

Politisk delegeringsreglement 2025-2029



DOVRE KOMMUNE

07.04.2025

Vedtatt i kommunestyret 07.04.2025

Innhold

Innledning	s. 1
Målsetting	s. 2
Definisjon	s. 2
Kommunale selskaper og samarbeidsordninger	s. 2
POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR DOVRE KOMMUNE	s. 3
1. Del A – Prinsipper og gjennomgående regler for delegering	s. 3
2. Del B – Saker som avgjøres av kommunestyret	s. 4
3. Del C – Delegering til formannskapet	s. 5
4. Del D – Delegering til PNU	s. 6
5. Del E – Delegering til OKO	s. 7
6. Del F – Delegering til kontrollutvalget	s. 8
7. Del G – Delegering til valgstyret	s. 8
8. Del H – Delegering til ordføreren	s. 8
9. Del I – Delegering til kommunedirektøren	s.10

Kommunestyret som delegerende myndighet er hjemlet i kommuneloven §§ 5-3 og 5-4

- Kommunestyret er det øverste organet i kommunen.
- Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.
- Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.
- For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.
- For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Innledning

Delegeringsreglementet viser delegert myndighet og rett til å komme med innstilling i saker som er lagt til folkevalgte organer og til kommunedirektør.

Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med "*Reglement for folkevalgte organer*".

All delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatte plan- og budsjettrammer.

Dovre kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet skal være et overordnet prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for rettmessighet og tillit.

Målsetting

Dovre kommunes politiske delegeringsreglement inneholder regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom kommunestyret og de folkevalgte organene og mellom kommunestyret og kommuneadministrasjonen.

Formålet med å delegerere myndighet i kommunen er særlig å

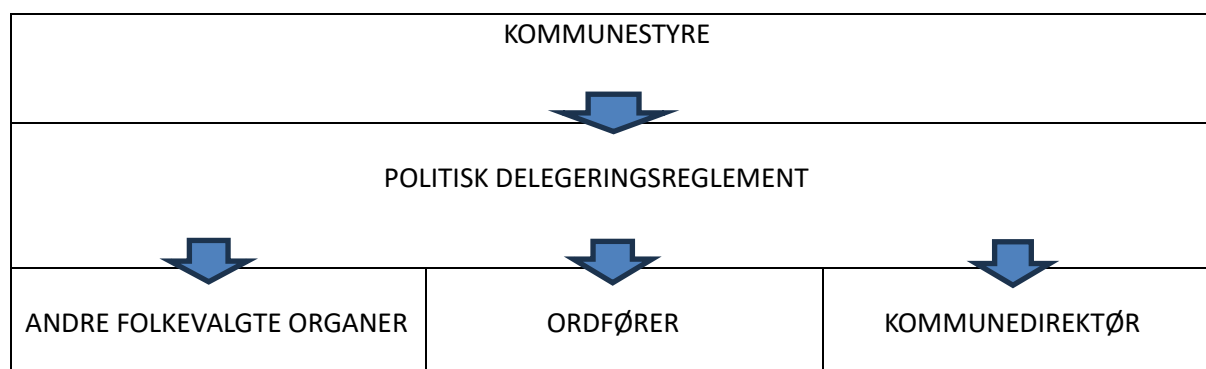
- sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker
- vise klare skillelinjer mellom politisk og administrativt nivå
- sikre en rasjonell og effektiv saksbehandling
- oppnå rettssikkerhet og en klar ansvarsfordeling
- plassere avgjørelsesmyndighet på et hensiktsmessig nivå
- legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser
- sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon og gi ledere nødvendig myndighet.

Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Dovre kommune.

Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder. Politisk delegeringsreglement beskriver hva kommunestyret delegerer til andre folkevalgte organer, til ordfører og til kommunedirektør jf. kommuneloven (KL) § 5-3.

Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.



For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret også delegerere myndigheten til å treffe vedtak til ANDRE RETTSSUBJEKTER (f.eks. selskaper el. organisasjoner) så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker, kan kommunestyret delegerere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning, jf. KL § 5-4.

Kommunale selskaper og samarbeidsordninger

Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskaper. Dersom ordfører eller varaordfører ikke kan møte, velger formannskapet en representant.

