DOVRE KOMMUNE

Møteinnkalling

Styre/råd/utvalg:	**Formannskapet**
Møtested:	Kommunestyresalen, Kommunehuset Båtsto
Møtedato:	01.12.2009
Tidspunkt:	18:00

Sakene er lagt ut på kommunehuset Båtsto og i biblioteket Dombås fram til møtedagen.
Sakene ligger også ute på kommunens internettsider; www.dovre.kommune.no

Gyldig forfall meldes **ordfører** som sørger for innkalling av vararepresentanter i riktig rekkefølge.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Dovre kommune, 25. november 2009

Bengt Fasteraune
ordfører

Saksliste

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 75/09	Referatsaker	
RS 169/09	Gjennomføring av ambulanseplanen i Nord-Gudbrandsdal	
RS 170/09	Ref. utskrift fra møte i Dovre kyrkjelege fellesråd 11/6 og 4/9.	
RS 171/09	Ref. skriv fra Taxi Innlandet vedr. konsekvenser ved bruk av anbud.	
RS 172/09	Fordeling av ordinært skjønnstilskudd til kommunene i 2009.	
PS 76/09	Drøftinger / orienteringer	
RS 173/09	Info. om problemer med fyrkjelen på Kvalsvik og mulig kostnad på backupløsning for flisfyren og innbrukkdsalarm	
PS 77/09	Rådmannsvedtak	
DS 157/09	SMIL-2009 - søknad om restaurering av steinfjøs - Tommy Enersgård	
DS 158/09	SMIL-2009 - søknad om restaurering av gammelt seterfjøs - Anne Kari Leren Fjøsne	
DS 159/09	Kåre Talleraas - restaurering og flytting av måsåhus	
DS 160/09	SMIL-2009 - søknad om tilskot til restaurering av gammalt lafta fjos - Svein Rune Berg	
DS 161/09	SMIL-2009 - søknad om tilskudd til restaurering av tøømerbygning - Øyvind Haugen	
DS 162/09	SMIL-2009 - søknad om tilskudd til gjerde rundt beitemark - Hjerkinn Gård	
DS 164/09	SMIL-2009 - restaurering av gamlestugu - Vidar Høiberg	
DS 165/09	SMIL-2009 - leikarstugu på Haugom - Vidar Høiberg	
DS 166/09	Tor Jo Landheim - igangsettingstillatelse fritidsbolig, bod og uthus	
DS 167/09	Lesja og Dovre Forsøksring - søknad om økonomisk støtte for 2009.	
PS 78/09	Søknad om tilskudd til restaurering av Tiger Moth nr. 145	
PS 79/09	Finansielle leieavtaler - økonomisk ramme	
PS 80/09	Årsbudsjett 2010	
PS 81/09	Gebyr og betalingssatser i 2010 for kommunale tjenester mv.	

PS 75/09 Referatsaker

RS 169/09 Gjennomføring av ambulanseplanen i Nord-Gudbrandsdal

RS 170/09 Ref. utskrift fra møte i Dovre kyrkjelege fellesråd 11/6 og 4/9.

RS 171/09 Ref. skriv fra Taxi Innlandet vedr. konsekvenser ved bruk av anbud.

RS 172/09 Fordeling av ordinært skjønnstilskudd til kommunene i 2009.

PS 76/09 Drøftinger / orienteringer

RS 173/09 Info. om problemer med fyrkjelen på Kvalsvik og mulig kostnad på backupløsning for flisfyren og innbrukkdsalarm

PS 77/09 Rådmannsvedtak

DS 157/09 SMIL-2009 - søknad om restaurering av steinfjøs - Tommy Enersgård

DS 158/09 SMIL-2009 - søknad om restaurering av gammelt seterfjøs - Anne Kari Leren Fjøsne

DS 159/09 Kåre Talleraas - restaurering og flytting av måsåhus

DS 160/09 SMIL-2009 - søknad om tilskot til restaurering av gammalt lafta fjos - Svein Rune Berg

DS 161/09 SMIL-2009 - søknad om tilskudd til restaurering av tøømerbygning - Øyvind Haugen

DS 162/09 SMIL-2009 - søknad om tilskudd til gjerde rundt beitemark - Hjerkinn Gård

DS 164/09 SMIL-2009 - restaurering av gamlestugu - Vidar Høiberg

DS 165/09 SMIL-2009 - leikarstugu på Haugom - Vidar Høiberg

DS 166/09 Tor Jo Landheim - igangsettingstillatelse fritidsbolig, bod og uthus

DS 167/09 Lesja og Dovre Forsøksring - søknad om økonomisk støtte for 2009.

DOVRE KOMMUNE

Saksnr: **2009/665** -2
Arkiv: **223**
Saksbehandler:
Inge Morten Angård
Dato: **16.11.2009**

Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
78/09	Formannskapet	01.12.2009

Søknad om tilskudd til restaurering av Tiger Moth nr. 145

1 I Søknad om tilskudd til restaureringen Dovre Krigsminnesamling
2 S Søknad om tilskudd til restaurering av Tiger Moth nr. 145

Vedlegg:
Ingen.

Vedtak til:

Søker (Dovre Krigsminnesamling v./Sigurd Lilleløkken, Romsdalaveien 14, 2660 Dombås), økonomikontor, økonomisjef, kommunalsjef tjenester, revisjon

Saksutredning:

Det søkes om tilskudd, samlet kr. 50.000,- fra Lesja og Dovre kommuner til restaurering av fly fra 2. verdenskrig.

Dovre Krigsminnesamling har store deler av Tiger Moth nr. 145 i samlingen sin. Dette flyet havarerte ved Villmannsbu 3. april 1940/1. mai. Flyveren var Konrad Mohr.

I løpet av perioden 1990-95 ble restene av flyet tatt ned til samlingen i ”Hindenburg” (i Hinden leir), og siden da har det blitt arbeidet med både flyets historie og innsamling av deler.

Dovre Krigsminnesamling har kontakt med veteranflyentusiaster på Kjeller, og har inngått avtale med disse om restaurering av flyet til fullverdig stand (ikke flyvedyktig, men ellers fullgod). Avtalen er vedlagt søknaden.

Prosjektet er i følge søker et kostnadskrevende og nitid arbeid, men vil ha stor verdi ikke bare for krigsminnesamlingen men også i andre sammenhenger.

Budsjettet for arbeidet er stipulert til ca. kr. 50.000,-. Prosjektet er i gang.

Søker framhever at Dovre Krigsminnesamling drives på frivillig basis. Til tross for dårlig økonomi, har foreningen samlet et stort antall artikler/gjenstander.

Søknaden ble drøftet i Felles formannskap Lesja-Dovre 12.11.09.

Vurdering:

Dovre Krigsminnesamling driver et stort og viktig arbeid med å samle gjenstander, historier og annen dokumentasjon rundt krigsårene i Dovre og Lesja. Særlig Dombås-området hadde en spesiell rolle i de første krigsdagene i 1940 (med fallskjermangrepet der tyskerne led sitt første nederlag under felttoget i Norge), men ikke minst var Dombås et kommunikasjonsmessig knutepunkt under hele krigen.

Det arbeides for tiden med å etablere et krigshistorisk informasjonspunkt i Minneparken på Dombås.

Det vurderes som viktig at Dovre Krigsminnesamling finner gode måter for å formidle krigshistorien til folk flest gjennom gjenstander og dokumentasjon som foreningen besitter. Samarbeid med skolene i Dovre og Lesja kan være en vei å gå. Det bør også vurderes å få til en eller annen synliggjøring av Dovre Krigsminnesamling generelt, og kanskje det foreliggende prosjektet spesielt, i Dombås sentrum.

Med merknadene ovenfor, vil Rådmannen tilrå at Dovre kommune støtter det foreliggende prosjektet. Etter drøfting med kommunalsjef, foreslås tiltaket finansiert ved bruk av avsatte fondsmidler.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet vedtar:

1. Dovre kommune bevilger et tilskudd på inntil kr. 25.000,- til Dovre Krigsminnesamling i forbindelse med restaurering av Tiger Moth nr. 145.
2. Tilskuddet kan utbetales på anmodning fra søker.
3. Ny budsjettpost 14700-11300-38540-13003”Restaurering av Tiger Moth” økes med kr. 25.000,-, som dekkes ved reduksjon av fond 25150520.
4. Tiltaket skal være gjennomført innen 31.12.2010, og det skal leveres regnskap og kortfattet sluttrapport fra prosjektet innen 1. mars 2011.
5. Det kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, gis forlenget tidsfrist for oppfylling av gitt tilsagn.
6. Dersom tilsagnet går ut uten at tiltaket er fullført eller uten at det er innvilget utsettelse med fullføring av tiltaket, faller tilsagnet automatisk bort, og tildelte midler skal betales tilbake til Dovre kommune.

DOVRE KOMMUNE

Saksnr: **2009/693** -1
Arkiv: **202**
Saksbehandler:
Jon Arve Tøndevoldshagen
Dato: **11.11.2009**

Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
79/09	Formannskapet	01.12.2009
	Kommunestyret	

Finansielle leieavtaler - økonomisk ramme

1 S Finansielle leieavtaler - økonomisk ramme

Vedlegg:
Ingen

Vedtak til:

Revisjon, økonomisjef

Saksutredning:

Det er kommet nye regnskapsregler for behandling av leieavtaler, kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 8 - Leieavtaler. Dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til leieobjektet er gått over på leietaker klassifiseres leieavtalen som finansiell. Andre leieavtaler er operasjonelle. Dersom en leieavtale er finansiell blir den å betrakte som en investering som lånefinansieres og krever dermed også vedtak gjort av kommunestyret. Leiebeløpet blir da å føre som renter og avdrag i regnskapet, og verdien av leieobjektet skal aktiveres i regnskapet som finansieres ved motpost annen langsiktig gjeld – men det skjer altså ikke noe fysisk låneopptak. Dersom en leieavtale blir klassifisert som operasjonell utgiftsføres leiebeløpet i driftsregnskapet på vanlig måte og uten andre posteringer.

Vurdering:

Ved anskaffelse av driftsmidler, og da særlig transportmidler og kopimaskiner, har kommunen i flere år leid driftsmidlene istedenfor å kjøpe disse. Pr dato har vi inngått leieavtale for 10 biler. Med de nye reglene er det behov både for å endre regnskapsføringen av leieavtalene samt få gjort ett vedtak slik vi fortsatt kan inngå slike leieavtaler dersom det blir vurdert som riktig. Dersom driftsmidlet har anskaffelseskostnad under kr 100.000 eller levetid under 3 år, blir imidlertid uansett en evt. leieavtale ikke klassifisert som finansiell.

Det er flere momenter som har vært vurdert når det har vært inngått leieavtaler for driftsmidler. Bl.a økonomi (kjøpspris vs leiekostnad), finansieringskostnad i form av rente, fremtidig behov, kostnader/inntekter ved evt. framtidig salg/bytte, utskiftingstakt osv. For de driftsmidlene hvor en har leieavtaler idag har en konkludert med at det er mest gunstig å leie framfor å eie. Det er sannsynlig at en vil kunne komme til samme vurderinger også i framtiden.

De 10 bilene kommunen har idag har en anskaffelseskost på omlag 3,0 mill.kr. Rådmannen anbefaler at den økonomiske rammen settes noe høyere slik at det evt. kan inngås noen flere leieavtaler dersom leie vurderes som mest gunstig og det budsjettmessig ligger til rette for det.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar:

Rådmannen får fullmakt til å inngå finansielle leieavtaler innenfor en samlet økonomisk ramme for driftsmidlenes anskaffelseskostnad på kr 5.000.000, og hvor leieavtalene finansieres ved lån, jfr reglene i KRS nr 8 om leieavtaler, forutsatt at det ellers er budsjettmessig dekning for dette. Leieavtalene kan gjelde utstyr, maskiner og transportmidler.
Den økonomiske rammen justeres årlig tilsvarende indeksen for vekst i kommunens utgifter.

DOVRE KOMMUNE

Saksnr: **2009/691** -1
Arkiv: **151**
Saksbehandler:
Jon Arve Tøndevoldshagen
Dato: **10.11.2009**

Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
80/09	Formannskapet	01.12.2009
	Kommunestyret	

Årsbudsjett 2010

1 S Årsbudsjett 2010

Vedlegg:
1. 1. Hovedoversikter, stillingsoversikt, investerings- og driftsbudsjett for 2010, rådmannens forslag

Vedtak til:

Virksomheter, staber, avdelinger mv
Tillitsvalgte
Fylkesmannen i Oppland (til informasjon)
Dovre kyrkjelege råd
Revisjon
Økonomisjef

Saksutredning:

Det vises spesielt til "Økonomiplan for 2010-2013" som ble behandlet av kommunestyret 29. juni d.å, samt egen sak vedrørende gebyrer og betalingssatser for kommunale tjenester.

FORARBEID – BEHANDLING

Rådmannens budsjettforslag bygger på forslag fra virksomhetene og avdelingene, men justert utifra revisjon av budsjett for 2009 og tilpasset kommunens økonomiske ramme for 2010, jfr nedenfor. De tillitsvalgte får tilsendt rådmannens budsjettforslag til orientering.

Rådmannens forslag til budsjett for 2010 skal behandles i formannskapet 01.12.09. Formannskapet avgir innstilling overfor kommunestyret. Budsjettet utlegges til offentlig ettersyn i 14 dager før kommunestyret behandler og vedtar budsjettet i møte 16.12.09.

Vurdering:

INNLEDNING OG OPPSUMMERING

Rådmannens forslag til budsjett bygger på og legger til grunn de samme forutsetningene når det gjelder økonomiske rammer og økonomisk utvikling som regjeringen Stoltenberg legger til grunn i sitt forslag til statsbudsjett for 2010 (lagt fram 13.10.09).

Tre forhold gir særlig grunn til bekymring – særlig når økonomiplanen skal rulleres til våren:

1. Utviklingen i frie inntekter de kommende årene. Dersom dagens befolkningsmengde og –struktur opprettholdes vil vi de nærmeste to-tre årene miste omlag 2 mill.kr i frie inntekter.

2. Reserver/uforutsett. Driftsbudsjettet har gradvis blitt redusert og strammet inn gjennom flere år med innsparingsrunder. Det er etter rådmannens vurdering svært lite rom for å dekke inn uforutsette forhold som krever økonomiske midler uten at en må redusere på andre områder eller tjenester.

3. Befolkningsutviklingen. Folketallet er tilnærmet opprettholdt de to siste årene, men det skjer en betydelig endring i sammensettingen over tid bl.a som følge av lave fødselstall og en gradvis eldre befolkning. Videre har det de to siste årene vært slik at en svært stor andel av innflyttingen til kommunen har kommet fra utlandet. Det er større muligheter for at en stor andel av disse vil flytte videre til andre kommuner dersom disse innbyggerne ikke finner tilfredsstillende arbeid, boliger og sosialt miljø i Dovre.

Dersom det senere skulle bli nødvendig med ytterligere reduksjoner vil det trolig bli helt nødvendig å gjennomføre disse ved at tjenester og stillinger og/eller ulike tilskuddsposter blir redusert. I rådmannens budsjettforslag er disse i størst mulig grad skjermet mot reduksjoner.

Alternativt – hvis en situasjon med negativ utvikling vedr. f.eks pkt 1-3 oppstår - bør kommunen på forhånd vurdere om det finnes vesentlige inntektsmuligheter som kan utnyttes dersom man skal ha mulighet for å opprettholde og utvikle tjenestene slik at de til enhver skal kunne være i samsvar med gjeldende ønsker, krav og behov.

Den internasjonale finanskrisen nådde Norge i fjor høst/vinter, men det er fremdeles usikkert hvilke konsekvenser denne vil få kommende år når det gjelder videre utvikling i den norske økonomien og viktige forhold som bl.a arbeidsledighet, skatteinntekter, rentenivå osv.

Rådmannen har lagt økonomiplanens vedtak og forutsetninger til grunn ved utarbeidelse av forslaget til budsjett for 2010. Innsparinger og reduksjoner på driften er fordelt på de ulike virksomhetene og avdelingene og lagt inn som en del av budsjettforslaget for 2010.

Tjenestenivået blir videreført i hovedsak som i 2009 på de fleste områder og enkelte områder blir styrket bl.a ved opprettelse av nye stillinger jfr økonomiplanen og budsjettforslaget.

Rådmannens syn er at tjenestene også neste år kan drives på ett rimelig godt nivå, med god kvalitet og at omfanget vil være tilstrekkelig i forhold til de behov som skal dekkes.

Driftsbudsjettene er gjennomgått og forsøkt satt opp mest mulig realistisk, men samtidig også nøkternt, jfr bl.a tertialrapportene som har avdekket noen forhold som har vært underbudsjettert.

Rådmannen vil videreføre en stram budsjettkontroll og tett budsjettoppfølging av virksomhetene og avdelingene. Rapportering til politisk nivå vil bli videreført slik det er etablert.

Det legges opp til å øke gebyrer og betalingssatser gjennomgående med 4,0% omlag i tråd med kostnadsvekst i kommunene.

ØKONOMIPLAN - INVESTERINGER

Alle investeringsprosjektene fra vedtatt økonomiplan er tatt med i budsjettforslaget. I tillegg foreslås midler til trafikksikkerhet/gangveg i Dombås sentrum, tiltak ved Jora miljøstasjon og egenkapitalinnskudd i KLP. Kort omtale nedenfor under "Investeringsbudsjett".

ØKONOMIPLAN – STILLINGER

Nye stillinger i samsvar med gjeldende økonomiplan foreslås opprettet i 2010. Dette gjelder utvidelse av fellestjenesten Helsehuset med 20% til 100%, samt folkehelsekoordinator med inntil 100% hvor det er gjort eget vedtak (K-sak 30/09). Prosjektstilling i forbindelse med gardskart og planprosjekter er også innarbeidet i budsjettet. Midler til bemanningsoverlapping ved forventet rekruttering er lagt til felles reservepost. Driftstilskuddet til kyrkjeleg råd inkluderer kommunens andel av finansieringen av diakonstilling.

Alle vedtatte stillingshjemler er budsjettert fullt ut på de enkelte ansvarsområder. Forventet kostnadsreduksjon som følge av kjente eller påregnelige vakanser er budsjettert på felles reservepost, se også nedenfor under "Driftsbudsjettet" og "Reserveposter".

I tillegg til økonomiplanen foreslås opprettet 200% stilling som fagarbeidere i avdeling ved Dombås barnehage i forbindelse med utvidelsen fra høst 2010. Disse stillingene dekkes innenfor den økonomiske rammen. Behovet for evt. utvidelse av stilling for renholder bør avvente til en har erfaring med driften.

