

Retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet – Dovre kommune

(behandlet av kommunestyret i sak 65/2015, 14.12.15)

1. OM NÆRINGSFONDET (ref. retningslinjer fra Oppland fylkeskommune/KMD)

Oppland fylkeskommune får gjennom Statsbudsjettet tildelt en ramme over KMDs kap. 551 post 60 og 61. Fylkesutvalget vedtar fordeling av de regionale utviklingsmidlene herunder også rammen for kommunale næringsfond (KNF). Den øvrige rammen til kommunalt næringsfond tildeles regionalt næringsfond dvs. partnerskapsmidler til regionene.

Målet med de kommunale næringsfondene er å gi en forsterket innsats til næringssvake kommuner. Kommunenes medvirkning er viktig for utvikling av næringslivet, og kommunale næringsfond kan derfor være den utløsende faktor for utvikling. Midlene må ses i sammenheng med annen innsats fra andre virkemiddelaktører til kommunalt næringsarbeid, spesielt Innovasjon Norge Oppland samt partnerskapsmidlene hos regionene.

Det vises videre til avtalen mellom Innovasjon Norge Oppland, Oppland fylkeskommune og kommunene i Oppland ang. førstelinjetjenesten. I den anledning forutsettes det dialog og samarbeid med Innovasjon Norge Oppland med tanke på evt. samfinansiering og veiledning/rådgivning.

Påfyll til kommunale næringsfond gjøres etter følgende kriterier:

- Kommuner med status som sentrale kommuner har ikke rett på påfyll til kommunale næringsfond. Dette gjelder kommunene Lillehammer, Gjøvik, Østre Toten, Vestre Toten og Hadelandskommunene.
- Kommuner som har kraftinntekter som overstiger standardbeløpet får ikke påfyll til kommunale næringsfond. Dette gjelder kommunene Gausdal, Lesja, Lom, Nord-Aurdal, Nordre-Land, Skjåk, Vang og Øystre Slidre.
- Geografisk avgrensning i forhold til definisjon av distriktpolitisk virkemiddelområde. De kommuner som ikke er definert som sentrale, deles inn i kategorier etter avstand fra sentrale strøk. Nord-Gudbrandsdalen blir definert til å bli høyest prioritert, sammen med kommuner i Midt-Gudbrandsdalen.
- Det presiseres at den enkelte kommune må overholde gjeldene regler for rapportering for tildeling fra fondet, for å kvalifisere til påfyll i eventuelt neste tildelingsrunde.

Kommunale næringsfond skal brukes for:

- Støtte eksisterende næringsliv i kommunen.
- Verdiskapingspotensialet på kort og lang sikt skal være en del av vurderingen.
- Tilrettelegge for ny næringsetablering og entreprenørskapskultur.
- Støtte opp under regionale satsinger.
- Øke kompetansen og legge til rette for nettverksbygging.

Tildelingsregler for kommunale næringsfond:

- Bruken av midler skal være forankret i kommunalt planverk som eksempelvis strategisk næringsplan, kommuneplan m.m. (i Dovre: Kommuneplanen)

- Midlene må sees i sammenheng med andre virkemidler gitt av øvrig virkemiddelapparat, i særdeleshet Innovasjon Norge Oppland.
- Midlene må ikke brukes til drift av ordinære kommunale oppgaver, eksempelvis lønn til kommunal ansatte eller drift av interkommunale selskaper.
- Midlene skal ikke benyttes til å støtte foretak som fra før mottar produksjonsstøtte over jordbruksoppkjøret.
- Midlene skal ikke brukes til gjeldssanering, driftstilskudd eller aksjer / andeler i privat virksomhet.
- Bruken av midler skal følge gjeldene EØS-regelverk.
- Det må utøves forsiktighet ved bruk av kommunale næringsfond som medfører konkurransevridning.

Forvaltningen av midlene kan ikke delegeres til selskaper som ikke er offentlig heleide.

Rapportering

Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) har fra 2011 skjerpet rutinene for rapportering av kommunale næringsfond. Mens rapporteringen tidligere gikk direkte til KRD (nå KMD) som kvalitetssikret og godkjente rapportene, er dette ansvaret nå gitt til fylkeskommunene. Kvalitetssikringen innebærer

- At rapporteringen kommer inn og at det blir purret på de kommuner som ikke har rapportert
- At det er rapportert på alle nødvendige felter
- At det er brukt riktige kategorier basert på den skiftelige beskrivelsen av tilsagnet
- At det i rapporten ikke forekommer virkemiddelbruk som bryter mot gjeldene bestemmelser

Påfyll til fondene vil ikke bli gjort før rapporteringen er tilfredsstillende.