Kommunestyret instruerer kommunedirektøren om å delegerere myndighet til kommunedirektøren i vertskommunesamarbeid slik det går fram i avtale mellom kommunene. Kommunestyret velger representanter og vararepresentanter til representantskapet i interkommunale selskaper. Kommunen utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR DOVRE KOMMUNE

1. Del A - Prinsipper og gjennomgående regler for delegering

- Kommunestyret vedtar budsjett, planer og andre saker som etter lovverket skal behandles i kommunestyret jf. KL § 14-2. Videre vedtar folkevalgte organer saker som er av prinsipiell/politisk karakter. Kommunedirektøren kan ikke vedta saker av prinsipiell/politisk karakter. Er det tvil om at saken er av prinsipiell betydning, drøftes dette mellom kommunedirektør og ordfører. I tvilstilfelle avgjøres det av kommunestyret.
- Faste styrer/ utvalg etter kommuneloven gis avgjørelsesmyndighet i enkelte saker som etter loven ikke kan delegeres til kommunedirektøren. Dette gjelder saker som naturlig hører til styrets arbeidsfelt. Grensen ved vedtaksmyndighet ligger i budsjettets rammer.
- For alle lover og forskrifter gjelder at prinsipielle saker behandles av det utvalget som saksområdet sorterer under, og ikke-prinsipielle saker behandles av kommunedirektøren.
- Formannskapet avgjør de saker som i noe mindre grad er politiske, men som etter lovverket ikke kan delegeres til kommunedirektøren. Formannskapet avgjør hastesaker.
- Kommunedirektøren gis myndighet til å ta avgjørelser på kommunens vegne og til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell/politisk betydning.
- All delegering til administrasjonen skjer i hht. prinsippene i Kommunaloven til kommunedirektøren. Vedkommende har adgang til å videredelegere til sine underordnede, med mindre annet er uttrykt i vedtak eller lov. Politisk nivå kan etter kommuneloven ikke delegeres til ansatte i administrasjonen med mindre det finnes særskilt lovhjemmel for det.
- Kommunestyret selv kan i enkelttilfeller foreta delegering ut over det reglementet fastsetter. Delegeringsreglementet suppleres av bestemmelser i andre reglementer fastsatt av kommunestyret.
- Når kommunedirektøren er inhabil i en sak hvor myndighet er delegert til kommunedirektøren, fattes vedtak av en sette-kommunedirektør, med mindre annet blir særskilt bestemt av kommunestyret. I andre sammenhenger hvor kommunedirektøren må fratre på grunn av inhabilitet, trer en sette-kommunedirektør inn i kommunedirektørens sted med tilsvarende fullmakter - med mindre lov eller særskilt bestemmelse sier noe annet.

2. Del B - Saker som avgjøres av kommunestyret

Presisering av regler gitt i del A

- Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven (KL) § 5-3.
- Saker om økonomiplan og årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi, regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement) jf. KL 14-2.
- Saker om kommunal planstrategi og kommuneplan jf. Plan- og bygningsloven kap. 10 og 11.
- Saker om revisjonsordning jf. KL § 24-1.
- Saker om å garantere for andre økonomiske forpliktelser og om å ta opp lån jf. KL §§ 14-15, 14-16, 14-17 og 14-19.
- Saker om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom eller rettighet i fast eiendom hvor eiendommen eller rettigheten har en vesentlig verdi og saken er av prinsipiell eller politisk betydning, jf. KL § 14-20.
- Saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter som er av vesentlig økonomisk betydning og saken er av prinsipiell eller politisk betydning. (*Servitutt: Bestemmelse som innskrenker eierens rett til å fritt å bestemme over egen eiendom.*)
- Ansettelse av kommunedirektør jf. KL § 13-1.
- Saker om endret organisering av kommunens administrative og tjenesteproduserende organisasjon, når endringene er av vesentlig karakter eller krever ressurser ut over budsjettets rammer.
- Saker om folkevalgte organers egne reglementer, fastsetting av arbeids- og ansvarsområde for faste politiske organer og reglementer for disse. Saker om endring av reglement vedtatt av kommunestyret.
- Saker om folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder godtgjørelse for politiske verv.
- Valg av politiske råd og utvalg jf. KL §§ 5-4 og 5-7.
- Saker av prinsipiell betydning, også fra annet folkevalgt organ som har fått delegert denne myndigheten.
- Etter kommuneloven § 13-1, er det kommunestyret som tilsetter kommunedirektør. Kommunestyret har ikke anledning til å delegere denne oppgaven. Det er derfor kommunestyret som også må tilsette sette-kommunedirektør når det er påkrevet.

3 Del C – Delegering til formannskapet

Presisering av regler gitt i del A

- Formannskapets form og myndighet er hjemlet i kommuneloven (KL) § 5-6.
- Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i hastesaker, jf. KL § 11-8.
- Formannskapet gjennomfører hvert år innen utgangen av oktober, en utviklingssamtale med kommunedirektøren. Formålet med samtalen er å
 - avklare forventninger til samarbeid, arbeidsvilkår og resultater
 - gi mulighet for åpenhet og legge grunnlag for god kommunikasjon i relasjonen mellom de folkevalgte og kommunedirektøren samt bidra til rolleavklaring
 - identifisere og avtale utviklingsbehov og utviklingstiltak for kommunedirektøren.

Samtalen danner grunnlag for vurdering/fastsetting av kommunedirektørens lønn.