Det er lagt inn midler til midlertidig styrking av miljøarbeidertjenesten i samsvar med vedtaket i K-sak 34/09. Det er lagt inn midler på barneskolene til styrking av undervisningen i samsvar med statsbudsjettet. Dette gjelder 1 time pr uke til 1.-7. årstrinn, 8 timer leksehjelp til 1.-4. årstrinn og 2 timer FYSAK til 5.-7. årstrinn.

Pleie- og omsorg gjennomfører for tiden en prosess hvor bl.a evt. omorganisering av tjenesten er tema. Rådmannen har lagt inn midler i reserveposten med mulighet for å utvide med inntil 100% stilling for sykepleier fra 01.04.10 dersom kommunestyret vedtar dette når saken om organisering av pleie- og omsorgstjenesten blir lagt fram til behandling etter nyttår.
Det er også lagt til grunn i prosessen at det skal vurderes omdisponering av andre stillingshjemler i virksomheten, slik at pleie/omsorgsstillingene blir styrket med mer enn 100%.

ØKONOMIPLAN – NYE DRIFTSTILTAK

Nye driftstiltak (engangstiltak) i samsvar med gjeldende økonomiplan er foreslått i budsjettet. Dette gjelder utstyr til digital fremvisning ved kinoen (kr 400.000), adresseringsprosjektet (kr 120.000), kjøp av plantjenester (kr 150.000), tilskudd til planlagte tiltak på Dombås skistadion (kr 1.000.000), trafikksikkerhet og opprustning av kommunale veger (kr 200.000), utskiftning av leikeapparat barnehager og skoler (kr 100.000), utbedring av uteområde og div. vedlikehold ved Dombås skole (kr 200.000) og utskifting av utstyr Fredheim (kr 100.000).

I tillegg til økonomiplanen er det lagt inn midler til inventar (bokreoler – kr 100.000) ved biblioteket som inndekkes gjennom økt husleie fra Gudbrandsdalsmusea.

LÅNEGJELD OG FOND

Rådmannens forslag til budsjett for 2010 reduserer lånegjelden med netto kr 270.000 (nye lån kr 8.930.000 – avdrag kr 9.200.000). Pr 31.12.10 blir dermed budsjettert lånegjeld kr 166.800.000 (ekskl. formidlingslån).

Disposisjonsfondet pr 31.12.09 vil være på anslagsvis 5,1 mill.kr forutsatt at regnskapet for 2009 kan avsluttes slik tertialrapporten pr august er vedtatt. Det budsjetteres med en avsetning på 0,8 mill.kr til disposisjonsfondet slik at fondet pr 31.12.10 blir 5,9 mill.kr.
Videre har kommunen ulike driftsfond som pr 31.12.08 samlet utgjorde 4,7 mill.kr.

Det ordinære kapitalfondet er i praksis oppbrukt pr 31.12.09. Kommunalt næringsfond (salg av OE aksjer) som også er et kapitalfond er pr 31.12.09 på ca 2,3 mill.kr og det foreslås å bruke 0,9 mill.kr til å dekke IKT-investeringer og egenkapitalinnskudd KLP, og fondet vil da pr 31.12.10 være på kr 1,4 mill.kr.

FORUTSETNINGER

Konsumprisindeksen er anslått å øke 2,0% på årsbasis. Årslønn innen KS-tariffområdet antas å øke med 3,5% fra 2009 til 2010. I 2010 er det hovedoppgjør hvor det forhandles om rammene. Gjennomsnittlig økning i kommunenes utgifter (veid gjennomsnitt av lønn og varekjøp) er i regjeringens forslag til statsbudsjett anslått til 3,1%.

Pensjonspremien i KLP har de siste årene vært betydelig mye høyere enn tidligere år, og også i SPK har vært en viss økning i pensjonspremien. Budsjettmessig er det for 2010 lagt til grunn en pensjonspremie 15,3% i KLP (fellesordningen) som er lavere enn i 2009. I SPK er lagt til grunn en pensjonspremie på 12,4%. I samsvar med signaler fra KLP budsjetteres med tilbakeført overskudd med kr 370.000 sammenlignet med kr 1.110.000 som er inntektsført som tilbakeført overskudd i 2009. Jfr mottatte forutsetninger fra KLP og SPK.

Rentenivået gikk betydelig ned i forbindelse med finanskrisen høsten 2008. Det ser ut til at bunnen var nådd i vår/sommer, og rentenivået har nå gått litt opp igjen. Det forventes at rentenivået skal opp noe neste år og videre opp i 2011/2012, men usikkerheten er stor. Det er lagt til grunn en gjennomsnittlig lånerente på 2,7% i budsjettet for 2010.

Budsjett for skatteinntekter og inntektsutjevning er satt opp i samsvar med forslaget til statsbudsjett og prognosemodell fra KS.

Budsjettet er satt opp mest mulig realistisk i forhold til eksisterende driftsnivå, valgte standarder, erfaringer fra tidligere års budsjett og regnskap mv. Anslagsposter er forsøkt satt opp mest mulig realistisk, men har bestandig i seg en viss usikkerhet.

ØKONOMISK RAMME OG ORGANISERING I OMRÅDER

Den nye organisasjonsmodellen fra 01.09.08 består av fire områder (1-4) hvor hvert område igjen består av ett antall avdelinger (virksomheter, staber osv). Område 5-7 representerer selvkostområder eller fellesposter for hele kommunens driftsbudsjett. Områdene er:
1. Rådmann med rådgivere og fellestjeneste
2. Plan, næring og utvikling
3. Staber
4. Virksomhetene
5. Vann, avløp og renovasjon
6. Felles reserveposter og felles utgifter/inntekter
7. Skatt, rammetilskudd, renter og avdrag mv

Hvert område blir tildelt en økonomisk ramme basert på netto driftsutgift som området skal holde driften i 2010 innenfor. Rådmannen fordeler rammen videre ned til avdelingene. Det vises for øvrig til delegerings- og økonomireglementet når det gjelder eventuell endring av budsjettet.

Budsjett 2009 er inkl vedtatte endringer av budsjettet.

KOMMENTARER TIL ENKELTE BUDSJETTPOSTER

Bare vesentlige endringer / forhold er kommentert. Forøvrig vises det til økonomiplan.

INVESTERINGSBUDSJETT - TILTAK

ENØK-tiltak iht plan (kr 300.000)
Behov for å gjennomføre større og mindre ENØK-tiltak ved mange kommunale bygg, jfr egen ENØK-analyse og plan.

Brannbiler og utstyr (kr 800.000)
Fullføring (siste del) av bevilgning til nødvendig anskaffelse av diverse biler og redningsutstyr til brannvesenet da dagens utrustning ikke tilfredsstiller gjeldende minimumskrav. Oppgradering av bilpark og utstyr til brannvesen består av kommandobil, redningsverktøy, førsteutrykningsbiler på Lesjaskog og Dombås, 2 stk mannskapsbiler, tankbil Lesjaskog, servicebil, 2 stk varmekameraer og oppgradering av kommunikasjonsutstyr. Det er bevilget kr 5.000.000 i 2009. Lesja kommune dekker 50% av kostnadene.

IKT-tiltak i kommunen generelt og via Regiondata (kr 500.000)
Det er hvert år nødvendig å ha midler for å følge med på utviklingen innen IKT-området. Posten skal dekke innkjøp av IKT-utstyr mv for hele kommunen. Kr 260.000 av posten gjelder kommunens andel i Regiondata.

Garasje og uthus ved ungdomsskolen (kr 150.000)
Mopedgarasje og uthus for å dekke oppbevaringsplass for bl.a mopeder og diverse utstyr og maskiner til vaktmester.

Dombås barnehage (kr 6.700.000)
Utbygging av barnehagen ble vedtatt i K-sak 28/09 med en samlet kostnadsramme på kr 11.700.000. Det er forutsatt statstilskudd på kr 1.000.000. Det vises forøvrig til sak og vedtak.

Boligtiltak (kr 500.000)
Ulike tiltak kan være aktuelle, bl.a boliger, leiligheter og boligtomter. Dovre har også vedtatt å ta imot 10 flyktninger i 2010 og må skaffe boliger til disse. Det vises også til rapporten fra Boligutvalget.

Trafikksikkerhet og gangveg Dombås sentrum (kr 600.000)
Rundkjøringen er vedtatt flyttet og arbeidet skal være ferdig høsten 2010. Vedtatt reguleringsplan viderefører gang- og sykkelveg sørover langs E6 fra nordre gangfelt til innkjøringen til Sentralplassen. Dette er ikke med i prosjektet med flytting av rundkjøringen. Tiltaket omfatter også en lav steinmur langs E6 for å forhindre kryssing utenom gangfeltene og bidra til forskjønning av sentrum. Gang- og sykkelvegen skal etter hvert knyttes sammen med planlagte gangvegsløsninger langs fylkesvegen mot Dombås stasjon / Bondegardsvegen. Finansieringen legger til grunn et spleiselag hvor flere parter bidrar. Dette er ikke avklart ennå.

Ledningsnett vann og avløp – sanering (kr 600.000).
Beløpet er i samsvar med økonomiplanen jfr vedtatt plan for renovering av ledningsnettet.

Dovreskogen renseanlegg (kr 200.000)
Forprosjekt gjennomføres neste år før renoveringen iflg økonomiplanen skal skje i 2011.

Ledningsnett Dombåsmorkje (kr 1.000.000).
Kommunens andel av ledningsnett i Dombåsmorkje er lagt inn i samsvar med økonomiplanen. Det er viktig at det nå i vinter kommer en avklaring til kommunens forslag til utbygging av ledningsnett for vann/avløp i området. Forslaget ble for en tid tilbake sendt grunneiere og berørte parter i området inkl Hjelle seter. Kommunen har pr dato ikke mottatt noen tilbakemelding. Hjelle seter har godkjent plan for egen løsning, men har fått utsatt arbeidsfrist i påvente av avklaring om mulig hovedledning

Jora miljøstasjon (kr 300.000)
Det foreslås midler til nødvendig opprustning av miljøstasjonen for å sikre fortsatt rasjonell og effektiv drift samt ivareta arbeidsmiljøet på en tilfredsstillende måte. Investeringen fordeles over tid og dekkes av gebyrinntektene innen renovasjon.

KLP - egenkapitalinnskudd (kr 400.000)
Budsjettert i samsvar med brev fra KLP i september 2009.

INVESTERINGSBUDSJETT - FINANSIERING

Investeringsbudsjettet har en utgiftsside (investeringer) på totalt kr 12.050.000.

Det er regnet med tilskudd til åpning av Dombås barnehage med kr 1.000.000 og tilskudd til gangveg/trafikkmiljø i Dombås sentrum med kr 400.000. Ifølge nye regnskapsregler f.o.m 2010 skal minimum 20% av refundert momskompensasjon fra investeringer overføres fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet, og dette utgjør kr 270.000.

Kapitalfondet (næringsfond salg OE-aksjer) foreslås å dekke investeringer innen IKT og egenkapitalinnskudd KLP med til sammen kr 900.000. Lesja kommune skal dekke 50% av investeringene i felles brannvesen og ved Jora miljøstasjon, dvs kr 550.000.

Låneopptak til finansiering av investeringer i kommunaltekniske anlegg budsjetteres med kr 1.950.000, diverse kommunale investeringer med kr 6.980.000 (inkl Dombås barnehage), dvs samlet låneopptak kr 8.930.000.

DRIFTSBUDSJETTET

Det er bare vesentlige forhold og endringer som kommenteres her.
Det vises til kommentarene foran i saken herunder innledningen samt avsnittene ”Økonomiplan – stillinger” og ”Økonomiplan – nye driftstiltak”. Disse kommentarene gjentas ikke her.

Driftsbudsjettene er gjennomgått og justert slik at de skal være mest mulig realistiske. Eksisterende ordninger, tilskudd og anslagsposter er budsjettert utifra gjeldende nivå og kvalitet. Tjenester og ordninger videreføres på dagens nivå når det ikke spesielt er kommentert.

Dovre er vertskommune for utviklingsprosjektet ”Utstillingsvindu for kvinner i lokalpolitikken”. Det er lagt inn utgifter og tilskudd på samme nivå som i 2009. Prosjektet avsluttes medio 2011.

Midler til ”Omdømmeprosjektet” skulle vært med i 2010, men er tatt ut av økonomiske hensyn.

Det ble i budsjettet for 2009 lagt inn midler til etablering av en vaktordning for mannskapene tilknyttet brannstasjonen på Lesjaskog for å sikre krav til ledelse og en tilfredsstillende beredskap. Det ble i felles formannskapsmøte 12.11.09 konkludert med at det er nødvendig med en ny vurdering av vaktordningen mv. Vaktordningen er derfor tatt ut av budsjettet for 2010.

Rådmannen foreslår i samsvar med rapporten fra Boligutvalget at det ikke lenger gis tilskudd til Dombåshaugen borettslag til reduksjon av husleien. Tilskuddet har tidligere år vært kr 144.000.

Kommunens andel av drift til DmsNG (Distriktsmedisinsk senter i Nord-Gudbrandsdalen) er lagt inn med kr 150.000, jfr prosjektbeskrivelse fra regionsjefen 16.11.09.

Ressursrammen for skolene for skoleåret 2010/2011 må vurderes og fastsettes så tidlig som mulig i vinter. Det vil bl.a bli en utfordring å ivareta behovsutviklingen til elevene, vridning av innsats mot tidlig forebygging og forventet reduksjon i antall skoleelever de nærmeste årene.
I arbeidet med ny ressursmodell for skolene har det foreløbig kommet opp et behov for to nye årsverk. Dette bør kunne dekkes innen samlet ressursramme som følge av forventet reduksjon i elevtallet de kommende årene.

Flyktningetjenesten, asylmottaket og voksenopplæringen er satt opp utifra regnskapsdata de to siste årene. Nettoutgiftene er dermed noe redusert sammenlignet med tidligere budsjett.

Sosialtjenesten, barnevern og pleie/omsorg er tjenester hvor behovet for tjenesten kan endre seg tildels betydelig i løpet av relativt kort tid og hvor enkeltbrukere kan utløse behov for betydelig ressursinnsats. Det vil derfor være relativt stor usikkerhet i budsjetteringen av disse tjenestene. Budsjettet for 2010 er satt opp utifra anslåtte og kjente behov slik de har utviklet seg dette året.

Rådmannen vil vurdere å tillegge Sosialtjenesten/NAV noen oppgaver som naturlig hører sammen med de oppgavene som kontoret allerede har, og som er tillagt i andre kommuner. Dette har også bakgrunn i at kontoret nå er styrket bemanningsmessig ved prosjektstillingen. Det pågår også ett arbeid regionalt med å vurdere hvilke tjenester som er tillagt de ulike NAV-kontor og hvor ett av målene er å vurdere om det kan bli ett mer likeartet tilbud ved kontorene.

VANN, AVLØP OG RENOVASJON

Arbeidet med utbedring og renovering av kommunens anlegg innen vann og avløp fortsetter også i 2010. Det foreslås å redusere årsgebyret for vann med 5%, mens det for avløp foreslås å holde gebyrene på samme nivå som i 2009. Det er beregnet å bruke kr 300.000 av selvkostfond for vann, mens det er beregnet å bruke kr 1.000.000 av selvkostfondet for avløp.

Renovasjonsgebyrene foreslås økt med 19%. NGR har varslet en kostnadsvekst på omlag 16% for hovedtyngden av kostnadene. Selvkostfondet er tilnærmet oppbrukt pr 31.12.08.
NGR overtar driftsansvaret for Jora miljøstasjon i 2010.

Det legges med dette opp til en planlagt nedbygging av selvkostfondene for VAR-området, jfr økonomiplanen. Det er anbefalt at man bør se overskudd/underskudd for VAR-tjenestene over en 3-5 års periode. For en nærmere omtale av forslaget til gebyrsatser innen VAR, se egen sak.

DOVRE KYRKJELEGE RÅD

Rådmannen foreslår en økonomisk ramme for kommunens tilskudd til Dovre kyrkjelege råd på kr 2.900.000. Foreslått driftstilskudd er basert på driften av rådets virksomhet utifra samme forutsetninger som i 2009 tillagt lønn- og kostnadsvekst, fratrekt 1% innsparing og tilslutt økt med kr 130.000 som kommunens andel av ny diakonstilling.

Rådet behandlet budsjettet 26.10.09 og har vedtatt å søke om kr 2.903.000 som driftstilskudd fra kommunen. Det er brukt samme forutsetninger som referert i forrige avsnitt. Rådet planlegger i 2010 å bruke kr 200.000 til diverse oppgradering av Dombås kyrkjegard, jfr midler tidligere bevilget til utvidelse av Dombås kyrkjegard.

For øvrig er lagt til grunn at tilskuddet er beregnet ved at det tas utgangspunkt i de forpliktelser kommunen har etter kirkeloven og i forhold til den aktiviteten som var etablert i 1996. Det er lagt til grunn at Dovre kyrkjeleg råds nødvendige utgifter for å opprettholde ett fornuftig tjenestenivå kan videreføres.

Kommunens tilskudd er eksklusive verdi av tjenester mellom kommunen og kirken.

RESERVEPOSTER MV

Reservepostene foreslås på samme nivå som i 2009. Det foreslås samlet kr 400.000 som fordeles likt mellom formannskapet og rådmannen.

Reserveposten for lønn mv er satt opp med kr 2.950.000. Beløpet beregnes å dekke utgifter ved forventet lønnsvekst fra 2009 til 2010 på 3,5%. Reserveposten lønn skal også dekke evt. utgifter ved styrking av pleie-/omsorgstjenesten (omtalt tidligere) samt bemanningsoverlapping ved forventet rekruttering med kr 200.000 (jfr økonomiplanen). Forventet kostnadsreduksjon ved vakanser er lagt inn i budsjettet som en refusjonsinntekt med kr 400.000.

I samsvar med aktuarberegninger fra KLP og SPK er budsjettert med en netto inntektsføring på kr 1.080.000 fra premieavvik pensjon / inndekking tidligere innteksført premieavvik. Dvs pensjonspremien forventes også i 2010 å bli høyere enn pensjonskostnaden iflg aktuarberegning. Det budsjetteres også med kr 370.000 i tilbakeført overskudd fra KLP.

SKATTER OG RAMMETILSKUDD

Skatt på inntekt og formue er budsjettert med kr 48.100.000. Dette bygger på regjeringens forslag til statsbudsjett og prognosemodell fra KS.

Eiendomsskatten budsjetteres med kr 1.100.000 i 2010 som er på samme nivå som i 2009.

