

# Retningslinjer for behandling av søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet – Dovre kommune (rev. 13.06.2022)

## INNHOLDSFORTEGNELSE.

1. Generelt
2. Veiledning søker
3. Forvaltning og saksbehandling

## 1. GENERELT

Foreliggende veiledning og retningslinjer gjelder for søknader inn til kommunalt næringsfond i Dovre kommune (KNF) og for saksbehandling internt i kommunen av innkomne søknader. Økonomiske rammer for fondet bestemmes ved budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunalt næringsfond kan brukes til:

- videreutvikle eksisterende næringsliv i kommunen
- tilrettelegge for ny næringsetablering og entreprenørskapskultur
- støtte opp under regionale satsinger
- øke kompetanse og legge til rette for nettverksbygging.

## 2. VEILEDNING FOR SØKER

### 2.1 HVOR SØKER DU

- Tilskuddsordningen er publisert på [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Skriv **Dovre** i søkefelt til høyre på startsidene, og ordningen kommer opp (KNF pluss årstall). Alle søknader registreres her.
- Kontakt kommunen v/næringskonsulenten, dersom du har behov for å drøfte prosjektet og søknaden. Kontaktinformasjon: [dovre.kommune.no](http://dovre.kommune.no) /tlf. 61242100 / e-post: [postmottak@dovre.kommune.no](mailto:postmottak@dovre.kommune.no)

### 2.2 HVEM KAN SØKE

Privat næringsliv:

- etablerere/gründere som planlegger oppstart av bedrift lokalisert i Dovre
- etablerte bedrifter lokalisert i Dovre

Offentlig virksomhet:

- offentlig virksomhet som planlegger/driver kommunalt tiltaks- og næringsarbeid

### 2.3 BRANSJER SOM NORMALT IKKE STØTTES

- tradisjonell handel (herunder import, agentur og netthandel)
- transport
- finansielle tjenester

- frie yrker (advokat, lege, tannlege, forfattervirksomhet ol.)
- ordinær kurs- og konsulentvirksomhet/bedriftsrådgivning
- tradisjonell kafé- og restaurantvirksomhet
- alternativ behandling
- hobbyvirksomhet (basert på drift på fritiden)

## 2.4 HVA KAN STØTTES

Bruk av kommunalt næringsfond skal utløse etablering og innovasjon/vekst i lokalt næringsliv. Tilbudet skal ha lav terskel, men ikke virke konkurransevridende overfor tradisjonelle og etablerte virksomheter.

### Tiltak som kan støttes (ikke utfyllende):

Privat næringsliv:

- bedriftsetablering/gründervirksomhet  
Eksempler: Kostnader til prosjektering og planlegging av oppstart, tiltak og aktiviteter i oppstartsfasen. Innleie av konsulenthjelp.
- bedriftsutvikling i eksisterende bedrift  
Eksempler: kompetansetiltak, produktutvikling, ekstraordinære markedsføringstiltak, markedsundersøkelser og planlegging.
- investeringer i bedriften  
Eksempler: fast produksjonsutstyr, maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelser av bedriften.

Offentlig virksomhet:

- kommunalt tiltaks- og næringsarbeid

## 2.5 HVA STØTTES IKKE

- kontorutstyr
- datautstyr/telefon
- driftsmateriell
- kjøretøy
- tilrettelegging av eget bosted til næringsformål
- det gis ikke tilskudd til gjeldssanering eller overtakelse av eksisterende virksomhet
- tiltak som vurderes å være del av ordinær drift er ikke støtteberettiget

## 2.6 SØKNADEN

Søknader, del- og sluttrapportering og utbetalingsanmodninger skal sendes inn av søker via regionalforvaltning.no.

Veiledning om regionalforvaltning.no gis av næringsavdelingen eller via fanen for brukerstøtte i regionalforvaltning.no. (detaljert info, samt supporttelefon). Opplysningene nevnt nedenfor er nødvendige for at en søknad om tilskudd kan behandles av Dovre kommune. Informasjonen som kreves avhenger av om prosjektet er i etableringsfasen eller i utviklingsfasen. Ved nyetablering skal en forretningsplan legges ved søknaden (mal: <https://www.altinn.no/no/Starte-og-drive-bedrift/> ).