- Formannskapet tildeles myndighet i økonomisaker slik det framgår av økonomireglementet.
- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og tildeles myndighet slik det fremgår av økonomireglementet. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker som har budsjettmessige konsekvenser utover vedtatt budsjett. Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, jf. KL §14-3 tredje ledd.
- Formannskapet har myndighet til å behandle og avgjøre klager på enkeltvedtak. Dette gjelder med mindre det følger av særlovgivning (eks. opplæringsloven, helse- og omsorgstjenesteloven, plan- og bygningsloven) at klageinstans er Statsforvalteren.
- Formannskapet behandler saker som etter lov og forskrift legger formannskapet avgjørelsesmyndighet.

4 Del D - Delegering til utvalg for Plan, næring og utvikling (PNU)

Presisering av regler gitt i del A

- PNU er et utvalg opprettet av kommunestyret i tråd med kommuneloven (KL) § 5-7.
- Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og innstille i saker som berører utvalgets saksområde og der saken skal behandles av kommunestyret. Unntaksvis kan saker behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I saker som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken behandles i de berørte utvalg.
- Utvalget kan arbeide med/bestille sak/utredning innenfor sitt ansvarsområde. Dersom tiltaket har økonomiske eller ressursmessige konsekvenser ut over vedtatte budsjetter og ressursrammer, skal tiltaket vurderes av formannskap/kommunestyre, enten som ledd i budsjett-/økonomiplanarbeidet, eller som egen sak.

Som del av innledende vurderinger, må det innhentes informasjon fra administrasjonen mht kapasitet i egen organisasjon, ev. vurderes om kjøp av eksterne tjenester er nødvendig.

- Saker som har budsjettmessige konsekvenser fremmes til formannskapet, som innstiller til kommunestyret.
- Utvalget skal behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- Utvalget har vedtaksmyndighet i næringsmessige hastesaker i overensstemmelse med gjeldende kommunale retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet.

Ansvarsområde:

- Næring/samfunn inkl. kommunalt næringsfond
- Plan/bygg/anlegg
- Vilt, fisk, miljø, naturvern, klima
- Friluftsliv, stier og løyper
- VAR - Vann/avløp/renovasjon, overordnede planer
- Landbruk
- Trafikksikkerhet

5 Del E - Delegering til utvalg for Oppvekst, Kultur og Omsorg (OKO)

Presisering av regler gitt i del A

- OKO er et utvalg opprettet av kommunestyret i tråd med kommuneloven (KL) § 5-7.
- Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi innstilling i saker som berører utvalgets saksområde og der saken skal behandles i kommunestyret. Unntaksvis kan saker behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I saker som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken behandles i de berørte utvalg.
- Utvalget kan arbeide med/bestille sak/utredninger innenfor sitt ansvarsområde. Dersom tiltaket har økonomiske eller ressursmessige konsekvenser ut over det som ligger i vedtatte budsjetter og ressursrammer, skal tiltaket vurderes av formannskap/kommunestyre, enten som ledd i budsjett-/økonomiplanarbeidet, eller som egen sak.

Som ledd i innledende vurderinger, må det innhentes informasjon fra administrasjonen mht kapasitet i egen organisasjon, ev. vurderes om kjøp av eksterne tjenester er nødvendig.

- Saker som har budsjettmessige konsekvenser fremmes til formannskapet, som innstiller til kommunestyret.
- Utvalget kan behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

Ansvarsområder:

Oppvekst

- Grunnskole
- Barnehage
- Voksenopplæring
- Fjellskole
- Bibliotek
- Kulturskole, lag og foreninger, fritid og idrett
- PPT

Helse og omsorg

- Helse- og rehabilitering
- Omsorg: Institusjon og hjemmebaserte tjenester
- Miljøarbeidertjeneste
- Barnevern
- NAV
- Tildelingskontor

- Bosetting og integrering

6. Del F - Delegering til kontrollutvalget

Presisering av regler gitt i del A

- Kontrollutvalget, hjemlet i kommuneloven (KL) § 23-1, fører løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets myndighet følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
- Kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i de saker kontrollutvalget behandler.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la et av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.
- Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.
- Kontrollutvalget kan foreta de undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak.
- Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

7. Del G – Delegering til valgstyret

Presisering av regler gitt i del A

- Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-5 og kommuneloven § 5-7 for den kommunale valgperioden.
- Valgstyret har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilretteleggingen og gjennomføringen av
 - stortingsvalg
 - kommunestyrevalg
 - folkeavstemming.
- Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret i saker som behandles etter valgloven.