Rammetilskuddet er budsjettert med totalt kr 69.600.000 utifra regjeringens forslag til statsbudsjett (ordinært tilskudd kr 54.200.000, skjønnsmidler kr 1.300.000 og nettobeløpet fra inntektsutjevningen kr 14.100.000). Det ble foretatt endringer i inntektssystemet fra 2009 som bl.a tilgodeser distriktskommuner og vekstkommuner. Videre ble det innført en inntektsgaranti som sikrer at en kommune ikke taper for mye inntekter pr år pga negativ utvikling i de forhold som bestemmer utgiftsutjevningen. For Dovre utgjør denne garantiinntekten i 2010 isolert sett 1,9 mill.kr. Det er verdt å merke seg at beløpet nedtrappes over 2-3 år slik at dersom det ikke skjer endringer i kriteriedataene vil garantiinntekten bli redusert mot null i 2012/2013.

Folketallet pr 1.10.09 er 2.768 som er en liten nedgang fra 2.772 pr 1.01.09.

Statsbudsjettets anslag for Dovre når det gjelder frie inntekter (skatt og rammetilskudd) er at disse øker med 2,5% fra 2009 til 2010. Veksten i Oppland er på 4,2% mens gjennomsnittet på landsbasis er 4,1%. Det som er spesielt for Dovre er at vi kommer ugunstig ut pga endringer i befolkningssammensetting (særlig barn 6-15 år og brukere med særlige behov - nedgangen i eldre over 90 år motvirkes av økning i eldre mellom 80-89 år), samt at vi får 0,3 mill.kr mindre i skjønnsmidler enn i 2009. Det må også tilføyes at vi fra 2008 til 2009 hadde en høyere vekst enn gjennomsnittet, hovedsakelig de samme faktorene som nå gir negative utslag.

Det er budsjettert med andre statstilskudd som gjelder låneutgifter omsorgsboliger / sjukeheims-plasser og rentekompensasjon skolene, totalt kr 2.150.000. Refusjon momskompensasjon fra investeringer budsjetteres med kr 1.350.000. I samsvar med nye regnskapsregler fra 2010 skal minimum 20% av refusjonen overføres til investeringsregnskapet, dvs kr 270.000.

LÅNEUTGIFTER OG UTBYTTE

De fleste analytikere synes å legge til grunn at rentenivået i 2010 blir noe høyere enn nivået høsten 2009. Hvor raskt rentene går opp igjen og til hvilket nye nivå er imidlertid mer usikkert. I budsjettet er det lagt til grunn et gjennomsnittlig rentenivå på om lag 2,7% som et gjennomsnitt for nye og gamle lån (inkl lån med rentebinding).

Renter på eksisterende og nye lån er budsjettert med kr 4.700.000, mens avdragene budsjetteres med kr 9.200.000. Rente på ansvarlig lån til Eidefoss budsjetteres med kr 1.050.000. Anslaget for andre renteinntekter er satt noe lavere enn revidert budsjett 2009, kr 1.000.000.

I samsvar med vedtatt økonomiplan budsjetteres det med kr 8.000.000 i aksjeutbytte fra Eidefoss. Det er pr dato vanskelig å ha noen forventing om høyere aksjeutbytte enn dette.

DRIFTSRESULTAT

Med disse anslag og forutsetninger blir budsjettert netto driftsresultat kr – 555.000.

Underskuddet dekkes ved bruk av selvkostfond fra VAR-området med til sammen kr 1.300.000. Bruk av driftsfond dekker kr 335.000 av diverse engangsutgifter. Overføring til investerings-regnskapet med 20% av refusjon momskompensasjon utgjør kr 270.000. Det foreslås at overskuddet som da fremkommer, kr 810.000, avsettes til disposisjonsfondet. Det betyr at budsjettert resultat er kr 100.000 svakere enn forutsatt i vedtatt økonomiplan.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar:

1. Skatt på inntekt og formue i 2010

   a) Skatt på inntekt og formue utlignes med maksimale satser

2. Eiendomsskatt i 2010

   a) I medhold av eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 videreføres i 2010 utskrivning av eiendomsskatt i områder som helt eller delvis er utbygde på byvis eller der slik utbygging er i gang.

   b) Eiendomsskatteområdet avgrenses slik som vedtatt i K-sak 27/03.

   c) Eiendomsskatt utlignes med inntil 7 promille og med differensierte satser som vedtatt i K-sak 39/02 og K-sak 27/03.

   d) Eiendomsskatten forfaller til betaling i tre terminer.

3. Kommunens budsjett for 2010

a) Det fremlagte forslag til kommunens budsjett for 2010 med en bruttoutgift / inntekt på kr 207.170.000 og i samsvar med kommentarer og vedlagte talloppstillinger.

b) Rådmannen gis fullmakt til å justere budsjettet etter de endringsforslag som evt. vedtas senere.

c) Gebyrer og betalingssatser for kommunale tjenester mv fremmes som egen, samlet sak

4. Driftsbudsjett for 2010

a) Områdene tildeles en økonomisk ramme for budsjettåret 2010 utifra netto driftsutgift i kr., inkl. evt. nye tiltak, slik:

Rådmann m/ rådgivere og fellestjenester	15.456.000
Plan, næring og utvikling	6.268.000
Staber	11.490.000
Virksomhetene	86.026.000
Vann, avløp og renovasjon	0
Felles utg/innt (inntekter ifb pensjon)	-1.440.000
Reserveposter	2.950.000

Sum ramme	120.750.000

b) Disponering av tildelt ramme skal skje ifølge reglement, overordnede retningslinjer og vanlig praksis i kommunen.

c) Det enkelte område er selv ansvarlig for å holde driften innenfor de økonomiske rammer som er tildelt.

d) Dovre kyrkjelege råd får en økonomisk ramme på kr 2.900.000 for å løse kommunens forpliktelser etter kirkeloven. Rammen inkluderer kommunens finansieringsandel av ny diakonstilling. Verdi av tjenesteytelser mellom kirken og kommunen kommer i tillegg.

Fellesrådet plikter å rapportere økonomisk status mv, på tidspunkt og oppsett som rådmannen fastsetter.

Det bes om at kommunen holdes orientert om bruken av midlene.

e) Dombåshaugen borettslag får for 2010 ikke tilskudd til reduksjon av husleie i leilighetene.

5. Investeringsbudsjett for 2010

a) Det tilhørende forslag til investeringsbudsjett i samsvar med listen nedenfor (alle beløp i kr)

UTGIFTER:

ENØK-tiltak iht plan	300.000
Brannbiler og utstyr	800.000
IKT-tiltak, kommunen generelt / Regiondata	500.000

Garasje/uthus ved ungdomsskolen	150.000
Dombås barnehage	6.700.000
Boligtiltak	500.000
Trafikksikkerhet/gangveg Dombås sentrum	600.000
Sanering ledningsnett, vann og avløp	600.000
Ledningsnett Dombåsmorkje, vann og avløp	1.000.000
Dovreskogen renseanlegg	200.000
Jora miljøstasjon	300.000
KLP – egenkapitalinnskudd	400.000

Sum investeringsutgifter	12.050.000

FINANSIERING:

Overføring fra driftsregnskapet (mva.komp)	270.000
Tilskudd trafikksikkerhet/gangveg	400.000
Investeringstilskudd Dombås barnehage	1.000.000
Refusjon fra Lesja (brannvesen/miljøstasjon)	550.000
Bruk av kapitalfond (IKT)	500.000
Bruk av kapitalfond (KLP)	400.000
Lån, kommunaltekniske anlegg (VAR)	1.950.000
Lån, div kommunale investeringer	6.980.000

Sum finansiering	12.050.000

b) Kommunestyret skal ha prosjektet ledningsnett Dombåsmorkje til behandling før evt. oppstart.

c) Rådmannen skal godkjenne oppstart av øvrige prosjekter. Det forutsettes nyttet rådmannsvedtak med rådmannens underskrift før oppstart.

6. Låneopptak

a) Det opptas kr 1.950.000 i nytt lån til finansiering av kommunaltekniske investeringer. Lånet skal nedbetales over 20 år.

b) Det opptas kr 6.980.000 i nytt lån til finansiering av diverse kommunale investeringer. Lånet skal nedbetales over 20 år.

c) Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkårene.

d) Det opptas nye lån til videre utlån innenfor Husbankens ordninger (startlån) med kr 500.000.

7. Stillinger

a) Det opprettes 20% stilling i fellestjenesten Helsehuset fra 1.01.10

b) Det opprettes 200% stilling for fagarbeidere ved Dombås barnehage fra 1.08.10

8. Bestemmelser om bruk av reservepostene

a) Generelt om bruk av reservepostene:

Reservepostene kan brukes til tilleggsbevilgninger når det antas sannsynlig at det ikke oppstår svikt i inntektene eller at utgiftene vokser mer enn antatt i budsjettet. Bruk av posten må skje på en slik måte at bestemmelsene i delegasjons- og økonomireglementet følges. Det kan ikke brukes mer enn halvparten av posten i løpet av første halvår.

b) Rådmannen gis myndighet til å bruke av rådmannens reserveposter med inntil kr 100.000 pr. gang.

c) Rådmannen gis myndighet til å fordele reserveposter for lønn til de enkelte budsjettposter.

Årsbudsjett

2010

Rådmannens forslag

Hovedoversikter
Stillingsoversikt
Investeringsbudsjett
Driftsbudsjett

Dovre kommune

BUDSJETTSKJEMA 1A - DRIFTSBUDSJETT

Lnr	Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
1	Skatt på inntekt og formue	-48 100 000	-45 000 000	-43 345 677
2	Ordinært rammetilskudd	-69 600 000	-70 563 000	-57 367 866
3	Skatt på eiendom	-1 100 000	-1 080 000	-1 082 661
4	Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0
5	Andre generelle statstilskudd	-3 150 000	-3 065 000	-3 959 689
6	**Sum frie disponible inntekter**	-121 950 000	-119 708 000	-105 755 893
7	Renteinntekter og utbytte	-2 130 000	-2 250 000	-13 817 834
	Utbytte Eidefoss	-8 000 000	-10 080 000	
8	Renteutgifter, provisjoner mv	4 750 000	6 050 000	7 805 581
9	Avdrag på lån	9 200 000	8 500 000	6 750 684
10	**Netto finansinntekter/-utgifter**	3 820 000	2 220 000	738 431
11	Til dekning av tidl. års regnsk. underskudd	0	1 780 933	0
12	Til ubundne avsetninger	810 000	1 995 000	0
13	Til bundne avsetninger	0	0	2 767 276
14	Bruk av tidl. års regnsk. overskudd	0	0	0
15	Bruk av ubundne avsetninger	-175 000	-2 216 933	-4 202 147
16	Bruk av bundne avsetninger	-1 460 000	-973 000	-1 342 982
17	**Netto avsetninger**	-825 000	586 000	-2 777 853
18	Overført til investeringsbudsjettet	270 000	0	0
19	**Til fordeling drift**	-118 685 000	-116 902 000	-107 795 315
	Korreksjoner:			
	Til ubundne fond - etatene	0	-35 000	0
	Til bundne fond - etatene	0	0	-2 709 137
	Overf. til investeringbudsj. - etatene	0	0	0
	Refusjon momskomp. - investering	-1 350 000	-1 000 000	-297 481
	Motpost selvkostberegn. - VAR m.fl.	-6 250 000		
	Div. statstilskudd	1 000 000	225 000	590 524
	Bruk av ubundne fond - etatene	175 000	436 000	1 602 147
	Bruk av bundne fond - etatene	1 460 000	973 000	1 342 982
19kor	Til fordeling drift - korrigert	-123 650 000	-116 303 000	-107 266 280

BUDSJETTSKJEMA 1B - TIL FORDELING DRIFT

	Rådmannen m rådgivere og fellestj.	15 456 000	14 682 000	14 134 553
	Plan, næring og utvikling	6 268 000	5 774 000	6 118 257
	Staber	11 490 000	12 863 000	11 147 465
	Virksomhetene	86 026 000	86 083 000	83 885 757
	Vann, avløp og renovasjon	0	-5 485 000	-4 920 414
	Driftstilskudd Dovre kyrkjeleg råd	2 900 000	2 720 000	2 695 000
	Felles reserveposter	400 000	379 000	0
	Lønnsreserve	2 550 000	377 000	0
	Ufordelte pensjonsutgifter (netto), diverse	-1 440 000	-1 090 000	-4 013 406
20	Sum fordelt til drift	123 650 000	116 303 000	109 047 212
21	Merforbruk/mindreforbruk	0	0	1 780 933

BUDSJETTSKJEMA 2A - INVESTERINGSBUDSJETT

Lnr	Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
1	Investeringer i anleggsmidler	12 050 000	18 900 000	54 202 470
2	Utlån og forskutteringer	500 000	500 000	390 000
3	Renter og avdrag på lån (formidlingslån)	300 000	300 000	1 684 790
4	Avsetninger	0	0	1 106 083
5	**Årets finansieringsbehov**	12 850 000	19 700 000	57 383 343
6	Finansiert slik:			
7	Bruk av lånemidler	-9 430 000	-15 900 000	-53 646 473
8	Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0
9	Tilskudd til investeringer	-1 950 000	-2 500 000	-493 951
10	Mottatte avdrag på utlån	-300 000	-300 000	-351 791
11	Andre inntekter (mottatte renter formidl.lån)	0	0	0
12	**Sum ekstern finansiering**	-11 680 000	-18 700 000	-54 492 215
13	Overført fra driftsbudsjettet	-270 000	0	0
14	Bruk av avsetninger	-900 000	-1 000 000	-2 885 272
15	**Sum finansiering**	-12 850 000	-19 700 000	-57 377 487
16	Udekket/udisponert = 0	0	0	5 856
	Til investeringer i anleggsmidler	12 050 000	18 900 000	54 202 470

Fordelt ifølge oversikt på neste side

BUDSJETTSKJEMA 2B - TIL FORDELING I ANLEGGSMIDLER

Lnr	Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
	Til investeringer i anleggsmidler	12 050 000	18 900 000	54 202 470
Prosj.	**Fordelt slik:**			
51501	ENØK-tiltak iht plan	300 000		
51602	Brannbiler og utstyr	800 000	5 000 000	
51760	IKT-tiltak	240 000	400 000	244 852
51765	IKT - Regiondata	260 000	300 000	168 163
51813	Utvidelse Dombås kirkegård			664 278
52201	IKT i skolene			192 990
52202	Opprustning skoleanlegg (samlepost)			340 519
52239	Garasje/uthus ungdomsskolen	150 000		
52430	Dombås barnehage	6 700 000	4 700 000	
52511	Gudbrandsdalsmusea AS			21 000
53103	Helsehuset - ventilasjon			755 425
53172	Kjøp av bolig - Vadvegen 56			1 231 548
53173	Kjøp av bolig - Kyrkjevegen			1 639 633
54400	Utbygging boligområder	500 000	500 000	
54441	Industrihall på Dombås			31 655 948
54701	Smiuvegen			19 083
54703	Høyveg - adkomstveg			134 360
54704	Trafikksikkerhet/gangveg Dombås sentrum	600 000		
56201	Sanering ledningsnett, vann	300 000	300 000	
56211	Dovreskogen vannverk		5 000 000	
56228	Vannforsyning Bergsgrende		600 000	64 817
56231	Dombås vannverk			6 431 511
56233	Ledning - Dombåsmorkje	500 000		
56239	Sanering vannledning Dombås			119 043
56301	Sanering ledningsnett, avløp	300 000	300 000	
56304	Pumpestasjoner avløp, renovering		900 000	
56311	Dovreskogen renseanlegg	200 000		
56328	Avløpsanlegg Bergsgrende		600 000	64 817
56331	Dombås renseanlegg			8 810 680
56333	Ledning - Dombåsmorkje	500 000		
56334	Avløpsnett Dombås			1 000 000
56339	Sanering avløp Dombås			358 866
56410	Jora miljøstasjon	300 000		
58703	Egenkapitalinnskudd KLP	400 000	300 000	284 937
	Sum investeringstiltak	12 050 000	18 900 000	54 202 470

KOSTRASKJEMA 4A - ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT

Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
Brukerbetalinger	-9 486 000	-8 511 000	-8 615 617
Andre salgs- og leieinntekter	-18 005 000	-17 729 000	-16 706 445
Overføringer med krav til motytelse	-23 066 000	-18 735 000	-30 152 967
Rammetilskudd	-69 600 000	-70 563 000	-57 367 866
Andre statlige overføringer	-3 150 000	-3 065 000	-3 959 689
Andre overføringer	-370 000	-1 100 000	-1 984 025
Inntekts- og formueskatt	-48 100 000	-45 000 000	-43 345 677
Eiendomsskatt	-1 100 000	-1 080 000	-1 082 661
Sum driftsinntekter	-172 877 000	-165 783 000	-163 214 947
Lønnsutgifter	101 884 000	95 603 000	94 775 808
Sosiale utgifter	19 543 000	19 337 000	18 236 642
Kjøp av varer og tjenester	25 309 000	26 715 000	30 090 641
Kjøp av tjenester som erstatter komm. produksjon	8 242 000	8 118 000	8 226 210
Overføringer	14 574 000	13 204 000	16 192 811
Avskrivninger	8 830 000	6 762 000	8 826 437
Fordelte utgifter	0	0	-604 982
Sum driftsutgifter	178 382 000	169 739 000	175 743 567
Brutto driftsresultat	5 505 000	3 956 000	12 528 620
Renteinntekter og utbytte	-10 130 000	-12 330 000	-13 817 834
Mottatte avdrag på utlån	-240 000	-150 000	-160 382
Sum eksterne finansinntekter	-10 370 000	-12 480 000	-13 978 216
Renteutgifter og låneomkostninger	4 750 000	6 050 000	7 805 581
Avdrag på lån	9 200 000	8 500 000	6 750 684
Utlån	300 000	150 000	278 555
Sum eksterne finansutgifter	14 250 000	14 700 000	14 834 820
Resultat eksterne finanstransaksjoner	3 880 000	2 220 000	856 604
Motpost avskrivninger	-8 830 000	-6 762 000	-8 826 437
Netto driftsresultat	555 000	-586 000	4 558 787
Bruk av tidligere års regnsk. overskudd	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-175 000	-2 216 933	-4 202 147
Bruk av bundne fond	-1 460 000	-973 000	-1 342 982
Bruk av likviditetsreserve	0	0	
Sum bruk av avsetninger	-1 635 000	-3 189 933	-5 545 129
Overført til investeringsbudsjettet	270 000	0	0
Avsatt til dekning av tidl. års regnsk. underskudd	0	1 780 933	0
Avsatt til disposisjonsfond	810 000	1 995 000	0
Avsatt til bundne fond	0	0	2 767 276
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Sum avsetninger	1 080 000	3 775 933	2 767 276
Regnskapsmessig underskudd/overskudd	0	0	1 780 934