**Listen nedenfor er ikke uttømmende, men kan brukes som en sjekkliste før søknaden sendes:**

- kort om søkers bakgrunn og kompetanse
- presentasjon av forretningsidéen/prosjektet. Hva skal selges/tilbys, hvem er kundene/brukerne og hvordan nås disse, finnes det konkurrenter etc.
- beskrivelse av hvilke ressurser/samarbeidspartnere som inngår i prosjektet
- kort om effekter av prosjektet, som for eksempel sysselsetting og nyskaping
- spesifisert investeringsbudsjett og driftsbudsjett for 2-3 år, samt likviditetsbudsjett
- finansieringsplan
- eventuelle lånetilsagn fra bank eller annen finansieringsbistand.
- verdiskapingspotensialet på kort og lang sikt for prosjektet skal belyses
- sjekk om prosjektet kan få støtte fra Innovasjon Norge eller andre off. instanser

## **2.7 STØTTESATSER**

- Godkjent støttegrunnlag ligger generelt mellom 10-40 % av prosjektets kostnadsramme.
- Kommunal støtte til rene investeringer gis med inntil 25 % av godkjent støttegrunnlag for store bedrifter (over 100 ansatte) og inntil 35 % for små og mellomstore bedrifter (under 100 ansatte).
- Forprosjekt, markedsundersøkelser, kompetansetiltak kan støttes med inntil 50 % av godkjent støttegrunnlag.
- Kommunale/offentlige prosjekt/initiativ kan støtte med inntil 100 % av søknadsbeløpet.
- Lav saldo på næringsfondet eller stort prosjekt i forhold til fondets størrelse kan gi grunnlag for reduksjon av støttebeløp.

## **2.8 UTBETALING**

- Informasjon om utbetaling og rapportering vil stå i vedtaket fra kommunen, som er sendt søker.
- Utbetalingsanmodning sendes via [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no), sammen med påkrevd rapportering (se brukerstøtte i [regionalforvaltning.no/kontakt](http://regionalforvaltning.no/kontakt) næringskonsulent).

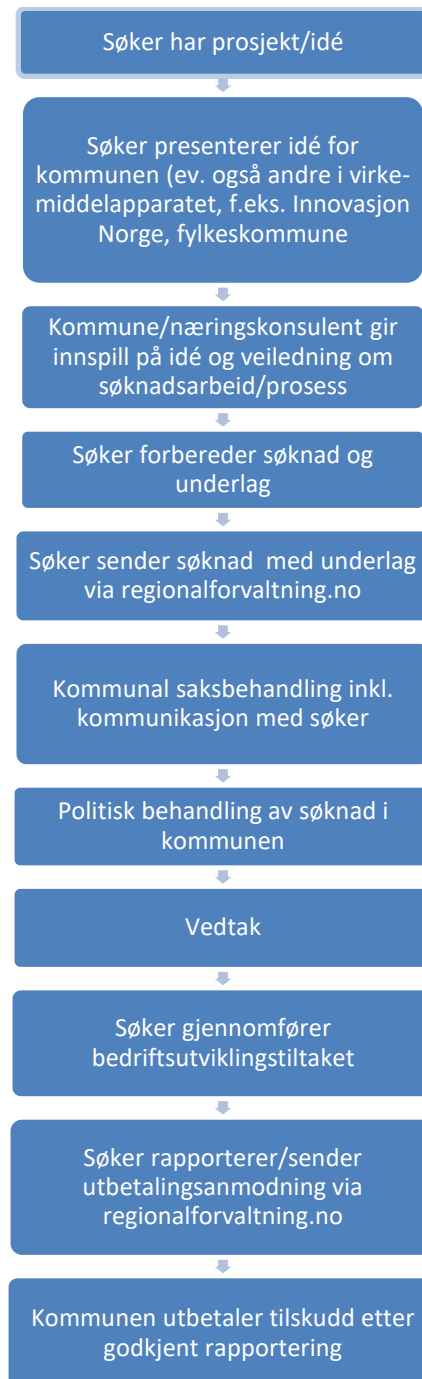
Dersom bedriften opphører eller flytter ut av kommunen innen 3 år etter tildeling av kommunal støtte, kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt. Alle som mottar tilskudd plikter å levere evalueringsrapport innen 2 år fra tildelingsdato, om ikke annet er avtalt.