2. SØKNADEN

Opplysningene nevnt nedenfor er nødvendige for at en søknad om tilskudd kan realitetsbehandles av Dovre kommune. Informasjonen som kreves avhenger av om prosjektet er i utviklingsfase eller etableringsfase. Ved nyetablering skal en forretningsplan legges ved søknaden (mal: <https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/>). Listen nedenfor brukes som en sjekklister før søknaden sendes:

- Kort om søkers bakgrunn og kompetanse.
- Presentasjon av forretningsidéen. Hva skal selges, hvem er kundene/brukerne og hvordan nås disse, finnes det konkurrenter med videre.
- Beskrivelse av hvilke av hvilke ressurser/samarbeidspartnere som inngår i prosjektet.
- Kort om effekter av prosjektet, som for eksempel sysselsetting og nyskaping.
- Spesifisert investeringsbudsjett.
- Driftsbudsjett for 2-3 år
- Finansieringsplan.
- Eventuelle lånetilsagn fra bank.

3. SAKSBEHANDLING OG FORVALTNING

Forvaltning

Delegering av vedtaksmyndighet for å bevilge tilskudd til næringsformål fra det kommunale næringsfondet ble sist gjort i kommunestyresak 39/09, 16.12.2009. Etter dette gjelder følgende beløpsgrenser:

Støttesats inntil kr. 20.000,-:	Behandles av rådmannen
Støttesats inntil kr. 50.000,-:	Som over (gjelder næringsmessige hastesaker)
Støttesats inntil kr. 100.000,-:	Behandles av Plan-, nærings- og utviklingsstyret (PNU-styret)
Støttesats over kr. 100.000,-:	Behandles av Kommunestyret

Saksbehandling

Dovre kommune behandler og tildeler tilskudd fra KNF fortløpende gjennom året ut fra innkomne søknader og andre næringsrelaterte prosjekter som kommunen er involvert i eller selv initierer.

Saksbehandling er lagt til område Plan-næring utvikling (område PNU) som er del av den kommunale administrasjonen. Ved politisk behandling legger Rådmannen fram innstilling til PNU-styret, evt. Kommunestyret.

Budsjett og regnskap for næringsfondet er integrert i kommunens budsjett og regnskap. I tillegg rapporteres bruken av fondet gjennom egen programvare til OFK/KMD.

Utbetaling av tilskudd

Følgende rutiner følges ved utbetaling av tilskudd til eksterne søkere:

- Utbetalinger skjer etter anmodning fra søker.
- Dersom tilskuddet går til en bedrift, skal det dokumenteres at virksomheten er registrert som eget firma i Brønnøysundregisteret før utbetaling kan skje.
- Tilskuddet kan utbetales med inntil 50% ved oppstart av prosjektet.
- Resterende beløp utbetales mot framlagt (skriftlig) regnskap og prosjektrapport. Regnskap skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Det fastsettes egne tidsfrister for ferdigstilling og rapportering i hver enkelt sak.
- Det kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, gis forlenget tidsfrist for oppfylling av gitt tilsagn. Søknader om utsatt frist behandles av rådmannen.
- Dersom tidsfristen går ut uten at tiltaket er fullført eller uten at det er innvilget utsettelse med fullføring av tiltaket, faller tilsagnet automatisk bort.
- Tilskudd til bedrifter tildeles i henhold til reglene for bagatellmessig støtte i EØS-regelverket. I følge disse reglene kan støttemottaker ikke motta mer enn til sammen 200 000 Euro (ca. 1,8 mill. kr pr. 2015) over et tidsrom på 3 regnskapsår. Tilbudet om støtte fra kommunen forutsetter at man ikke kommer i konflikt med nevnte regler. Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor kommunen, i skriftlig eller elektronisk form, enten at:
 - det ikke er mottatt tilbud om annen bagatellmessig støtte i innværende og de to foregående regnskapsår, eller i tilfelle slik støtte er mottatt
 - beløpets størrelse, støttekilde og tilbudstidspunkt

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder i 3 regnskapsår fra tilbudstidspunktet.

Klagebehandling

a) Lovlighetsklage

Lovlighetsklage skal følge Kommunelovens bestemmelser.

b) Forvaltningsklage

Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, kan påklages til kommunens klageorgan. Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak.

Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse.