KOSTRASKJEMA 4B - ØKONOMISK OVERSIKT INVESTERING

Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-1 950 000	-2 500 000	-493 951
Statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Renteinntekter og utbytte	0	0	0
Sum inntekter	-1 950 000	-2 500 000	-493 951
Lønnsutgifter	0	0	86 911
Sosiale utgifter	0	0	28 264
Kjøp av varer og tjenester	11 650 000	18 900 000	52 651 436
Kjøp av tjenester som erstatter komm. produksjon	0	0	168 163
Overføringer (ekskl mva)	0	0	961 758
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
Sum utgifter	11 650 000	18 900 000	53 896 532
Avdrag på lån	300 000	300 000	1 684 790
Utlån	500 000	500 000	390 000
Kjøp av aksjer og andeler	400 000	300 000	305 937
Dekning av tidligere års udekket	0	5 856	1 106 083
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	1 200 000	1 105 856	3 486 810
Finansieringsbehov	10 900 000	17 505 856	56 889 391
Bruk av lån	-9 430 000	-16 200 000	-53 646 473
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-300 000	-300 000	-351 791
Overført fra driftsbudsjettet	-270 000	0	0
Bruk av tidl. års overskudd			0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-900 000	-1 005 856	-1 973 088
Bruk av ubundne fond	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	-912 183
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
Sum finansiering	-10 900 000	-17 505 856	-56 883 535
Udekket/udisponert	0	0	5 856

KOSTRASKJEMA 4C - ANSKAFFELSE OG ANVENDELSE AV MIDLER

Lnr	Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
	Anskaffelse av midler			
	Inntekter driftsdel (sum = B)	173 377 000	165 783 000	163 214 947
	(Artene: 600:670, 700:770, 800:890)			
	Inntekter investeringsdel (sum = L)	1 950 000	2 500 000	493 951
	(Artene: 600:670, 700:770, 800:890)			
	Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	20 080 000	28 980 000	67 976 481
	(Artene: 900:929)			
	Sum anskaffelse av midler	195 407 000	197 263 000	231 685 379
	Anvendelse av midler			
	Utgifter driftsdel (sum = C - 590)	168 441 000	161 383 000	166 917 129
	(Artene: 010:285, 300:480, -690)			
	Utgifter investeringsdel (sum = M)	11 650 000	18 900 000	53 896 533
	(Artene: 010:285, 300:480, -690)			
	Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	15 550 000	15 800 000	17 215 547
	(Artene: 500:529)			
	Sum anvendelse av midler	195 641 000	196 083 000	238 029 209
	Anskaffelse - anvendelse av midler	-234 000	1 180 000	-6 343 830
	Endring i ubrukte lånemidler	0	0	5 173 526
	(Kap i balansen: 2.91 (Rt)-2.91 (Rt-1))			
	Endring i arbeidskapital (fra ovenstående)	-234 000	1 180 000	-1 170 304
	Posteringer i balansen som påvirker arbeidskapital:			
		0	0	0
	Virkelig endring i arbeidskapital	-234 000	1 180 000	-1 170 304

KOSTRASKJEMA 4D - AVSETNING OG BRUK AV AVSETNINGER

Lnr	Tekst	Budsjett 2010	Budsjett 2009	Regnskap 2008
	Avsetninger (Artene 530:560 + 580)	810 000	3 781 789	3 873 359
	Bruk av avsetninger (Artene 930:960)	-2 535 000	-4 195 789	-8 430 400
	Til avsetning senere år (Art: 980)	0	0	-1 786 789
	Netto avsetninger	-1 725 000	-414 000	-6 343 830

Vedlegg: Budsjetterte årsverk (stillingshjemler)

	Årsverk pr 1. nov 09	Endring i 2010	Årsverk pr 1. nov 10
Rådmann m rådgivere og fellestjenester			
Rådmannens kontor inkl fellestjenesten	4,00		4,00
Kommunalsjef	1,00		1,00
IKT-konsulent	1,00		1,00
Pedagogisk konsulent	1,00		1,00
Ungdoms- og kulturmedarbeider	1,00		1,00
Flyktningekonsulent	0,20		0,20
Sum rådmann m rådgivere og fellestjenester	8,20	0,00	8,20
Gjennomgående stillinger			
Renholdere (hele kommunen)	10,65		10,65
Vaktmestere (hele kommunen)	5,50		5,50
Lærlinger	2,00		2,00
Tillitsvalgt frikjøp	0,40		0,40
Sum gjennomgående stillinger	18,55	0,00	18,55
Plan-, næring og utvikling			
Plankontor	3,70		3,70
Næringskontor	4,40		4,40
Sum PNU	8,10	0,00	8,10
Staber			
Økonomiavdeling	4,00		4,00
Driftsavdeling	5,00		5,00
Personal- og lønnsavdeling	3,00		3,00
Brann- og beredskapsavdeling	3,54		3,54
Sum staber	15,54	0,00	15,54
Virksomhetene			
Dovre skole	13,04		13,04
Dombås skole	17,61		17,61
Dovre ungdomsskole (inkl voksenopplæring)	16,88		16,88
Dovre barnehage	8,50		8,50
Dombås barnehage (inkl støttepedagog)	17,00	2,00	19,00
Kultur- og musikkskolen	3,17		3,17
Fjellskolen	1,70		1,70
Bibliotek	1,80		1,80
Barne- og ungdomsavdeling	3,70		3,70
Helse- og rehab.avdeling	15,03	0,20	15,23
Pleie- og omsorgsavdeling	60,27		60,27
NAV Dovre	3,00		3,00
Sum virksomhetene	161,70	2,20	163,90
Totalt for hele kommunen	212,09	2,20	214,29

Prosjektstillinger og midlertidige stillinger er ikke medtatt i oversikten
Samarbeidstillinger er medtatt der Dovre har arbeidsgiveransvaret

Forslag 2010 - Kostra-oversikt invest

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
10 Fast lønn	0	0	78.147
90 Pensjon mv	0	0	21.864
99 Arbeidsgiveravgift	0	0	6.401
115 Matvarer	0	0	1.661
150 Opplæring og kurs	0	0	8.402
160 Skyss og kostgodtgj.	0	0	8.764
185 Forsikringer, vakthold mv	0	0	9.431
200 Inventar og utstyr	450.000	620.000	350.048
210 Kjøp av transportmidler	800.000	5.000.000	0
230 Vedlikehold - tjenester	9.050.000	13.200.000	49.245.891
240 Serviceavt. og reparasjoner	0	0	3.400
250 Vedlikehold - materiell	0	0	142.341
280 Grunnerverv	0	0	19.083
285 Kjøp av bygg/anlegg	0	0	2.871.181
290 Internkjøp	0	0	478.980
350 Kjøp av tjenester fra kommuner	0	0	168.163
429 Moms generell kompensasjonsordning	1.350.000	80.000	297.481
470 Overføringer til andre	0	0	664.278
510 Avdrag på lån	300.000	300.000	1.684.790
520 Utlån	500.000	500.000	390.000
529 Kjøp av aksjer og andeler	400.000	300.000	305.937
530 Dekning tidl. års merforbruk	0	5.856	1.106.083
Sum utgifter	**12.850.000**	**20.005.856**	**57.862.323**
700 Refusjoner fra staten	-1.400.000	0	0
750 Refusjon fra kommuner	-550.000	-2.500.000	0
770 Refusjon fra andre	0	0	-493.951
790 Internsalg	0	0	-478.980
910 Bruk av lån	-9.430.000	-16.200.000	-53.646.473
920 Mottatte avdrag på utlån	-300.000	-300.000	-351.791
948 Bruk av ubundne investeringsfond	-900.000	-1.005.856	-1.973.088
950 Bruk av bundne fond	0	0	-912.184
970 Overføring fra driftsregnskapet	-270.000	0	0
980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	-5.856
Sum inntekter	**-12.850.000**	**-20.005.856**	**-57.862.323**
T O T A L T	**0**	**0**	**0**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Ansvar: 31200 Rådmannen			
Objekt: 54400 Boligområder/-tiltak			
230 Vedlikehold - tjenester	500.000	500.000	0
Sum utgifter	**500.000**	**500.000**	**0**
910 Bruk av lån	-500.000	-500.000	0
Sum inntekter	**-500.000**	**-500.000**	**0**
Sum objekt: 54400 Boligområder/-tiltak	**0**	**0**	**0**
Objekt: 54441 Industrihall på Dombås			
115 Matvarer	0	0	1.661
185 Forsikringer, vakthold mv	0	0	6.116
200 Inventar og utstyr	0	0	10.000
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	31.638.171
Sum utgifter	**0**	**0**	**31.655.948**
910 Bruk av lån	0	0	-31.655.948
Sum inntekter	**0**	**0**	**-31.655.948**
Sum objekt: 54441 Industrihall på Dombås	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31200 Rådmannen	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31510 Driftsavdeling - vedlikeholdsprosjekt			
Objekt: 51501 ENØK-tiltak iht plan			
230 Vedlikehold - tjenester	300.000	0	0
Sum utgifter	**300.000**	**0**	**0**
910 Bruk av lån	-300.000	0	0
Sum inntekter	**-300.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 51501 ENØK-tiltak iht plan	**0**	**0**	**0**
Objekt: 52202 Opprustning skoleanlegg (samlepost)			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	221.308
250 Vedlikehold - materiell	0	0	58.849
429 Moms generell kompensasjonsordning	0	0	60.363
Sum utgifter	**0**	**0**	**340.519**
910 Bruk av lån	0	0	-340.519
Sum inntekter	**0**	**0**	**-340.519**
Sum objekt: 52202 Opprustning skoleanlegg (samlepost)	**0**	**0**	**0**
Objekt: 52239 Garasje/uthus			
230 Vedlikehold - tjenester	150.000	0	0
Sum utgifter	**150.000**	**0**	**0**
910 Bruk av lån	-150.000	0	0
Sum inntekter	**-150.000**	**0**	**0**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum objekt: 52239 Garasje/uthus	**0**	**0**	**0**
Objekt: 53103 Helsehuset ventilasjon			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	604.300
429 Moms generell kompensasjonsordning	0	0	151.125
Sum utgifter	**0**	**0**	**755.425**
910 Bruk av lån	0	0	-755.425
Sum inntekter	**0**	**0**	**-755.425**
Sum objekt: 53103 Helsehuset ventilasjon	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31510 Driftsavdeling - vedlikeholdsprosjekt	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31520 Driftsavdeling - kommunale veger			
Objekt: 54701 Smiuvegen			
280 Grunnerverv	0	0	19.083
Sum utgifter	**0**	**0**	**19.083**
790 Internsalg	0	0	-19.083
Sum inntekter	**0**	**0**	**-19.083**
Sum objekt: 54701 Smiuvegen	**0**	**0**	**0**
Objekt: 54703 Høyveg - adkomstveg			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	134.360
Sum utgifter	**0**	**0**	**134.360**
910 Bruk av lån	0	0	-134.360
Sum inntekter	**0**	**0**	**-134.360**
Sum objekt: 54703 Høyveg - adkomstveg	**0**	**0**	**0**
Objekt: 54704 Trafikksikkerhet/gangveg Dombås sentrum			
230 Vedlikehold - tjenester	600.000	0	0
Sum utgifter	**600.000**	**0**	**0**
700 Refusjoner fra staten	-400.000	0	0
910 Bruk av lån	-200.000	0	0
Sum inntekter	**-600.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 54704 Trafikksikkerhet/gangveg Dombås sentrum	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31520 Driftsavdeling - kommunale veger	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31600 Brann og beredskap			
Objekt: 51602 Brannbiler og utstyr			
210 Kjøp av transportmidler	800.000	5.000.000	0
Sum utgifter	**800.000**	**5.000.000**	**0**
750 Refusjon fra kommuner	-400.000	-2.500.000	0
910 Bruk av lån	-400.000	-2.500.000	0

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum inntekter	**-800.000**	**-5.000.000**	**0**
Sum objekt: 51602 Brannbiler og utstyr	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31600 Brann og beredskap	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31710 Felleslokaler (sentralt)			
Objekt: 53172 Kjøp bolig - Vadvegen 56			
285 Kjøp av bygg/anlegg	0	0	1.231.548
Sum utgifter	**0**	**0**	**1.231.548**
910 Bruk av lån	0	0	-1.231.548
Sum inntekter	**0**	**0**	**-1.231.548**
Sum objekt: 53172 Kjøp bolig - Vadvegen 56	**0**	**0**	**0**
Objekt: 53173 Kjøp bolig - Kyrkjevegen			
285 Kjøp av bygg/anlegg	0	0	1.639.633
Sum utgifter	**0**	**0**	**1.639.633**
910 Bruk av lån	0	0	-1.639.633
Sum inntekter	**0**	**0**	**-1.639.633**
Sum objekt: 53173 Kjøp bolig - Kyrkjevegen	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31710 Felleslokaler (sentralt)	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31760 Felles IKT			
Objekt: 51760 IKT-tiltak			
200 Inventar og utstyr	190.000	320.000	192.482
240 Serviceavt. og reparasjoner	0	0	3.400
429 Moms generell kompensasjonsordning	50.000	80.000	48.970
Sum utgifter	**240.000**	**400.000**	**244.852**
948 Bruk av ubundne investeringsfond	-240.000	-400.000	-244.852
Sum inntekter	**-240.000**	**-400.000**	**-244.852**
Sum objekt: 51760 IKT-tiltak	**0**	**0**	**0**
Objekt: 51765 Regiondata - IKT			
200 Inventar og utstyr	260.000	300.000	0
350 Kjøp av tjenester fra kommuner	0	0	168.163
Sum utgifter	**260.000**	**300.000**	**168.163**
948 Bruk av ubundne investeringsfond	-260.000	-300.000	-168.163
Sum inntekter	**-260.000**	**-300.000**	**-168.163**
Sum objekt: 51765 Regiondata - IKT	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31760 Felles IKT	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31810 Dovre kyrkjelege råd			

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Objekt: 51813 Utvidelse Dombås kirkegård			
470 Overføringer til andre	0	0	664.278
Sum utgifter	**0**	**0**	**664.278**
910 Bruk av lån	0	0	-664.278
Sum inntekter	**0**	**0**	**-664.278**
Sum objekt: 51813 Utvidelse Dombås kirkegård	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 31810 Dovre kyrkjelege råd	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 31840 Formidlingslån			
Objekt: 10000 Kommunen generelt			
510 Avdrag på lån	300.000	300.000	1.336.106
520 Utlån	500.000	500.000	390.000
Sum utgifter	**800.000**	**800.000**	**1.726.106**
790 Internsalg	0	0	-414.960
910 Bruk av lån	-500.000	-500.000	-390.000
920 Mottatte avdrag på utlån	-300.000	-300.000	-351.791
950 Bruk av bundne fond	0	0	-912.184
Sum inntekter	**-800.000**	**-800.000**	**-2.068.934**
Sum objekt: 10000 Kommunen generelt	**0**	**0**	**-342.828**
Objekt: 88000 Formidlingslån - generelt			
510 Avdrag på lån	0	0	348.684
Sum utgifter	**0**	**0**	**348.684**
Sum objekt: 88000 Formidlingslån - generelt	**0**	**0**	**348.684**
Sum ansvar: 31840 Formidlingslån	**0**	**0**	**5.856**
Ansvar: 32000 KOU-etaten			
Objekt: 52201 IKT i skolene			
150 Opplæring og kurs	0	0	8.402
200 Inventar og utstyr	0	0	147.566
429 Moms generell kompensasjonsordning	0	0	37.023
Sum utgifter	**0**	**0**	**192.990**
948 Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	-192.990
Sum inntekter	**0**	**0**	**-192.990**
Sum objekt: 52201 IKT i skolene	**0**	**0**	**0**
Objekt: 52511 Gudbrandsdalmusea AS			
529 Kjøp av aksjer og andeler	0	0	21.000
Sum utgifter	**0**	**0**	**21.000**
948 Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	-21.000
Sum inntekter	**0**	**0**	**-21.000**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum objekt: 52511 Gudbrandsdalmusea AS	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 32000 KOU-etaten	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 32430 Dombås barnehage			
Objekt: 52430 Dombås barnehage			
230 Vedlikehold - tjenester	5.400.000	5.000.000	0
429 Moms generell kompensasjonsordning	1.300.000	0	0
Sum utgifter	**6.700.000**	**5.000.000**	**0**
700 Refusjoner fra staten	-1.000.000	0	0
910 Bruk av lån	-5.430.000	-5.000.000	0
970 Overføring fra driftsregnskapet	-270.000	0	0
Sum inntekter	**-6.700.000**	**-5.000.000**	**0**
Sum objekt: 52430 Dombås barnehage	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 32430 Dombås barnehage	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 34300 Plankontor			
Objekt: 44330 Kjørrhovda hyttefelt			
290 Internkjøp	0	0	478.980
Sum utgifter	**0**	**0**	**478.980**
770 Refusjon fra andre	0	0	-478.980
Sum inntekter	**0**	**0**	**-478.980**
Sum objekt: 44330 Kjørrhovda hyttefelt	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 34300 Plankontor	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 36200 Vannforsyning			
Objekt: 56201 Sanering ledningsnett vann			
230 Vedlikehold - tjenester	300.000	300.000	0
Sum utgifter	**300.000**	**300.000**	**0**
910 Bruk av lån	-300.000	-300.000	0
Sum inntekter	**-300.000**	**-300.000**	**0**
Sum objekt: 56201 Sanering ledningsnett vann	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56211 Dovreskogen vannverk			
230 Vedlikehold - tjenester	0	5.000.000	0
Sum utgifter	**0**	**5.000.000**	**0**
910 Bruk av lån	0	-5.000.000	0
Sum inntekter	**0**	**-5.000.000**	**0**
Sum objekt: 56211 Dovreskogen vannverk	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56228 Vannforsyning Bergsgrende			
230 Vedlikehold - tjenester	0	600.000	64.817

