jf. KL § 13-1.
- Rådmannen tildeles myndighet i økonomisaker samt bygg- og anleggssaker slik det framgår av økonomireglementet.
- Rådmannen avgjør saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom, eller rettighet i fast eiendom hvor eiendommen ligger innen rammen av alminnelige priser, jf vedtak i årsbudsjett.
- Rådmannen avgjør saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter innen rammen av alminnelige priser når det budsjettmessig ligger til rette for det. Rådmannen har fullmakt til å videredelegere om ikke annet er bestemt i lov eller forskrift jf. administrativt delegeringsreglement.
- Rådmannen har fullmakt til å videredelegere om ikke annet er bestemt i lov eller forskrift jf. administrativt delegeringsreglement.