

Regelverk for bruk og leie av Minneparken i Dovre kommune

1.0 Formål

Retningslinjene skal tilrettelegge for et mangfoldig og variert aktivitetstilbud i Minneparken. Regelverket skal sikre at aktivitetene ikke medfører unødige sjenanse, eller medfører unødig hinder for faste virksomheter i området. Regelverket skal sikre unødig slitasje og skade på området og tilstøtende arealer.

2.0 Virkeområde

Regelverket gjelder for Minneparken og tilstøtende arealer.

Alle arrangementer og lignende som gjelder midlertidig organisert aktivitet omfattes av reglene.

3.0 Krav om søknad og tillatelse

Arrangementer og liknende kan ikke gjennomføres uten at søknad på forhånd er sendt til kommunen, og kommunens tillatelse er gitt.

3.1 Søknad om leie

Enkeltpersoner, selskaper, foreninger og lag med mer. , kan søke tillatelse til leie av Minneparken til arrangementer og lignende midlertidig organisert aktivitet.

Søknad om leie må være skriftlig og må inneholde:

1. Hvem som søker og eventuell kompetanse
2. Formål (ideelt, økonomisk og lignende)
3. Tidsrom for arrangement
4. Arrangementstype
5. Program, dersom dette foreligger
6. Bruk av innretninger og utstyr
7. Planlagte sikkerhetstiltak
8. Andre relevante opplysninger

3.2 Tidspunkt for behandling av søknad

Søknad skal være mottatt senest innen en måned før arrangementet skal finne sted.

Kulturkontoret er ansvarlig saksbehandler. Kommunen forbeholder seg retten til å prioritere søkere.

3.3 Retningslinjer for behandling av søknad

Ved behandling av søknad skal det legges vekt på at alle arrangement og lignende ivaretar de punkt som står under formål for regelverk.

3.4 Leiepris, dekking av utgifter til bruk av Minneparken

Dette må vurderes ut fra hver søknad. Rene kommersielle tiltak hvor det økonomiske overskuddet ikke går til ideelle formål skal i hovedsak etter avtale betale for leie av Minneparken.

3.5 Tillatelse

Tillatelse for bruk skal inneholde:

1. Hvem som får tillatelse
2. Leieperiode
3. Hvilke (n) aktivitet (er) som tillates
4. Øvrige leiebetingelser

3.6 Klage

Avgjørelse om avslag kan skriftlig kreves fremlagt for rådmannen og for ny vurdering og endelig avgjørelse.

4.0 Betingelser for utleie og bruk av Minneparken

4.1 Åpne arrangement

Arrangement og lignende midlertidige organiserte aktiviteter forutsettes å være åpne for allmennheten.

4.2 Tidsbegrensninger

Arrangementer som festivaler, opptredener, konserter, forestillinger, demonstrasjoner, profilering, vareeksponering og salg med mer. kan foregå i tidsrommet 08.00- 23.00. På søndager og andre helligdager skal arrangementet ikke settes i gang før etter kl. 13.00, jf. Lov om helligdager og helligdagsfred. Kommunen kan gi disposisjon fra disse bestemmelser ved særskilte grunner.

4.3 Tillatelse fra andre myndigheter

Leietaker eller bruker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra, og gi melding til, andre myndigheter.

4.4 Ansvar for området

Leietaker eller bruker skal påse at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke påføres skade i forbindelse med arrangementer.

Det skal foretas befarings før og etter arrangement.

Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom leiearealene eller tilstøtende arealer inklusiv vegetasjon, faste elementer og parkutstyr, påføres skade eller unødvendig slitasje når dette kan relateres til arrangementet/ innretningene. Det samme gjelder skade på personer. Leietaker eller bruker er også ansvarlig for at nødvendig renhold finner sted, dvs. at leieområde og tilstøtende arealer fremstår som ryddige under og etter et arrangement, og avfall fraktes bort umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet.

4.5 Avlyste arrangement

Hvis et arrangement avlyses plikter leietaker eller bruker å underrette Dovre kommune skriftlig/ muntlig.

4.6 Misslighold

Hvis leietaker missligholder sine forpliktelser i forhold til retningslinjene for bruk av anlegget, kan adgang til leie/ lån av anlegget nektes i fremtiden.