## **2.9 KLAGE PÅ VEDTAK**

- **Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak.** Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse. Ved spørsmål om klageprosess, kontakt kommunen. Lovlighetsklage skal følge kommunelovens bestemmelser.
- Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunens klageorgan, som er Formannskapet.

## VEDLEGG 1:

Saksgang for søknader fra bedrifter/gründere om tilskudd fra kommunalt næringsfond i Dovre kommune.



## **DEL 3 KOMMUNENS FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING**

### **3.1 FORVALTNING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND**

- Bruken av midler skal være forankret i kommunalt planverk
- Midlene skal sees i sammenheng med andre virkemidler gitt av øvrig virkemiddelapparat, i særdeleshet Innovasjon Norge.
- Midlene skal ikke brukes til drift av ordinære kommunale oppgaver, eksempelvis lønn til kommunal ansatte eller drift av interkommunale selskaper.
- Midlene skal ikke benyttes til å støtte foretak som fra før mottar produksjonsstøtte over jordbruksoppkjøret, unntatt hvis foretaket organisatorisk og økonomisk er skilt ut fra landbruksforetaket.
- Midlene skal ikke brukes til gjeldssanering, driftstilskudd eller aksjer/andeler i privat virksomhet.
- Bruken av midler skal følge gjeldene EØS-regelverk for offentlig støtte.
- Det skal utøves forsiktighet ved bruk av kommunale næringsfond som medfører konkurransevridning.

Følgende skal vektlegges ved vurdering av søknaden:

- konkurransemessige forhold
- prosjektet skal bidra til økt verdiskaping og sysselsetting
- prosjektet skal bidra til økt lønnsomhet for bedriften
- forutsetninger, planer og budsjetter skal være realistiske
- innovasjonsgrad - hvor nyskapende er forretningsidéen eller bedriftens utviklingsprosjekt?
- prosjektets eller bedriftens potensial for suksess
- støtten må ha betydning for at prosjektet skal kunne gjennomføres
- bedriftens evne til å gjennomføre prosjektet og utnytte resultatene av det
- hvordan prosjektet påvirker bedriftens konkurransevne
- relasjonen til eventuelle samarbeidspartnere som er kritiske for bedriftens eksistens og leveringsevne, eller som skal bidra med kompetanse eller finansiering i prosjektet
- sikkerhetsdekning for lån og bedriftens evne til å betjene gjeld

Forvaltningen av midlene kan ikke delegeres til selskaper som ikke er offentlig heleide.

### **3.2 DELEGERING**

Delegering av vedtaksmyndighet for å bevilge tilskudd til næringsformål fra det kommunale næringsfondet ble sist gjort i kommunestyresak 39/09, 16.12.2009. Etter dette gjelder følgende beløpsgrenser:

Støttesats inntil kr. 20.000	Behandles av rådmannen
Støttesats inntil kr. 50.000	Som over (gjelder næringsmessige hastesaker)
Støttesats inntil kr. 100.000	Behandles av plan-, nærings- og utviklingsutvalget (PNU-utvalget)
Støttesats over kr. 100.000	Behandles av kommunestyret

### 3.3 SAKSBEHANDLING AV SØKNADER TIL KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Dovre kommune behandler og tildeler tilskudd fra kommunalt næringsfond fortløpende gjennom året ut fra innkomne søknader og andre næringsrelaterte prosjekter som kommunen er involvert i eller selv initierer.