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum utgifter	**0**	**600.000**	**64.817**
910 Bruk av lån	0	-600.000	-64.817
Sum inntekter	**0**	**-600.000**	**-64.817**
Sum objekt: 56228 Vannforsyning Bergsgrende	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56231 Dombås vannverk			
10 Fast lønn	0	0	78.147
90 Pensjon mv	0	0	21.864
99 Arbeidsgiveravgift	0	0	6.401
160 Skyss og kostgodtgj.	0	0	8.764
185 Forsikringer, vakthold mv	0	0	3.315
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	6.313.021
Sum utgifter	**0**	**0**	**6.431.511**
910 Bruk av lån	0	0	-6.431.511
Sum inntekter	**0**	**0**	**-6.431.511**
Sum objekt: 56231 Dombås vannverk	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56233 Ledning - Dombåsmorkje			
230 Vedlikehold - tjenester	500.000	0	0
Sum utgifter	**500.000**	**0**	**0**
910 Bruk av lån	-500.000	0	0
Sum inntekter	**-500.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 56233 Ledning - Dombåsmorkje	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56239 Sanering vannledning Dombås			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	79.008
250 Vedlikehold - materiell	0	0	40.036
Sum utgifter	**0**	**0**	**119.043**
910 Bruk av lån	0	0	-119.043
Sum inntekter	**0**	**0**	**-119.043**
Sum objekt: 56239 Sanering vannledning Dombås	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 36200 Vannforsyning	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 36300 Avløp og renseanlegg			
Objekt: 56301 Sanering ledningsnett avløp			
230 Vedlikehold - tjenester	300.000	300.000	0
Sum utgifter	**300.000**	**300.000**	**0**
910 Bruk av lån	-300.000	-300.000	0
Sum inntekter	**-300.000**	**-300.000**	**0**
Sum objekt: 56301 Sanering ledningsnett avløp	**0**	**0**	**0**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Objekt: 56304 Pumpestasjoner avløp, renovering			
230 Vedlikehold - tjenester	0	900.000	0
Sum utgifter	**0**	**900.000**	**0**
910 Bruk av lån	0	-900.000	0
Sum inntekter	**0**	**-900.000**	**0**
Sum objekt: 56304 Pumpestasjoner avløp, renovering	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56311 Dovreskogen renseanlegg			
230 Vedlikehold - tjenester	200.000	0	0
Sum utgifter	**200.000**	**0**	**0**
910 Bruk av lån	-200.000	0	0
Sum inntekter	**-200.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 56311 Dovreskogen renseanlegg	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56328 Avløpsanlegg Bergsgrende			
230 Vedlikehold - tjenester	0	600.000	64.817
Sum utgifter	**0**	**600.000**	**64.817**
910 Bruk av lån	0	-600.000	-64.817
Sum inntekter	**0**	**-600.000**	**-64.817**
Sum objekt: 56328 Avløpsanlegg Bergsgrende	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56331 Dombås renseanlegg			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	8.803.526
250 Vedlikehold - materiell	0	0	7.154
Sum utgifter	**0**	**0**	**8.810.680**
910 Bruk av lån	0	0	-8.810.680
Sum inntekter	**0**	**0**	**-8.810.680**
Sum objekt: 56331 Dombås renseanlegg	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56333 Ledning - Dombåsmorkje			
230 Vedlikehold - tjenester	500.000	0	0
Sum utgifter	**500.000**	**0**	**0**
910 Bruk av lån	-500.000	0	0
Sum inntekter	**-500.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 56333 Ledning - Dombåsmorkje	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56334 Avløpsnett Dombås			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	1.000.000
Sum utgifter	**0**	**0**	**1.000.000**
910 Bruk av lån	0	0	-1.000.000
Sum inntekter	**0**	**0**	**-1.000.000**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum objekt: 56334 Avløpsnett Dombås	**0**	**0**	**0**
Objekt: 56339 Sanering avløp Dombås			
230 Vedlikehold - tjenester	0	0	322.563
250 Vedlikehold - materiell	0	0	36.303
Sum utgifter	**0**	**0**	**358.866**
770 Refusjon fra andre	0	0	-14.971
910 Bruk av lån	0	0	-343.895
Sum inntekter	**0**	**0**	**-358.866**
Sum objekt: 56339 Sanering avløp Dombås	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 36300 Avløp og renseanlegg	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 36400 Renovasjon			
Objekt: 56410 Jora miljøstasjon			
230 Vedlikehold - tjenester	300.000	0	0
Sum utgifter	**300.000**	**0**	**0**
750 Refusjon fra kommuner	-150.000	0	0
910 Bruk av lån	-150.000	0	0
Sum inntekter	**-300.000**	**0**	**0**
Sum objekt: 56410 Jora miljøstasjon	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 36400 Renovasjon	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 38700 Aksjer og eiendeler			
Objekt: 58703 KLP - egenkapitalinnskudd			
529 Kjøp av aksjer og andeler	400.000	300.000	284.937
Sum utgifter	**400.000**	**300.000**	**284.937**
790 Internsalg	0	0	-44.937
948 Bruk av ubundne investeringsfond	-400.000	-300.000	-240.000
Sum inntekter	**-400.000**	**-300.000**	**-284.937**
Sum objekt: 58703 KLP - egenkapitalinnskudd	**0**	**0**	**0**
Sum ansvar: 38700 Aksjer og eiendeler	**0**	**0**	**0**
Ansvar: 39000 Interne finanstranser (invest.)			
Objekt: 10000 Kommunen generelt			
530 Dekning tidl. års merforbruk	0	5.856	1.106.083
Sum utgifter	**0**	**5.856**	**1.106.083**
948 Bruk av ubundne investeringsfond	0	-5.856	-1.106.083
980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	-5.856
Sum inntekter	**0**	**-5.856**	**-1.111.939**
Sum objekt: 10000 Kommunen generelt	**0**	**0**	**-5.856**

Forslag 2010 - investeringsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum ansvar: 39000 Interne finanstranser (invest.)	**0**	**0**	**-5.856**
T O T A L T	**0**	**0**	**0**

Forslag 2010 - Kostra-oversikt drift

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
10 Fast lønn	90.099.000	84.753.000	80.584.860
20 Lønn til vikarer	3.169.000	2.652.000	6.158.529
30 Lønn til ekstrahjelp	539.000	569.000	815.305
40 Overtidslønn	21.000	21.000	172.653
50 Annen lønn og godtgjørelser	2.887.000	2.634.000	2.967.654
80 Godtgjørelse folkevalgte	1.326.000	1.296.000	1.193.443
89 Trekkpl./oppg.pl lønn (ikke arb.giv.pl)	1.110.000	910.000	377.722
90 Pensjon mv	12.469.000	12.824.000	12.028.975
99 Arbeidsgiveravgift	7.074.000	6.513.000	6.207.667
100 Kontormateriell	675.000	719.000	602.825
105 Undervisningsmateriell	1.327.000	1.453.000	1.347.157
110 Medisinsk forbruksmateriell	549.000	394.000	530.719
114 Medisiner	350.000	345.000	414.899
115 Matvarer	1.500.000	1.484.000	1.767.713
120 Div. forbruksmateriell	1.022.000	1.104.000	1.341.852
130 Post, bank og telefon	1.233.000	1.197.000	1.188.841
140 Annonser og informasjon	219.000	225.000	384.802
150 Opplæring og kurs	664.000	707.000	1.143.415
160 Skyss og kostgodtgjørelser	1.122.000	1.118.000	1.127.487
165 Andre oppg.pliktige godtgjørelser	1.611.000	1.650.000	1.378.156
170 Transportutgifter	1.598.000	1.527.000	2.125.201
180 Energi	4.270.000	4.233.000	4.456.388
185 Forsikringer, vakthold mv	1.162.000	1.198.000	1.230.728
190 Leie av lokaler og grunn	1.025.000	848.000	873.794
195 Avgifter, gebyrer og lisenser	1.608.000	1.434.000	1.513.377
200 Inventar og utstyr	1.822.000	1.675.000	1.724.896
209 Medisinsk utstyr	149.000	154.000	135.123
210 Kjøp/leie transportmidler	600.000	655.000	810.025
220 Kjøp/leie maskiner	504.000	527.000	528.685
230 Vedlikehold - tjenester	3.112.000	5.180.000	5.144.313
240 Serviceavtaler og reparasjoner	285.000	316.000	480.877
250 Vedlikehold - materiell	367.000	247.000	818.377
270 Konsulenttjenester	1.268.000	1.093.000	1.526.634
290 Internkjøp	608.000	690.000	728.090
300 Tjenestekjøp fra staten	370.000	821.000	830.264
330 Tjenestekjøp fra fylker	57.000	51.000	78.550
350 Tjenestekjøp fra kommuner	4.419.000	4.182.000	3.872.735
370 Tjenestekjøp fra andre	1.264.000	1.144.000	1.494.256
375 Kjøp fra IKS	2.132.000	1.920.000	1.950.405
400 Overføringer til staten	0	0	20.642
429 Moms generell kompensasjonsordning	2.549.000	2.599.000	4.403.062
430 Overføringer til fylker	0	0	22.151
450 Overføringer til kommuner	634.000	672.000	821.386
470 Overføringer til andre	9.900.000	8.339.000	10.925.571
490 Div utgifter og reserver	1.491.000	1.594.000	0
500 Renter på lån	4.750.000	6.050.000	7.805.581
510 Avdrag på lån	9.200.000	8.500.000	6.750.684
520 Utlån	300.000	150.000	278.555
530 Dekning av tidl. års merforbruk	0	1.780.933	0
540 Avsetning til disp.fond	810.000	1.995.000	0
550 Avsetning til bundne fond	0	0	2.767.276
570 Overføring til investeringsregnskapet	270.000	0	0

Forslag 2010 - Kostra-oversikt drift

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
590 Avskrivninger	8.830.000	6.762.000	8.826.437
Sum utgifter	**194.320.000**	**188.904.933**	**194.678.734**
600 Brukerbetaling kommunale tjenester	-9.486.000	-8.511.000	-8.615.617
620 Annet salg varer og tjenester	-1.515.000	-1.618.000	-1.716.353
629 Billettinntekter	-10.000	-10.000	-52.750
630 Husleie, festeavgifter mv	-4.486.000	-4.614.000	-3.558.574
640 Avgiftspliktige gebyrer	-11.747.000	-10.995.000	-10.765.740
650 Annet avg.pl. salg varer og tjenester	-247.000	-492.000	-599.028
660 Salg av driftsmidler	0	0	-14.000
690 Fordelte utgifter	0	0	-604.982
700 Refusjoner fra staten	-13.552.000	-10.307.000	-14.549.665
710 Refusjon sykelønn	-1.105.000	-700.000	-4.894.036
728 Refusjon moms fra investeringer	-1.350.000	-1.000.000	-297.640
729 Refusjon moms fra driften	-2.549.000	-2.564.000	-4.402.902
730 Refusjon fra fylker	-270.000	-60.000	-645.402
750 Refusjon fra kommuner	-4.004.412	-3.844.000	-4.344.258
770 Refusjon fra andre	-235.588	-260.000	-1.019.064
790 Internsalg	-608.000	-690.000	-728.090
800 Rammetilskudd	-69.600.000	-70.563.000	-57.367.866
810 Andre statlige overføringer	-3.150.000	-3.065.000	-3.959.689
870 Skatt på inntekt og formue	-48.100.000	-45.000.000	-43.345.677
875 Eiendomsskatt - annen fast eiendom	-1.100.000	-1.080.000	-1.082.661
890 Overføringer fra andre (private)	-370.000	-1.100.000	-1.811.421
895 Overføring fra IKS	0	0	-172.604
900 Renteinntekter	-2.130.000	-2.250.000	-3.737.834
905 Utbytte og eieruttak	-8.000.000	-10.080.000	-10.080.000
920 Mottatte avdrag på utlån	-240.000	-150.000	-160.382
940 Bruk av disposisjonsfond	-175.000	-2.216.933	-4.202.147
950 Bruk av bundne fond	-1.460.000	-973.000	-1.342.982
980 Regnskapsmessig merforbruk	0	0	-1.780.933
990 Motpost avskrivninger	-8.830.000	-6.762.000	-8.826.437
Sum inntekter	**-194.320.000**	**-188.904.933**	**-194.678.734**
T O T A L T	**0**	**0**	**0**

Forslag 2010 - driftsbudsjett

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Avdeling: 100 Politisk styring			
1 Fast lønn	210.000	200.000	201.058
2 Annen lønn	1.310.000	1.310.000	1.190.843
9 Pensjon og arb.giv.avgift	407.000	451.000	381.734
10 Driftsmateriell mv	351.000	461.000	698.290
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	0	0	90.162
29 Internkjøp	100.000	100.000	100.000
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	560.000	535.000	458.000
40 Overføringsutgifter	33.000	33.000	47.510
42 Moms gen.komp.ordning	9.000	9.000	58.960
49 Reserve / diverse	366.000	370.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	120.810
Sum utgifter	**3.346.000**	**3.469.000**	**3.347.367**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-2.200
70 Refusjonsinntekter	-750.000	-750.000	-763.115
72 Refusjon momskomp	-9.000	-9.000	-58.960
94 Bruk av disp.fond	0	0	-6.438
Sum inntekter	**-759.000**	**-759.000**	**-830.714**
Sum avdeling: 100 Politisk styring	**2.587.000**	**2.710.000**	**2.516.653**
Avdeling: 110 Rådmann			
1 Fast lønn	1.629.000	1.678.000	2.069.222
2 Annen lønn	5.000	5.000	43.271
9 Pensjon og arb.giv.avgift	374.000	414.000	568.237
10 Driftsmateriell mv	36.000	36.000	243.013
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	70.000	150.000	251.723
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	60.000	60.000	0
40 Overføringsutgifter	20.000	20.000	8.271
42 Moms gen.komp.ordning	10.000	10.000	83.290
55 Avsetning til bundne fond	0	0	35.443
Sum utgifter	**2.204.000**	**2.373.000**	**3.302.470**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-80.000	-80.000	0
70 Refusjonsinntekter	0	-50.000	-329.615
71 Refusjon sykelønn	-20.000	-20.000	-48.102
72 Refusjon momskomp	-10.000	-10.000	-83.290
79 Internsalg	-70.000	-70.000	-70.000
Sum inntekter	**-180.000**	**-230.000**	**-531.007**
Sum avdeling: 110 Rådmann	**2.024.000**	**2.143.000**	**2.771.463**
Avdeling: 130 Kommunalsjef			
1 Fast lønn	500.000	500.000	0
2 Annen lønn	16.000	16.000	5.600
9 Pensjon og arb.giv.avgift	117.000	120.000	358
10 Driftsmateriell mv	403.000	403.000	451.544
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	158.000	158.000	19.400
40 Overføringsutgifter	541.000	154.000	10.000
42 Moms gen.komp.ordning	21.000	21.000	26.618
49 Reserve / diverse	44.000	44.000	0

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum utgifter	**1.800.000**	**1.416.000**	**513.520**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-12.000	-12.000	0
70 Refusjonsinntekter	0	0	-38.980
72 Refusjon momskomp	-21.000	-21.000	-26.618
Sum inntekter	**-33.000**	**-33.000**	**-65.598**
Sum avdeling: 130 Kommunalsjef	**1.767.000**	**1.383.000**	**447.922**
Avdeling: 151 IKT-konsulent			
1 Fast lønn	446.000	432.000	421.175
2 Annen lønn	0	0	2.583
9 Pensjon og arb.giv.avgift	102.000	98.000	114.558
10 Driftsmateriell mv	588.000	610.000	509.319
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	348.000	325.000	365.644
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	1.110.000	1.110.000	1.069.168
42 Moms gen.komp.ordning	230.000	230.000	179.292
49 Reserve / diverse	25.000	25.000	0
Sum utgifter	**2.849.000**	**2.830.000**	**2.661.740**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-10.000
70 Refusjonsinntekter	0	0	-95.507
72 Refusjon momskomp	-230.000	-230.000	-179.292
79 Internsalg	0	0	-50.417
Sum inntekter	**-230.000**	**-230.000**	**-335.217**
Sum avdeling: 151 IKT-konsulent	**2.619.000**	**2.600.000**	**2.326.523**
Avdeling: 152 Pedagogisk konsulent			
1 Fast lønn	837.000	807.000	1.753.402
2 Annen lønn	0	0	31.346
9 Pensjon og arb.giv.avgift	192.000	194.000	466.131
10 Driftsmateriell mv	496.000	496.000	340.768
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	0	0	8.686
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	1.350.000	1.350.000	1.175.126
40 Overføringsutgifter	0	0	52.056
42 Moms gen.komp.ordning	14.000	14.000	14.072
49 Reserve / diverse	8.000	8.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	299.941
Sum utgifter	**2.897.000**	**2.869.000**	**4.141.529**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-4.200
70 Refusjonsinntekter	-727.000	-727.000	-834.600
71 Refusjon sykelønn	-5.000	-5.000	0
72 Refusjon momskomp	-14.000	-14.000	-14.072
79 Internsalg	0	0	-18.000
81 Overføringsinntekter	0	0	-345.976
94 Bruk av disp.fond	0	0	-22.877
95 Bruk av bundne fond	0	0	-142.042
Sum inntekter	**-746.000**	**-746.000**	**-1.381.767**
Sum avdeling: 152 Pedagogisk konsulent	**2.151.000**	**2.123.000**	**2.759.762**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Avdeling: 153 Ungdom- og kulturkonsulent			
1 Fast lønn	400.000	334.000	418.434
2 Annen lønn	8.000	8.000	51.340
9 Pensjon og arb.giv.avgift	94.000	63.000	98.634
10 Driftsmateriell mv	114.000	129.000	333.969
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	4.000	4.000	5.718
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	0	0	105.000
40 Overføringsutgifter	1.546.000	552.000	783.849
42 Moms gen.komp.ordning	3.000	3.000	29.242
49 Reserve / diverse	55.000	155.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	17.406
Sum utgifter	**2.224.000**	**1.248.000**	**1.843.592**
70 Refusjonsinntekter	0	0	-365.733
71 Refusjon sykelønn	0	0	-14.450
72 Refusjon momskomp	-3.000	-3.000	-29.242
94 Bruk av disp.fond	0	0	-40.823
Sum inntekter	**-3.000**	**-3.000**	**-450.248**
Sum avdeling: 153 Ungdom- og kulturkonsulent	**2.221.000**	**1.245.000**	**1.393.345**
Avdeling: 154 Flyktningekonsulent			
1 Fast lønn	920.000	607.000	1.040.405
2 Annen lønn	63.000	63.000	176.328
9 Pensjon og arb.giv.avgift	188.000	160.000	184.837
10 Driftsmateriell mv	20.000	27.000	8.303
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	10.000	10.000	390
40 Overføringsutgifter	8.000	8.000	19.542
42 Moms gen.komp.ordning	0	0	949
Sum utgifter	**1.209.000**	**875.000**	**1.430.755**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-39.360
70 Refusjonsinntekter	-1.000.000	0	-777.596
71 Refusjon sykelønn	0	0	-60.769
72 Refusjon momskomp	0	0	-949
81 Overføringsinntekter	0	-225.000	-317.400
Sum inntekter	**-1.000.000**	**-225.000**	**-1.196.074**
Sum avdeling: 154 Flyktningekonsulent	**209.000**	**650.000**	**234.681**
Avdeling: 170 Fellestjenester og -utgifter			
1 Fast lønn	1.620.000	0	160.680
2 Annen lønn	0	0	2.381
9 Pensjon og arb.giv.avgift	347.000	0	32.387
10 Driftsmateriell mv	1.080.000	1.070.000	1.146.813
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	863.000	861.000	792.769
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	25.000	25.000	338.510
40 Overføringsutgifter	0	0	25.401
42 Moms gen.komp.ordning	365.000	365.000	405.612
49 Reserve / diverse	70.000	0	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	560.000