4. HVA KAN STØTTES OG HVA BLIR VEKTLAGT?

Offentlig støtte skal utløse *innovasjon* i norsk næringsliv. Samtidig må kommunens tilskudd ikke virke konkurransevridende for tradisjonelle og etablerte virksomheter. Tilbudet skal ha lav terskel, og skal kunne være utløsende for videre utviklingsprosesser.

Prosjekter som kan støttes:

- Kommunalt tiltaks- og næringsarbeid
Eksempler: næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv, lag og foreninger, profileringsarbeid, stedsutviklingsprosjekter
- Fysiske tilrettelegging for næringsvirksomhet
Eksempler: kommunal tilrettelegging av næringsarealer, fysisk stedsutvikling, infrastrukturtiltak for reiseliv, vannforsyning, vei og kloakk.
- Bedriftsutvikling
Eksempler: bedriftsetablering, kompetansetiltak, produktutvikling, markedsføringstiltak, markedsundersøkelser og planlegging. Tiltak (f.eks. kompetansetiltak og markedsføring) som vurderes å være del av ordinær drift er ikke støtteberettiget.
- Investering i bedrifter
Eksempler: fast produksjonsutstyr, maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelser av bedrifter.

Virksomheter som ikke får tilskudd er eksempelvis (ref. Innovasjon Norge):

- tradisjonell handel (herunder import, agentur og netthandel)
- transport
- finansielle tjenester
- frie yrker (advokat, lege, tannlege, forfattervirksomhet ol.)
- ordinær kurs- og konsulentvirksomhet/bedriftsrådgivning
- tradisjonell kafé- og restaurantvirksomhet
- alternativ behandling
- hobbyvirksomhet (basert på drift på fritiden)

Det gis heller ikke tilskudd til gjeldssanering eller overtakelse av eksisterende virksomhet.

Det gis ikke støtte til følgende:

- kontorutstyr
- datautstyr/telefon
- driftsmateriell
- kjøretøy
- tilrettelegging av eget bosted til næringsformål

Følgende blir vektlagt ved vurdering av søknaden:

- Konkurransmessige forhold
- Prosjektet skal bidra til økt verdiskaping og sysselsetting
- Prosjektet skal bidra til økt lønnsomhet for bedriften
- Forutsetninger, planer og budsjetter skal være realistiske
- Innovasjonsgrad - hvor nyskapende er prosjektet eller bedriftens øvrige virksomhet?
- Prosjektets eller bedriftens potensial for suksess
- Støtten må være avgjørende for at prosjektet skal kunne gjennomføres.
- Bedriftens evne til å gjennomføre prosjektet og utnytte resultatene av det
- Hvordan prosjektet påvirker bedriftens konkurranseevne
- Relasjonen til eventuelle samarbeidspartnere som er kritiske for bedriftens eksistens og leveringsevne, eller som skal bidra med kompetanse eller finansiering i prosjektet
- Sikkerhetsdekning for lån og bedriftens evne til å betjene gjeld

5. STØTTEVILKÅR

De maksimale tilskuddssatser avhenger formål, bedriftsstørrelse og lokalisering, men ligger som hovedsak i intervallet 10-40 %. Avkorting av tilskudd kan skje dersom innestående på næringsfondet er lavt eller prosjektet har et omfang som er betydelig i forhold til størrelsen på fondet. I mange tilfeller bør det først undersøkes om prosjektet kan være egnet før søknad til andre offentlige instanser, f.eks. Innovasjon Norge.

For offentlig investeringsstøtte er maksimal tilskuddssats inntil 35% av støtteberettiget grunnlag (gjelder små bedrifter med færre enn 50 ansatte). For mellomstore bedrifter er maksimalsatsen inntil 25%.

Markedsundersøkelser, forprosjekt og kompetansetiltak kan støttes med inntil 50% av godkjent støttegrunnlag.

Prosjekt på initiativ fra kommunen selv eller annen offentlig instans kan finansieres inntil 100%.

Dersom en bedrift opphører eller flytter ut av kommunen innen 3 år etter tildeling av kommunal støtte, kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt. Alle som mottar tilskudd plikter å levere evalueringsrapport innen 2 år fra tildelingsdato.

6. RAPPORTERING

Bruken av næringsfondet rapporteres årlig både i forbindelse med kommunens ordinære årsrapportering til kommunestyret (regnskap/årsmelding), samt at det rapporteres årlig til OFK/KMD gjennom eget rapporteringssystem.

7. ENDRING AV RETNINGSLINJENE

Retningslinjene kan endres etter vedtak av kommunestyret.

Kontakt for nærmere informasjon:

www.dovre.kommune.no

Tlf: 61 24 21 00

e-post: postmottak@dovre.kommune.no