8. Del H - Delegering til ordføreren

Presisering av regler gitt i del A

- Ordførerens myndighet og oppgaver er hjemlet i kommuneloven (KL) § 6-1.
- Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor denne myndigheten ikke er tildelt andre, jfr. kommuneloven § 6-1, andre ledd. Ordføreren kan delegere denne rettigheten til kommunedirektøren.
- Ordføreren har signaturrett i alle saker der myndigheten ikke er tildelt andre. Hun/han signerer eksempelvis saker som gjelder kommunal eiendom og vertskommuneavtaler jf. vedtak i kommunestyret.
- Ordføreren delegeres myndighet til å begjære rettergangsskritt, f.eks. granskning, på kommunens vegne.
- Ordføreren - i tillegg til kommunedirektøren - delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i alle andre saker hvor kommunen er fornærmet, jf. gjeldende straffelov.
- Ordføreren tar avgjørelser i hastesaker som gjelder krisehåndtering når avgjørelsen skulle ha vært avgjort av et annet organ. Dette gjelder når det ikke er tid til å innkalle til møte jf. KL § 11- 8. Vedtak som blir gjort i medhold av denne fullmakten, skal refereres for kommunestyret i deres neste møte. *(Vær oppmerksom på lovteksten (KL § 11-8) som ikke knytter avgjørelse i hastesaker kun til krisehåndtering.)*
- Ordføreren er kommunens representant i de tilfeller hvor annen person ikke er særskilt valgt.
- Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere kommunen med stemmefullmakt hvor annen person ikke er særlig valgt, eller den valgte har gyldig forfall.
- Ordfører innstiller til kommunestyret i søknader om fritak etter kommuneloven § 7-9, andre ledd.
- Ordfører innstiller til valgstyret etter valgloven § 4-1.
- Etter at valgnemnda er oppløst, innstiller ordfører til kommunestyret på valg til selskapsstyrer.
- Ordfører innstiller til kommunestyret ved ansettelse av kommunedirektør.

9 Del I - Delegering til kommunedirektøren

Presisering av reglene gitt i del A

- Kommunedirektørens myndighet og oppgaver er hjemlet i kommuneloven (KL) § 13 -1.
- Kommunedirektøren har full instruksjonsmyndighet overfor kommunens ansatte og har resultatansvar og tilbakemeldingsplikt overfor folkevalgte organer. Kommunedirektøren vedtar løpende organisering av kommunens administrasjon.
- Kommunedirektøren skal lede den kommunale administrasjonen, med unntak som følger av lov og innenfor de instrukser, retningslinjer og pålegg som kommunestyret gir.
- Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren kan fremme innstilling til vedtak i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle en sak, hvis ikke noe annet følger av lov.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av Kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Kommunedirektøren har myndighet i samsvar med KL § 13-1 til å treffe vedtak i alle enkelt-saker og saker av ikke-prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.
- Kommunedirektøren personalansvaret for hver enkelt ansatt om ikke annet er fastsatt i lov. Dette inkluderer ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner. Innenfor denne rammen omfatter delegeringen alle avgjørelser som gjelder organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen. Kommunedirektøren skal orientere kommunestyret om endringer. Se ellers 2. Del B, kulepunkt 9.
- Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet. Kommunedirektøren skal levere årsmelding og rapport om internkontroll, økonomi, eierskap, overordnet personalpolitikk og om resultater fra statlig tilsyn minst 1 gang i året jf. KL § 25 -2.
- Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet.

- Kommunedirektøren forhandler og fatter vedtak om protokoller fra lønnsforhandlinger, jf. HTA-hjemlene i kap. 4, 5 og 3.4.
- Protokoller fra lønnsforhandlinger er vedtatt gjennom slutførte forhandlinger. Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap. 3, 4 og 5.
- Kommunedirektøren forhandler og fatter vedtak også om andre protokoller fra forhandlinger i enkeltsaker og ikke-prinsipielle saker jf. KL § 13-1.
- Kommunedirektøren tildeles myndighet i økonomisaker samt bygg- og anleggssaker slik det framgår av økonomireglementet.
- Kommunedirektøren avgjør saker jf. vedtak i kommunestyret om å erverve, avhende, makeskifte eller pantsette fast eiendom, eller rettighet i fast eiendom hvor eiendommen ligger innenfor rammen av alminnelige priser.
- Kommunedirektøren avgjør saker om konsesjoner eller avtaler om leveranser, bruksrettigheter eller servitutter innenfor rammen av alminnelige priser når det budsjettmessig ligger til rette for det. (*Servitutt: Bestemmelse som innskrenker en eiers rett til fritt å bestemme over egen eiendom.*)
- Kommunedirektøren – i tillegg til ordføreren - delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i alle andre saker hvor kommunen er fornærmet, jf. gjeldende straffelov.
- Kommunedirektøren har fullmakt til å videredelegere - jf. administrativt delegeringsreglement - om ikke annet er bestemt i lov eller forskrift.
- Kommunedirektøren ivaretar krav til kommunal beredskapsplikt i tråd med gjeldende "Instruks for kommunal kriseledelse".