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum utgifter	**4.370.000**	**2.321.000**	**3.464.553**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-27.000	-28.000	-112.993
70 Refusjonsinntekter	-1.100.000	-100.000	-1.261.744
72 Refusjon momskomp	-365.000	-365.000	-405.612
81 Overføringsinntekter	-1.000.000	0	0
Sum inntekter	**-2.492.000**	**-493.000**	**-1.780.349**
Sum avdeling: 170 Fellestjenester og -utgifter	**1.878.000**	**1.828.000**	**1.684.204**
Avdeling: 210 Plankontor			
1 Fast lønn	1.821.000	1.365.000	1.321.920
2 Annen lønn	0	0	1.030
9 Pensjon og arb.giv.avgift	422.000	320.000	360.214
10 Driftsmateriell mv	532.000	488.000	418.572
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	661.000	321.000	188.237
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	78.000	74.000	119.838
40 Overføringsutgifter	0	10.000	33.040
42 Moms gen.komp.ordning	39.000	39.000	33.634
49 Reserve / diverse	70.000	0	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	82.000
Sum utgifter	**3.623.000**	**2.617.000**	**2.558.486**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-572.000	-564.000	-648.645
70 Refusjonsinntekter	-200.000	-55.000	-92.000
71 Refusjon sykelønn	0	0	-7.942
72 Refusjon momskomp	-39.000	-39.000	-33.634
94 Bruk av disp.fond	-90.000	0	-42.130
95 Bruk av bundne fond	-160.000	-40.000	0
Sum inntekter	**-1.061.000**	**-698.000**	**-824.351**
Sum avdeling: 210 Plankontor	**2.562.000**	**1.919.000**	**1.734.134**
Avdeling: 220 Næringskontor			
1 Fast lønn	1.897.000	1.930.000	2.051.273
2 Annen lønn	0	0	108.306
9 Pensjon og arb.giv.avgift	436.000	457.000	553.380
10 Driftsmateriell mv	307.000	431.000	285.462
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	44.000	92.000	140.949
29 Internkjøp	0	0	100.000
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	302.000	270.000	406.579
40 Overføringsutgifter	1.917.000	2.108.000	2.515.346
42 Moms gen.komp.ordning	20.000	20.000	125.822
49 Reserve / diverse	215.000	315.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	771.793
Sum utgifter	**5.138.000**	**5.623.000**	**7.058.910**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-1.337.000	-1.400.000	-629.670
70 Refusjonsinntekter	-50.000	-130.000	-1.366.016
71 Refusjon sykelønn	0	0	-16.242
72 Refusjon momskomp	-20.000	-20.000	-125.822
94 Bruk av disp.fond	-25.000	-100.000	-182.361

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
95 Bruk av bundne fond	0	-118.000	-354.676
Sum inntekter	**-1.432.000**	**-1.768.000**	**-2.674.787**
Sum avdeling: 220 Næringskontor	**3.706.000**	**3.855.000**	**4.384.123**
Avdeling: 310 Økonomiavdeling			
1 Fast lønn	1.457.000	1.433.000	1.709.317
2 Annen lønn	10.000	20.000	24.408
9 Pensjon og arb.giv.avgift	336.000	356.000	463.612
10 Driftsmateriell mv	134.000	112.000	100.958
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	50.000	70.000	47.371
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	230.000	230.000	211.830
42 Moms gen.komp.ordning	47.000	47.000	24.142
Sum utgifter	**2.264.000**	**2.268.000**	**2.581.637**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-155.000	-150.000	-120.142
71 Refusjon sykelønn	-10.000	-10.000	-54.612
72 Refusjon momskomp	-47.000	-47.000	-24.142
90 Renter og utbytte	0	0	-0
Sum inntekter	**-212.000**	**-207.000**	**-198.896**
Sum avdeling: 310 Økonomiavdeling	**2.052.000**	**2.061.000**	**2.382.741**
Avdeling: 320 Driftsavdeling			
1 Fast lønn	1.408.000	1.329.000	1.366.309
2 Annen lønn	96.000	96.000	112.327
9 Pensjon og arb.giv.avgift	326.000	319.000	366.661
10 Driftsmateriell mv	820.000	829.000	1.002.607
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	2.808.000	4.842.000	4.983.625
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	0	0	17.513
40 Overføringsutgifter	10.000	10.000	398.410
42 Moms gen.komp.ordning	259.000	259.000	886.462
55 Avsetning til bundne fond	0	0	25.000
Sum utgifter	**5.727.000**	**7.684.000**	**9.158.914**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-1.055.000	-1.225.000	-1.026.585
70 Refusjonsinntekter	0	0	-480.828
71 Refusjon sykelønn	-10.000	-10.000	0
72 Refusjon momskomp	-259.000	-259.000	-886.462
79 Internsalg	-70.000	-70.000	-170.000
94 Bruk av disp.fond	0	-66.000	-1.307.517
95 Bruk av bundne fond	0	0	-78.601
Sum inntekter	**-1.394.000**	**-1.630.000**	**-3.949.992**
Sum avdeling: 320 Driftsavdeling	**4.333.000**	**6.054.000**	**5.208.922**
Avdeling: 330 Personal- og lønnsavdeling			
1 Fast lønn	1.746.000	1.691.000	454.807
2 Annen lønn	330.000	340.000	235.573
9 Pensjon og arb.giv.avgift	421.000	412.000	117.678
10 Driftsmateriell mv	551.000	496.000	690.617
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	10.000	10.000	112.835

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
29 Internkjøp	0	0	334
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	350.000	300.000	161.750
40 Overføringsutgifter	0	0	32.216
42 Moms gen.komp.ordning	0	0	37.462
49 Reserve / diverse	50.000	80.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	8.380
Sum utgifter	**3.458.000**	**3.329.000**	**1.851.653**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-37.827
70 Refusjonsinntekter	-210.000	-215.000	-277.757
71 Refusjon sykelønn	0	-100.000	-108.868
72 Refusjon momskomp	0	0	-37.462
Sum inntekter	**-210.000**	**-315.000**	**-461.914**
Sum avdeling: 330 Personal- og lønnsavdeling	**3.248.000**	**3.014.000**	**1.389.739**
Avdeling: 340 Brann- og beredskapsavdeling			
1 Fast lønn	2.655.000	2.178.000	2.000.801
2 Annen lønn	610.000	630.000	776.622
9 Pensjon og arb.giv.avgift	496.000	388.000	426.685
10 Driftsmateriell mv	545.000	466.000	1.108.992
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	217.000	146.000	304.059
29 Internkjøp	120.000	40.000	40.000
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	0	0	14.000
40 Overføringsutgifter	0	0	3.158
42 Moms gen.komp.ordning	105.000	120.000	187.093
Sum utgifter	**4.748.000**	**3.968.000**	**4.861.411**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-580.000	-435.000	-424.310
70 Refusjonsinntekter	-2.146.000	-1.604.000	-2.051.918
71 Refusjon sykelønn	0	0	-321
72 Refusjon momskomp	-105.000	-105.000	-187.093
79 Internsalg	-60.000	0	0
94 Bruk av disp.fond	0	-90.000	0
95 Bruk av bundne fond	0	0	-31.706
Sum inntekter	**-2.891.000**	**-2.234.000**	**-2.695.348**
Sum avdeling: 340 Brann- og beredskapsavdeling	**1.857.000**	**1.734.000**	**2.166.063**
Avdeling: 411 Dovre skole			
1 Fast lønn	5.820.000	5.547.000	5.714.660
2 Annen lønn	62.000	62.000	130.626
9 Pensjon og arb.giv.avgift	1.199.000	1.094.000	1.085.520
10 Driftsmateriell mv	1.128.000	1.128.000	1.104.483
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	129.000	133.000	81.486
29 Internkjøp	0	0	3.488
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	10.000	10.000	0
40 Overføringsutgifter	40.000	40.000	12.505
42 Moms gen.komp.ordning	102.000	102.000	177.841
49 Reserve / diverse	8.000	8.000	0
Sum utgifter	**8.498.000**	**8.124.000**	**8.310.609**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-230.000	-252.000	-215.283
70 Refusjonsinntekter	-15.000	0	-53.655
71 Refusjon sykelønn	-50.000	-50.000	-200.727
72 Refusjon momskomp	-102.000	-102.000	-177.841
94 Bruk av disp.fond	0	-30.000	0
Sum inntekter	**-397.000**	**-434.000**	**-647.506**
Sum avdeling: 411 Dovre skole	**8.101.000**	**7.690.000**	**7.663.102**
Avdeling: 412 Dombås skole			
1 Fast lønn	7.723.000	7.974.000	7.937.940
2 Annen lønn	136.000	28.000	316.054
9 Pensjon og arb.giv.avgift	1.596.000	1.586.000	1.485.271
10 Driftsmateriell mv	959.000	999.000	1.053.024
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	178.000	166.000	103.424
29 Internkjøp	0	0	4.004
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	10.000	10.000	0
40 Overføringsutgifter	0	0	26.462
42 Moms gen.komp.ordning	112.000	112.000	156.542
49 Reserve / diverse	0	12.000	0
Sum utgifter	**10.714.000**	**10.887.000**	**11.082.720**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-330.000	-347.000	-359.875
70 Refusjonsinntekter	-74.000	-459.000	-246.829
71 Refusjon sykelønn	-60.000	-60.000	-1.129.060
72 Refusjon momskomp	-112.000	-112.000	-156.542
94 Bruk av disp.fond	-60.000	-40.000	0
Sum inntekter	**-636.000**	**-1.018.000**	**-1.892.305**
Sum avdeling: 412 Dombås skole	**10.078.000**	**9.869.000**	**9.190.414**
Avdeling: 413 Dovre ungdomsskole			
1 Fast lønn	8.446.000	9.166.000	8.695.297
2 Annen lønn	160.000	160.000	233.476
9 Pensjon og arb.giv.avgift	1.737.000	1.840.000	1.625.133
10 Driftsmateriell mv	2.098.000	1.933.000	2.165.092
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	255.000	220.000	146.160
29 Internkjøp	0	0	4.004
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	0	45.000	0
40 Overføringsutgifter	0	0	800
42 Moms gen.komp.ordning	249.000	227.000	406.898
Sum utgifter	**12.945.000**	**13.591.000**	**13.276.860**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-25.000	-45.000	-69.415
70 Refusjonsinntekter	-320.000	-320.000	-40.261
71 Refusjon sykelønn	-70.000	-70.000	-145.579
72 Refusjon momskomp	-249.000	-227.000	-406.898
94 Bruk av disp.fond	0	-30.000	0
Sum inntekter	**-664.000**	**-692.000**	**-662.152**
Sum avdeling: 413 Dovre ungdomsskole	**12.281.000**	**12.899.000**	**12.614.707**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Avdeling: 421 Dovre barnehage			
1 Fast lønn	3.144.000	3.280.000	2.851.233
2 Annen lønn	98.000	98.000	192.228
9 Pensjon og arb.giv.avgift	729.000	760.000	769.651
10 Driftsmateriell mv	265.000	265.000	269.347
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	27.000	27.000	95.345
40 Overføringsutgifter	0	0	16.875
42 Moms gen.komp.ordning	53.000	53.000	87.567
Sum utgifter	**4.316.000**	**4.483.000**	**4.282.245**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-890.000	-813.000	-769.179
70 Refusjonsinntekter	-2.370.000	-2.430.000	-2.118.922
71 Refusjon sykelønn	-10.000	-10.000	-290.638
72 Refusjon momskomp	-53.000	-53.000	-87.567
95 Bruk av bundne fond	0	-200.000	0
Sum inntekter	**-3.323.000**	**-3.506.000**	**-3.266.305**
Sum avdeling: 421 Dovre barnehage	**993.000**	**977.000**	**1.015.940**
Avdeling: 422 Dombås barnehage			
1 Fast lønn	6.049.000	5.626.000	4.859.625
2 Annen lønn	135.000	135.000	345.699
9 Pensjon og arb.giv.avgift	1.400.000	1.397.000	1.324.869
10 Driftsmateriell mv	341.000	343.000	373.358
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	48.000	43.000	133.981
29 Internkjøp	0	0	3.532
40 Overføringsutgifter	0	0	8.250
42 Moms gen.komp.ordning	66.000	66.000	116.710
Sum utgifter	**8.039.000**	**7.610.000**	**7.166.024**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-1.889.000	-1.430.000	-1.267.365
70 Refusjonsinntekter	-5.000.000	-4.400.000	-3.609.114
71 Refusjon sykelønn	-30.000	-30.000	-97.743
72 Refusjon momskomp	-66.000	-66.000	-116.710
Sum inntekter	**-6.985.000**	**-5.926.000**	**-5.090.931**
Sum avdeling: 422 Dombås barnehage	**1.054.000**	**1.684.000**	**2.075.093**
Avdeling: 431 Kulturskolen			
1 Fast lønn	1.171.000	1.142.000	1.063.994
2 Annen lønn	47.000	47.000	15.724
9 Pensjon og arb.giv.avgift	250.000	188.000	193.444
10 Driftsmateriell mv	197.000	197.000	187.071
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	44.000	44.000	35.760
29 Internkjøp	408.000	420.000	382.673
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	135.000	100.000	128.650
40 Overføringsutgifter	10.000	10.000	865
42 Moms gen.komp.ordning	17.000	17.000	14.862
Sum utgifter	**2.279.000**	**2.165.000**	**2.023.042**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-265.000	-265.000	-266.997
70 Refusjonsinntekter	-902.000	-824.000	-794.808

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
71 Refusjon sykelønn	0	0	-8.572
72 Refusjon momskomp	-17.000	-17.000	-14.862
79 Internsalg	-408.000	-420.000	-364.673
Sum inntekter	**-1.592.000**	**-1.526.000**	**-1.449.911**
Sum avdeling: 431 Kulturskolen	**687.000**	**639.000**	**573.131**
Avdeling: 432 Fjellskolen			
1 Fast lønn	777.000	826.000	777.243
2 Annen lønn	10.000	20.000	20.829
9 Pensjon og arb.giv.avgift	155.000	155.000	134.849
10 Driftsmateriell mv	53.000	60.000	39.583
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	20.000	27.000	25.823
42 Moms gen.komp.ordning	9.000	15.000	8.356
Sum utgifter	**1.024.000**	**1.103.000**	**1.006.684**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-4.000
70 Refusjonsinntekter	-671.000	-755.000	-640.165
72 Refusjon momskomp	-9.000	-15.000	-8.356
Sum inntekter	**-680.000**	**-770.000**	**-652.521**
Sum avdeling: 432 Fjellskolen	**344.000**	**333.000**	**354.163**
Avdeling: 433 Bibliotek			
1 Fast lønn	726.000	733.000	654.907
2 Annen lønn	15.000	10.000	72.098
9 Pensjon og arb.giv.avgift	168.000	179.000	148.999
10 Driftsmateriell mv	493.000	412.000	440.706
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	267.000	373.000	207.380
42 Moms gen.komp.ordning	30.000	30.000	114.650
Sum utgifter	**1.699.000**	**1.737.000**	**1.638.740**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-50.000	-25.000	-30.000
70 Refusjonsinntekter	0	0	-8.626
71 Refusjon sykelønn	-5.000	-5.000	-29.237
72 Refusjon momskomp	-30.000	-30.000	-114.650
94 Bruk av disp.fond	0	-80.000	0
95 Bruk av bundne fond	0	-20.000	0
Sum inntekter	**-85.000**	**-160.000**	**-182.513**
Sum avdeling: 433 Bibliotek	**1.614.000**	**1.577.000**	**1.456.227**
Avdeling: 441 Barne- og ungdomsavd.			
1 Fast lønn	1.518.000	1.515.000	0
2 Annen lønn	1.027.000	718.000	0
9 Pensjon og arb.giv.avgift	415.000	420.000	0
10 Driftsmateriell mv	533.000	567.000	0
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	50.000	90.000	0
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	12.000	465.000	0
40 Overføringsutgifter	647.000	305.000	0
49 Reserve / diverse	50.000	90.000	0
Sum utgifter	**4.252.000**	**4.170.000**	**0**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
71 Refusjon sykelønn	-105.000	0	0
Sum inntekter	**-105.000**	**0**	**0**
Sum avdeling: 441 Barne- og ungdomsavd.	**4.147.000**	**4.170.000**	**0**
Avdeling: 442 Helse- og rehab.avd.			
1 Fast lønn	8.985.000	8.049.000	9.300.362
2 Annen lønn	706.000	794.000	2.061.132
9 Pensjon og arb.giv.avgift	2.058.000	2.023.000	2.559.610
10 Driftsmateriell mv	2.466.000	2.348.000	2.797.112
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	192.000	202.000	472.209
29 Internkjøp	0	0	15.847
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	422.000	211.000	744.988
40 Overføringsutgifter	162.000	162.000	857.200
42 Moms gen.komp.ordning	169.000	169.000	346.356
49 Reserve / diverse	20.000	0	0
Sum utgifter	**15.180.000**	**13.958.000**	**19.154.816**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-1.162.000	-1.216.000	-1.092.305
70 Refusjonsinntekter	-1.470.000	-650.000	-3.444.409
71 Refusjon sykelønn	-40.000	-40.000	-813.432
72 Refusjon momskomp	-169.000	-169.000	-346.356
95 Bruk av bundne fond	0	0	-81.958
Sum inntekter	**-2.841.000**	**-2.075.000**	**-5.778.460**
Sum avdeling: 442 Helse- og rehab.avd.	**12.339.000**	**11.883.000**	**13.376.357**
Avdeling: 443 Pleie- og omsorgsavd.			
1 Fast lønn	23.663.000	23.913.000	22.123.378
2 Annen lønn	3.158.000	2.672.000	5.315.405
9 Pensjon og arb.giv.avgift	5.617.000	5.944.000	6.622.158
10 Driftsmateriell mv	3.741.000	3.531.000	3.973.400
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	634.000	446.000	619.395
29 Internkjøp	0	0	12.094
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	135.000	152.000	147.194
40 Overføringsutgifter	0	144.000	145.083
42 Moms gen.komp.ordning	620.000	671.000	879.966
49 Reserve / diverse	80.000	80.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	19.683
Sum utgifter	**37.648.000**	**37.553.000**	**39.857.755**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-7.585.000	-6.979.000	-7.405.886
70 Refusjonsinntekter	-85.000	-50.000	-135.103
71 Refusjon sykelønn	-280.000	-280.000	-1.867.055
72 Refusjon momskomp	-620.000	-651.000	-879.966
90 Renter og utbytte	0	0	-17.964
Sum inntekter	**-8.570.000**	**-7.960.000**	**-10.305.973**
Sum avdeling: 443 Pleie- og omsorgsavd.	**29.078.000**	**29.593.000**	**29.551.782**
Avdeling: 444 Sosiale tjenester (NAV)			