Saksbehandling er lagt til område plan-næring-utvikling som er del av den kommunale administrasjonen. Ved politisk behandling legger Rådmannen fram innstilling til PNU-utvalget, evt. Kommunestyret.

Budsjett og regnskap for næringsfondet er integrert i kommunens budsjett og regnskap, med tilhørende ordinær rapportering.

### 3.4 STØTTEVILKÅR

- Godkjent støttegrunnlag ligger generelt mellom 10-40 % av prosjektets kostnadsramme.
- Kommunal støtte til rene investeringer gis med inntil 25 % av godkjent støttegrunnlag for store bedrifter (over 100 ansatte) og inntil 35 % for små og mellomstore bedrifter (under 100 ansatte).
- Forprosjekt, markedsundersøkelser, kompetansetiltak kan støttes med inntil 50 % av godkjent støttegrunnlag.
- Kommunale/offentlige prosjekt/initiativ kan støtte med inntil 100 % av søknadsbeløpet.
- Lav saldo på næringsfondet eller stort prosjekt i forhold til fondets størrelse kan gi grunnlag for reduksjon av støttebeløp.
- Sjekk om prosjektet/tiltaket kan få støtte fra øvrig virkemiddelapparat, f.eks. Innovasjon Norge.

Dersom en bedrift opphører eller flytter ut av kommunen innen 3 år etter tildeling av kommunal støtte, kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt. Alle som mottar tilskudd plikter å levere evalueringsrapport innen 2 år fra tildelingsdato.

### 3.5 UTBETALING AV TILSKUDD

Følgende rutiner følges ved utbetaling av tilskudd til eksterne søkere:

- Utbetalinger skjer etter anmodning fra søker.
- Dersom tilskuddet går til en bedrift, skal det dokumenteres at virksomheten er registrert som eget firma i Brønnøysundregisteret før utbetaling kan skje.
- Tilskuddet kan utbetales med inntil 50% ved oppstart av prosjektet.
- Resterende beløp utbetales mot framlagt (skriftlig) regnskap og prosjektrapport. Regnskap skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Det fastsettes egne tidsfrister for ferdigstilling og rapportering i hver enkelt sak.
- Det kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, gis forlenget tidsfrist for oppfylling av gitt tilsagn. Søknader om utsatt frist behandles av rådmannen.
- Dersom tidsfristen går ut, uten at tiltaket er fullført eller uten at det er innvilget utsettelse med fullføring av tiltaket, faller tilsagnet automatisk bort.
- Tilskudd til bedrifter tildeles i henhold til reglene for bagatellmessig støtte i EØS-regelverket. Ifølge disse reglene kan støttemottaker ikke motta mer enn til sammen

200 000 Euro over et tidsrom på 3 regnskapsår. Hvis bedriften er en del av et konsern, gjelder grensen hele konsernet. Tilbud om støtte fra kommunen forutsetter at man ikke kommer i konflikt med nevnte regler. Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor kommunen, i skriftlig eller elektronisk form, enten at

- det ikke er mottatt tilbud om annen bagatellmessig støtte i innværende og de to foregående regnskapsår.
- eller i tilfelle slik støtte er mottatt - beløpets størrelse, støttekilde og tilbudstidspunkt.

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder dersom det er mottatt støtte i 3 regnskapsår før tilbud om tilskudd fra næringsfondet blir innvilget.

### **3.6 KLAGEBEHANDLING**

#### a) Lovlighetsklage

Lovlighetsklage skal følge kommunelovens bestemmelser.

#### b) Forvaltningsklage

Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, kan påklages til kommunens klageorgan. Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak.

Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse.

### **3.7 RAPPORTERING**

Bruken av næringsfondet rapporteres i forbindelse med kommunens ordinære årsrapportering til kommunestyret (regnskap/årsmelding).

### **3.8 ENDRING AV RETNINGSLINJENE**

Retningslinjene kan endres etter vedtak av kommunestyret.