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
1 Fast lønn	1.480.000	1.217.000	1.022.067
2 Annen lønn	1.050.000	850.000	220.076
9 Pensjon og arb.giv.avgift	340.000	350.000	281.424
10 Driftsmateriell mv	30.000	12.000	71.320
29 Internkjøp	0	0	40.000
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	560.000	500.000	630.599
40 Overføringsutgifter	2.700.000	2.700.000	3.954.036
52 Utlån	300.000	150.000	278.555
55 Avsetning til bundne fond	0	0	205.682
Sum utgifter	**6.460.000**	**5.779.000**	**6.703.760**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	0	0	-3.060
70 Refusjonsinntekter	-900.000	-850.000	-485.476
71 Refusjon sykelønn	-10.000	-10.000	0
79 Internsalg	0	0	-40.000
92 Andre finansinntekter	-240.000	-150.000	-160.382
Sum inntekter	**-1.150.000**	**-1.010.000**	**-688.919**
Sum avdeling: 444 Sosiale tjenester (NAV)	**5.310.000**	**4.769.000**	**6.014.841**
Avdeling: 620 Vann			
1 Fast lønn	130.000	121.000	59.210
9 Pensjon og arb.giv.avgift	30.000	29.000	16.243
10 Driftsmateriell mv	561.000	454.000	390.041
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	574.000	781.000	400.788
29 Internkjøp	2.800.000	130.000	0
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	35.000	35.000	0
40 Overføringsutgifter	0	0	15.784
55 Avsetning til bundne fond	0	0	507.000
Sum utgifter	**4.130.000**	**1.550.000**	**1.389.065**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-3.830.000	-3.890.000	-3.751.124
95 Bruk av bundne fond	-300.000	-200.000	0
Sum inntekter	**-4.130.000**	**-4.090.000**	**-3.751.124**
Sum avdeling: 620 Vann	**0**	**-2.540.000**	**-2.362.059**
Avdeling: 630 Avløp			
1 Fast lønn	521.000	483.000	556.141
9 Pensjon og arb.giv.avgift	121.000	120.000	150.175
10 Driftsmateriell mv	933.000	933.000	1.115.590
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	547.000	377.000	511.972
29 Internkjøp	3.230.000	0	22.114
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	568.000	558.000	536.786
40 Overføringsutgifter	0	0	19.719
49 Reserve / diverse	30.000	28.000	0
Sum utgifter	**5.950.000**	**2.499.000**	**2.912.498**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-4.950.000	-4.824.000	-4.760.319
71 Refusjon sykelønn	0	0	-687
79 Internsalg	0	-130.000	-15.000
95 Bruk av bundne fond	-1.000.000	-290.000	-454.000

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum inntekter	**-5.950.000**	**-5.244.000**	**-5.230.006**
Sum avdeling: 630 Avløp	**0**	**-2.745.000**	**-2.317.507**
Avdeling: 640 Renovasjon			
10 Driftsmateriell mv	150.000	190.000	104.990
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	57.000	87.000	438.054
29 Internkjøp	200.000	0	0
30 Refusjon for tjenestekjøp mv	2.132.000	1.920.000	1.941.279
40 Overføringsutgifter	0	35.000	108.372
54 Avsetning til disp.fond	0	35.000	0
55 Avsetning til bundne fond	0	0	55.998
Sum utgifter	**2.539.000**	**2.267.000**	**2.648.692**
60 Brukerbet., gebyr -og salgsinnt.	-2.467.000	-2.260.000	-2.271.323
70 Refusjonsinntekter	-72.000	-102.000	-245.613
81 Overføringsinntekter	0	0	-172.604
95 Bruk av bundne fond	0	-105.000	-200.000
Sum inntekter	**-2.539.000**	**-2.467.000**	**-2.889.540**
Sum avdeling: 640 Renovasjon	**0**	**-200.000**	**-240.848**
Avdeling: 700 Reserveposter			
1 Fast lønn	2.400.000	677.000	0
9 Pensjon og arb.giv.avgift	550.000	-500.000	0
10 Driftsmateriell mv	0	200.000	0
49 Reserve / diverse	400.000	379.000	0
Sum utgifter	**3.350.000**	**756.000**	**0**
71 Refusjon sykelønn	-400.000	0	0
Sum inntekter	**-400.000**	**0**	**0**
Sum avdeling: 700 Reserveposter	**2.950.000**	**756.000**	**0**
Avdeling: 710 Generelle utgifter og inntekter			
9 Pensjon og arb.giv.avgift	-1.080.000	0	-2.295.811
10 Driftsmateriell mv	10.000	10.000	3.010
42 Moms gen.komp.ordning	0	0	665
50 Renteutgifter	50.000	150.000	178.773
Sum utgifter	**-1.020.000**	**160.000**	**-2.113.362**
72 Refusjon momskomp	0	0	-665
81 Overføringsinntekter	-370.000	-1.100.000	-1.811.421
90 Renter og utbytte	-50.000	-150.000	-87.958
Sum inntekter	**-420.000**	**-1.250.000**	**-1.900.044**
Sum avdeling: 710 Generelle utgifter og inntekter	**-1.440.000**	**-1.090.000**	**-4.013.406**
Avdeling: 770 Dovre kyrkjelege råd			
40 Overføringsutgifter	2.900.000	2.720.000	2.695.000
Sum utgifter	**2.900.000**	**2.720.000**	**2.695.000**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum avdeling: 770 Dovre kyrkjelege råd	**2.900.000**	**2.720.000**	**2.695.000**
Avdeling: 800 Skatter			
87 Skatter/eiendomsskatt	-49.200.000	-46.080.000	-44.428.338
Sum inntekter	**-49.200.000**	**-46.080.000**	**-44.428.338**
Sum avdeling: 800 Skatter	**-49.200.000**	**-46.080.000**	**-44.428.338**
Avdeling: 810 Rammetilskudd			
80 Rammetilskudd	-69.600.000	-70.563.000	-57.367.866
Sum inntekter	**-69.600.000**	**-70.563.000**	**-57.367.866**
Sum avdeling: 810 Rammetilskudd	**-69.600.000**	**-70.563.000**	**-57.367.866**
Avdeling: 820 Generelle statstilskudd			
57 Overf. til inv. regnskapet	270.000	0	0
Sum utgifter	**270.000**	**0**	**0**
72 Refusjon momskomp	-1.350.000	-1.000.000	-297.481
81 Overføringsinntekter	-2.150.000	-2.840.000	-3.296.313
Sum inntekter	**-3.500.000**	**-3.840.000**	**-3.593.794**
Sum avdeling: 820 Generelle statstilskudd	**-3.230.000**	**-3.840.000**	**-3.593.794**
Avdeling: 870 Lån og finansposter			
50 Renteutgifter	4.700.000	5.900.000	7.626.807
51 Avdrag på lån	9.200.000	8.500.000	6.750.684
55 Avsetning til bundne fond	0	0	58.139
Sum utgifter	**13.900.000**	**14.400.000**	**14.435.630**
90 Renter og utbytte	-10.080.000	-12.180.000	-13.711.913
Sum inntekter	**-10.080.000**	**-12.180.000**	**-13.711.913**
Sum avdeling: 870 Lån og finansposter	**3.820.000**	**2.220.000**	**723.718**
Avdeling: 900 Intern finans. - egenkapital			
53 Dekning tidl. års merforbruk	0	1.780.933	0
54 Avsetning til disp.fond	810.000	1.960.000	0
Sum utgifter	**810.000**	**3.740.933**	**0**
94 Bruk av disp.fond	0	-1.780.933	-2.600.000
98 Årets merforbruk	0	0	-1.780.933
Sum inntekter	**0**	**-1.780.933**	**-4.380.933**
Sum avdeling: 900 Intern finans. - egenkapital	**810.000**	**1.960.000**	**-4.380.933**
Avdeling: 910 Motpost avskrivninger			
59 Avskrivninger	8.830.000	6.762.000	8.826.437
Sum utgifter	**8.830.000**	**6.762.000**	**8.826.437**
99 Motpost avskrivninger	-8.830.000	-6.762.000	-8.826.437
Sum inntekter	**-8.830.000**	**-6.762.000**	**-8.826.437**

1 Dovre kommune (2010) - År/Periode 2010 1 - 12 25.11.2009

	Rådm. Forslag 2010/V:110	Buds(end) 2009	Regnskap 2008
Sum avdeling: 910 Motpost avskrivninger	**0**	**0**	**0**
Avdeling: 930 Motpost fordelte utg.			
20 Utstyr, vedlikehold, tjenester mv	0	0	604.982
29 Internkjøp	-6.250.000	0	0
Sum utgifter	**-6.250.000**	**0**	**604.982**
69 Fordelte utgifter	0	0	-604.982
Sum inntekter	**0**	**0**	**-604.982**
Sum avdeling: 930 Motpost fordelte utg.	**-6.250.000**	**0**	**0**
T O T A L T	**0**	**0**	**0**

DOVRE KOMMUNE

Saksnr: **2009/692** -1
Arkiv: **152**
Saksbehandler:
Jon Arve Tøndevoldshagen
Dato: **11.11.2009**

Saksframlegg

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
81/09	Formannskapet	01.12.2009
	Kommunestyret	

Gebyr og betalingssatser i 2010 for kommunale tjenester mv.

1 S Gebyr og betalingssatser i 2010 for kommunale tjenester mv.

Vedlegg:
Ingen

Vedtak til:

Virksomheter og staber mv
Revisjon
Økonomiavdeling
Økonomisjef

Saksutredning:

Sakene om endringer av gebyrer, betalingssatser, leiepriser mv er som foregående år samlet i en sak for budsjettåret 2010. Hensikten er å forenkle vedtaksprosessen foruten å gi en samlet fremstilling av alle gebyr- og betalingsordninger som kommunestyret fatter vedtak om. Dette letter også administrativ gjennomføring og oppfølging av vedtakene.

Eksisterende, gamle satser er ikke medtatt i innstillingen og normalt heller ikke i saksfremstillingen. Det vises til vedtaket som sist endret/stadfestet satsene for de enkelte ordningene for detaljer.

For enkelte ordninger er det foreslått å øke satsene først fra 01.08.2010 (pga skole- / barnehageåret). Gammel sats gjelder da frem til ny sats trår i kraft.

I regjeringens forslag til statsbudsjett for 2010 er konsumprisindeksen anslått å øke med om lag 2,0% fra 2009 til 2010, mens kommunens kostnader (”deflatoren” = veid indeks av lønn og varekjøp) er anslått å øke med 3,1% i samme tidsrom. Kommunenes gebyrinntekter anslås å øke med om lag 3,6%.

Saksopplysningene og merknadene til hver enkelt ordning er for oversiktens skyld satt opp i sammenheng nedenfor, under Rådmannens ”b) Vurdering”.

Vurdering:

Alle betalingssatser / gebyrer ble sist vedtatt i K-sak 58/08 dersom ikke annet er nevnt under merknadene til den enkelte ordning.

Rådmannen foreslår at de fleste gebyr- og betalingssatser gjennomgående økes med 4,0% som er om lag i samsvar med forventet kostnadsvekst i Dovre såfremt ikke annet er kommentert.

Husleie skal normalt reguleres etter forventet prisvekst og innen VAR-området skal gebyrene fastsettes i samsvar med reglene for beregning av selvkost.

A. BETALINGSSATSER FOR DOMBÅS SAMFUNNSHUS, DOVRE SVØMMEHALL OG DOMBÅS VOLLEYBALLHALL

Rådmannen foreslår å beholde gjeldende betalingssatser på dagens nivå. Satser for utleie som primært er rettet mot eksterne leietakere og kommersielle arrangement foreslås økt med 4,0%. Satsene/ordningen var gjennomgått i 2005 og vedtatt av kommunestyret i K-sak 15/05. Gratis bruk av haller for barn/ungdom ble vedtatt av OKO-styret 05.12.06.

B. BETALINGSSATSER I BARNEHAGENE

Regjeringen foreslår at maksimal pris i barnehagene fra 01.01.2010 videreføres uendret i forhold til nivået i 2009. Det er derfor ikke anledning til å øke betalingssatsene.

Dagens ordning med relativt stor moderasjon for søsken foreslås videreført. Det er krav om at søskenmoderasjonen minimum skal være 30% for barn nr 2 og 50% for barn nr 3.

C. BETALINGSSATSER I SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Rådmannen foreslår å øke satsene for egenbetaling i skolefritidsordningen med 9,0% fra 01.08.2010 siden det ikke har vært noen regulering siden 01.08.08 ved endring av ordningen. Prisen for oppholdstid 22,5 uketimer øker da fra kr 1.100,- pr mnd til kr 1.200,- kr pr mnd.

D. BETALINGSSATSER I LESJA OG DOVRE KULTURSKOLE

Rådmannen foreslår å øke satsene for egenbetaling i kulturskolen med 4,0% fra 01.08.2010.

E. HUSLEIE I TRYGDEBOLIGER, FURUKROKEN BOSENTER, OMSORGSBOLIGER V/ FREDHEIM OMSORGSSENTER

Boligutvalgets rapport ble behandlet i kommunestyret 16.11.2009 og hvor ett av punktene var at oppfølging av husleiesatsene i kommunale boliger skulle skje i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2010. Husleieloven kap. 4 om leieprisvern regulerer hvordan leien kan reguleres herunder fremgangsmåten. Leien kan reguleres i samsvar med endringen i konsumprisindeksen når det er gått ett år siden sist leien ble regulert. Når leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen regulering enn etter konsumprisindeksen, kan begge parter kreve at leien blir satt til gjengs leie for utleie av liknende husrom på liknende avtalevilkår. Regulering til gjengs leie kan tidligst settes i verk seks måneder etter at det er gitt skriftlig varsel om det, og tidligst ett år etter at tidligere endring av leien ble satt i verk.

Rådmannen foreslår at husleien i trygdeboligene, Furukroken bosenter og omsorgsboligene ved Fredheim økes med 2,0% fra 01.01.2010 i samsvar med endringen i konsumprisindeksen, og at tilpasning til gjengs leie deretter kan skje fra 01.01.2011.

Kommunen har også leiligheter i Dombåshaugen borettslag. Disse fremleies til samme husleie som kommunen betaler til borettslaget. Det er borettslaget som fastsetter leieprisen for disse.

F. BETALING FOR MATOMBRINGING MV

Det foreslås ingen generell endring i disse betalingssatsene nå.

G. VEDERLAG FOR SOSIALE TJENESTER, HJEMMESYKEPLEIE OG FOR OPPHOLD I INSTITUSJON

Rådmannen foreslår at timesatsene økes med 20% og at abonnementspris økes med om lag 8%. Satsene ble forrige gang regulert i 2006. Dagens satser er forholdsvis lave. Det er ulik praksis hvordan kommunene prissetter disse tjenestene. Det foreslås å videreføre differensierte satser i forhold til pensjon (inntekt). Gjeldende regler for maksimal betaling pr måned (abonnementspris) fører til at evt. timeprisøkninger får relativt liten effekt inntektsmessig.

H. HUSLEIE I PERSONALBOLIGER

Boligutvalgets rapport ble behandlet i kommunestyret 16.11.2009 og hvor ett av punktene var at oppfølging av husleiesatsene i kommunale boliger skulle skje i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2010. Husleieloven kap. 4 om leieprisvern regulerer hvordan leien kan reguleres herunder fremgangsmåten. Leien kan reguleres i samsvar med endringen i konsumprisindeksen når det er gått ett år siden sist leien ble regulert. Når leieforholdet har vart i minst to år og seks måneder uten annen regulering enn etter konsumprisindeksen, kan begge parter kreve at leien blir satt til gjengs leie for utleie av liknende husrom på liknende avtalevilkår. Regulering til gjengs leie kan tidligst settes i verk seks måneder etter at det er gitt skriftlig varsel om det, og tidligst ett år etter at tidligere endring av leien ble satt i verk.

Rådmannen foreslår å øke husleien med 2,0% fra 01.01.2010 i samsvar med endringen i konsumprisindeksen, og at tilpasning til gjengs leie deretter kan skje fra 01.01.2011.

I. EGENBETALING FOR LANDBRUKSVIKAR OG LANDBRUKSFAGLIGE TJENESTER

Rådmannen foreslår å øke satsene for landbruksfaglige tjenester med 4,0% i tråd med pris/kostnadsvekst.

J. GEBYRER FOR BYGGESAKSBEHANDLING

Rådmannen foreslår å øke satsene med 4,0% i tråd med pris/kostnadsvekst.

K. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

Ny lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) trer i kraft 01.01.10. Endringene i loven tilsier behov for nytt gebyrregulativ for kart- og delingssaker. Forslaget er i samsvar med mal utarbeidet av regional arbeidsgruppe, geoforum, Statens Kartverk og KS. Gebyrregulativet blir nå oppdelt der noen av gebyrene fastsettes etter rettsgebyret (R) og øvrige gebyr fastsettes av kommunen.

L. SATSER FOR HØYTRYKKSSPYLING / STEAMING

Rådmannen foreslås å øke satsene med 4,0% i tråd med kostnadsveksten.

M. TILKOBLINGSGEBYR FOR VANN OG AVLØP

Rådmannen foreslår å øke satsene for tilkoblingsgebyret med 4,0% i tråd med kostnadsveksten. Refusjon for tomteteknisk arbeid inngår i pkt M og foreslås også økt med 4,0%.

N. ÅRSGEBYR FOR VANN

Rådmannen foreslår å redusere abonnementsgebyret og forbruksgebyret for vann med 5% i forhold til nivået i 2009.

Dekningsgraden for kommunens vannforsyning beregnes til 93% i 2010 utifra forslaget til budsjett for 2010 inkl nye tiltak jfr fremdriftsplan. Det legges opp til å bruke kr 300.000 av selvkostfondet for vann som pr 31.12.08 var på kr 1.626.000.

Abonnementsgebyret for vann blir da 1.400,- kr pr år og forbruksgebyret blir kr 14,00 pr m3 (ekskl mva). For en bolig med et faktisk / stipulert forbruk på 140 m3 i året, blir dermed årsgebyret kr 4.200,- (inkl mva), som er en reduksjon på kr 210,- sammenlignet med 2009.

O. ÅRSGEBYR FOR AVLØP

Rådmannen foreslår å holde abonnementsgebyret og forbruksgebyret for avløp på samme nivå som i 2009. Dette skyldes en planlagt nedbygging av selvkostfondet, jfr økonomiplanen.

Abonnementsgebyret for avløp blir da kr 1.700 pr år og forbruksgebyret blir kr 17,00 pr m3 (ekskl mva). For en bolig med et faktisk / stipulert forbruk på 140 m3 i året, blir dermed årsgebyret kr 5.100,- (inkl mva).

Dekningsgraden for kommunens drift av avløpsnett og renseanlegg beregnes til 81% i 2010 utifra forslaget til budsjett for 2010 inkl nye tiltak.

Det legges opp til å bruke kr 1.000.000 av selvkostfondet for avløp i 2010 som pr 31.12.08 var på kr 3.605.000.

P. GEBYR FOR SLAMTØMMING

Rådmannen foreslår å øke gebyrene for tømming av septiktanker / slamavskillere med 4,0%. Med en økning av gebyrene anslås dekningsgraden til 100%.

Q. GEBYR FOR SAKSBEHANDLING OG KONTROLL AV MINDRE AVLØPSANLEGG

Rådmannen foreslår å øke gebyrene for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg med 4,0% i tråd med kostnadsveksten

R. GEBYR FOR RENOVASJON

Fra 2001 ble renovasjonsordningen og gebyrnivå innen NGR-området samordnet. I første del av denne perioden var kostnadene noe lavere enn inntektene og førte dermed til oppbygging av et selvkostfond. Fondet er siden i hovedsak brukt opp ved igjen.

Rådmannen foreslår at renovasjonsgebyrene i 2010 økes med 19%. Økningen skyldes at kostnadene i NGR er økt ved nye driftsavtaler samt at selvkostfondet i NGR i stor grad er oppbrukt. Dekningsgraden for renovasjonsordningen beregnes til 100% i 2010 utifra forslaget til budsjett for 2010. For renovasjonsordningen er det krav om at dekningsgraden sett over en periode på 3-5 år skal være i gjennomsnitt 100%.

S. ÅRSGEBYR FOR FEIING

Rådmannen foreslår å øke årsgebyret for feiing med 30%. Dette skyldes økning i kostnadene. Årsgebyret for 1 pipe / pipeløp blir da kr 568,75 inkl mva. Kostnadsdekningen i 2010 beregnes til å bli 100%.

T. GEBYR FOR PURRINGER MV (INNFORDRING AV KOMMUNALE KRAV)

Gebyr for purringer mv av kommunale krav ble innført i 2002. Dette som et ledd i å øke kommunens inntekter og slik at kommunale krav blir innbetalt raskere enn i dag. Det forutsettes at gebyret fastsettes og evt. endres i tråd med gjeldende lover og forskrifter for området, dvs i tråd med inkassoloven og andre lover/forskrifter som regulerer innfordringsarbeidet.

U. FELLINGSAVGIFT FOR ELG OG HJORT

Kommunen skal fastsette fellingsavgift for elg og hjort i budsjettprosessen. Rammene fastsettes av Stortinget gjennom statsbudsjettet. Inntektene som kommer inn skal gå til viltstellstiltak.

V. BOMAVGIFT HELLBERGVEGEN

Bomavgiften for Hellbergvegen ble sist regulert i 1996. Rådmannen foreslår at bomavgiften nå settes til kr 40,- pr tur som antas å være ett rimelig nivå og samtidig gir noe bedre grunnlag for vedlikehold av vegen. Driver av steinbruddet yter tilskudd til vedlikeholdet iflg egen avtale.

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar

A. Betalingssatser for Dombås samfunnshus og Dovre svømmehall, volleyballhallen ved Dombås skole mv, fra 01.01.2010:

DOMBÅS SAMFUNNSHUS:

1a.	Garderober, pr garderobe pr gang inntil 2 timer	
	For innenbygds idrettslag	80,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	300,-
	For utenbygds idrettslag	270,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	1.200,-
	Tillegg for lørdager, søndager og helligdager	+ 50%

1b.	Trening, idrettsarrangement, leie av sal pr time	100,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	300,-
2.	Leie av scene ved musikk / sangøving, pr gang	75,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	225,-
3.	Festsal	
	- grunnpris	1.830,-
	- tillegg for utenbygds	670,-
	Ved tilstelninger der det er over 400 personer tilstede, blir prisen som for utenbygds.	
	Tillegg for tilstelninger på helge- og høgtidsdager, samt etter kl. 12.00 på jule-, pinse- og nyttårskveld og onsdag før skjærstorsdag	+ 50%
4.	Teater med scene og skuespillergarderober, kunstutstillinger etc, pr gang	1.220,-
5.	Møte, konserter, kurs, bingo pr kveld	550,-
6.	Kantine m/ kjøkken, pr time	170,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	600,-
7.	Utleie av klasserom, pr gang	
	- møte, kurs, næringsliv, utenbygds lag	150,-
	- innenbygds lag / frivillige organisasjoner	90,-
	- voksenopplæring, musikk- og sangøvinger, barn og ungdom (hverdager til kl 21.00)	Gratis
8.	Utleie auditorium	
	- hel dag	1.190,-
	- kveld	600,-
	For fast leie over 2 mnd eller mer, reduksjon	25%
	DOVRE SVØMMEHALL:	
9.	Dagtid og kveld, pr time	300,-
	Leie pr time ut over 2 timer i sammenheng	200,-
	Tillegg pr time for helge- og høgtidsdager, samt onsdag før skjærtorsdag. Minimum 2 timer	150,-
	Tillegg for varmtvann, pr gang	220,-
	Lag som leier svømmehallen fast på dag- eller kveldstid, får en egen reduksjon i prisen med 10%.	

10.	Offentlig bading.	Årskort	Pris klippekort (med 10 klipp)	Enkelt-billett
	Barn / skoleelever (under 19 år)	250,-	130,-	20,-
	Voksne	500,-	250,-	40,-

Kommentar: Årskort gjeld ett år fra kjøpsdato

VOLLEYBALLHALLEN VED DOMBÅS SKOLE:
Satser for volleyballhallen er kr pr time

11.	Trening, idrettsarrangement, leietakere fra Lesja og Dovre	150,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	450,-
12.	Trening, idrettsarrangement , andre leietakere	210,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	600,-
13.	Andre arrangement	500,-
	- maks. pris fra 3 timer og mer	1.410,-
14.	25% reduksjon i satsen fra og med 3. time sammenhengende, eller ved fast leie i minimum 2 måneder	
15.	50% tillegg til grunnprisen ved utleie lørdag, søndag og helligdager og i skoleferier. Tillegget for lørdag og søndag beregnes ikke i forbindelse med idrettsarrangement med leietakere fra Lesja eller Dovre	

KLOKKARHAUGEN

16.	Utleie av klubbrom og garderobeanlegg på kveldstid	250,-
17	Utleie av klubbrom og garderobeanlegg for overnatting	
	- inntil 15 personer	890,-
	- over 15 personer	1.200,-

B. Betalingssatser i barnehagene, fra 1.01.2010:

1.	Ordinære betalingssatser (satsene er kr pr barn pr måned)	
	Heltid, for 5 dager pr uke	2.330,-
	Heltid, for 4 dager pr uke	1.920,-
	Heltid, for 3 dager pr uke	1.450,-
	Heltid, for 2 dager pr uke	980,-
	Heltid, for 1 dager pr uke	510,-
	Søskenmoderasjon 2. barn	50%
	Søskenmoderasjon 3. barn	75%
2.	Enkeltdag (dersom ledig plass), kr pr dag	240,-
3.	Funksjonshemma barn vil etter sakkyndig vurdering få innvilget redusert betaling eller friplass.	
4.	Barn og familier med særskilte behov, kan etter sakkyndig vurdering og med vedtak gjort av rådmannen, få dekt delar av barnehagesatsene.	

C. Betalingssatser i skolefritidsordningen, fra 1.08.2010:

1.	Oppholdstid:	
	- 2 dager – 9 timer pr uke, kr pr mnd	540,-
	- 3 dager – 13,5 timer pr uke, kr pr mnd	760,-

	- 4 dager – 18 timer pr uke, kr pr mnd	980,-
	- 5 dager – 22,5 timer pr uke, kr pr mnd	1.200,-
2.	Søskenmoderasjon 2. barn.	50%
	Søskenmoderasjon 3. barn.	75%
3.	Enkeltdag, før og etter skoletid (dersom ledig plass), kr pr dag	200,-
4.	Barn og familier med særskilte behov, kan etter sakkyndig vurdering, og med vedtak gjort av rådmannen, få dekt deler av betalingssatsene i skolefritidsordninga i Dovre.	
5.	Sommeråpen SFO (i skolens sommerferie; 5 dager i uken), kr pr. mnd	2.950,-
7.	Sommeråpen SFO, kr pr enkeltdag	295,-

D. Betalingssatser for Lesja og Dovre kulturskole, fra 1.08.2010:

1.	Individuell undervisning, kr pr årstime	1.970,-
2.	Gruppeundervisning, kr pr årstime	1.270,-
3.	Dans, kr pr årstime	880,-
4.	Lag som kjøper undervisning, kr pr årstime	6.450,-
5.	Sang, leik og rytme, kr pr årstime	520,-
6.	Leie av instrument, kr pr år	220,-

E. Husleie i trygdeboliger, Furukroken bosenter, omsorgsboliger v/ Fredheim omsorgssenter, fra 1.01.2010:

1.	Trygdeboliger	3.470,-
2.	Eidefossbygget, for ordinære leietakere	
	Leilighet nr 1 og 2	3.720,-
	Leilighet nr 3	4.560,-
3.	Eidefossbygget, for lege/turnuslege samt PU-leietakere	
	Leilighet nr 1 og 2	2.890,-
	Leilighet nr 3	3.420,-
	I husleien for trygdeboliger og Eidefossbygget er inkludert kommunale gebyrer for vann, avløp, renovasjon og evt. feiing.	
4.	Omsorgsboliger ved Furukroken bosenter	
	- leilighet nr 6, 10 og 11	2.890,-
	- leilighet nr 8 og 9	3.230,-
	- leilighet nr 1, 2, 7, 12 og 13	3.570,-
	- leilighet nr 4 og 5	3.900,-
	- leilighet nr 3	4.290,-

I husleien ved Furukroken er inkludert kommunale gebyrer for vann, avløp og renovasjon.

5. Omsorgsboliger ved Fredheim omsorgssenter

- leilighet nr. 1 – 5, 7 – 10	4.630,-
- leilighet nr. 6	5.050,-

I husleien ved Fredheim er inkludert kommunale gebyrer for vann, avløp og renovasjon samt også oppvarming / strøm.

F. Betaling for matombringing mv , fra 1.01.2010:

1. HJEMBRAKT MAT

Middag, alle dager, kr pr dag	50,-
Frokost / kveldsmat, kr pr dag	20,-

2. GJESTER VED FREDHEIM OMSORGSSENTER

Middag, laveste pris	30,-
Middag, høyeste pris	100,-
Frokost / kveldsmat	15,-

3. Middag omfatter hovedrett samt suppe eller dessert.

G. Vederlag for sosiale tjenester, hjemmesykepleie og for opphold i institusjon, fra 1.01.2010:

1. Vederlag for korttidsopphold og dag- eller nattopphold ved Fredheim omsorgssenter betales etter de maksimumsbeløp som er fastsatt i ”Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv” av 26.04.1995 nr 392. Vederlagenes størrelse er (kr pr døgn):

Korttidsopphold	121,-
Dag- eller nattopphold	61,-
Avlastningsopphold	Gratis

2. For langtidsopphold på Fredheim omsorgssenter betales vederlag etter ”Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv” og ”Lov om helsetjenesten i kommunene” §§ 2-3 og 6-9.

3. For hjelp i hjemmet ”Lov om sosiale tjenester mv” § 4-2, betales vederlag etter prinsippet vedtatt i K-sak 70/91.
(omfatter hjemmehjelp, praktisk arbeid i husholdningen og andre daglige gjøremål).

Netto inntekt G = grunnbeløp i folketrygden. Inntektsgrensene reguleres etter endring i G. (1G = 72.881 pr 1.05.09)	Egenandel abonnement kr pr måned	Egenandel kr pr time
Inntil 145.762 (2 G)	150,-	36,-
145.763 – 218.634 (3 G)	540,-	60,-
218.635 – 291.524 (4 G)	810,-	90,-
291.525 – 364.405 (5 G)	1.080,-	120,-

Fra og med 364.406	1.620,-	180,-

4. For vaktmestertjenester som faller utenom Lov om sosiale tjenester mv betales egenandel (beløp i kr pr time)

	Egenandel kr pr time
Inntil 145.762 (2 G)	90,-
145.763 – 218.634 (3 G)	150,-
218.635 – 291.524 (4 G)	180,-
291.525 – 364.405 (5 G)	210,-
Fra og med 364.406	240,-

5. Leie av trygghetsalarmer, kr pr påbegynt måned 85,-

H. Husleie i personalboliger, fra 1.01.2010:

1. Blokkhuset (Steinbakken)

Midtbo - hybel	1.900,-
Midtbo - leilighet	2.150,-
Svingen - leilighet (2 stk – p.t barnehage)	3.480,-
Svingen - hybel (2 stk – p.t barnehage)	3.480,-
Dombvang (Brekkevegen 4)	2.150,-
Fagerlund (Vadkroken 17 - 2 stk)	3.860,-
Fredro	3.860,-
Steinro, leilighet (Vadvegen 13- 4 stk)	4.240,-
Morkaveien 15 - leilighet	4.240,-
Morkaveien 15 – sokkelleilighet	4.240,-
Tiurveien - leilighet	2.690,-
Tiurveien - hybler (2 stk)	5.060,-
Skogveien 12	3.690,-
Fjelltun (Blåbærsvingen 2)	5.170,-
Vadvegen 56	6.060,-
Kyrkjevegen 13	7.350,-
	7.350,-
Garasje, tillegg	170,-

2. I husleien for alle boliger / leiligheter er inkludert kommunale gebyrer for vann, avløp, renovasjon og evt. feiing.

I. Egenbetaling for landbruksfaglige tjenester, fra 1.01.2010:

1. For saksbehandling etter jord- og konsesjonsloven innkreves det gebyr iht forskrift av 29.12.1993 ”Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker mv”. For delingssaker som behandles også etter PBL, fastsettes gebyret etter pkt J, 17.

2. Jordprøvetaking, kr pr prøve 115,-

3. Vegplanlegging, kr pr påstartet time 340,-
For felles veganlegg skal tid til organisering av vegselskap, kostnadsfordeling mellom parter og deltaking i vegmøte ikke avregnes.

4. Økonomisk planlegging innen jordbruk, skogbruk og tilleggs- 340,-

	næringer, kr pr påstartet time Landbrukskontorets arbeid knyttet til søknader om finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom SND og Fylkesmannen skal ikke faktureres.	
5.	Individuelt rettet rådgivingsoppdrag betales etter medgått tid som går over 2 timer, kr pr påstartet time	340,-
6.	For alle betalbare tjenester skal kommunen kunne gi et fast bindende pristilbud for hvert oppdrag.	
7.	Mva kommer i tillegg i samsvar med gjeldende regelverk.	

J. Gebyrer ved byggesaksbehandling, fra 1.01.2010:

1.	GRUNNGEBYR **G**, FASTSETTES TIL KR	700,-
2.	SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK ETTER §93 (ETT-TRINNS SAKSBEHANDLING) Fritidsboliger, etter areal:	
	Inntil 20 m2	2 G
	21 m2 – 50 m2	4 G
	51 m2 – 80 m2	8 G
	81 m2 – 120 m2	12 G
	Større enn 121 m2	16 G
	Boligbygg pr bygg	4,6 G
	Tillegg pr boenhet utover 1	2,6 G
	Uthus/garasjer over 70 m2 og tilbygg over 50 m2 til bustad og gardseiendommer	2,6 G
	Anneks til fritidsbebyggelse	2,6 G
	Riving av bygg	1,0 G
	Uthus, anneks, garasjer, tilbygg til bolig-, gards- og fritidseiendommer	2,6 G
	Næringsbygg (forretning, kontor, industri mv)	
	- byggesaksbehandling for bygg inntil 200 m2	4,6 G
	- tillegg pr 100 m2 over 200 m2	2,6 G
	Øvrige konstruksjoner og anlegg herunder grøfteanlegg, basseng og tilsvarende i	
	- tiltaksklasse 1	3,6 G
	- tiltaksklasse 2	4,6 G
	- tiltaksklasse 3	5,6 G
	Vesentlige terrenginngrep	3,6 G
	Anlegg av veg eller parkeringsplass	3,6 G
	Behandling av avfallsplan	1,0 G
3.	SØKNAD OM BRUKSENDRING ETTER §91-A	
	Søknad om bruksendring	2 G
4.	MELDING OM ARBEID ETTER §§ 81, 85 OG 86A-B	
	Driftsbygninger, nybygg > 30 m2, hovedombygginger.	3 G

	Midlertidige konstruksjoner og anlegg, flyttbare og ikke flyttbare.	2 G
	Mindre byggearbeid som uthus/garasje på bolig/fritidseiendommer	2 G
	Dersom ”melding” i medhold av §§ 81, 85 og 86a-b må behandles som søknad, vil gebyrsatsene i punkt 4 fordobles	
5.	SØKNAD OM RAMMETILLATELSE ETTER § 93, JFR § 95A OG FORSKRIFT OM SAKSBEHANDLING OG KONTROLL §§ 12, 13 OG 14 (FLERTRINNS SAKSBEHANDLING) Satsene i punkt 2 for søknad om byggetillatelse gjelder tilsvarende bygg og byggstørrelser	
6.	SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE ETTER § 93, JFR § 95A, JFR FORSKRIFT OM SAKSBEHANDLING OG KONTROLL §§ 12, 13 OG 15	G
7.	MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE	2 G
8.	FERDIGATTEST	2 G
	Ferdig attest dersom midlertidig brukstillatelse er gitt først	0,5 G
9.	SØKNAD OM GODKJENNING AV FORETAK	
	Lokal godkjenning etter PBL § 98 og 98a	
	- en faglig leder og en funksjon	G
	- tillegg for ytterligere en faglig leder eller ytterligere en funksjon	G
	Ved første gangs behandling	2 G
	Ved avslag på søknad om lokal godkjenning skal det likevel betales gebyr.	
10.	SØKNAD OM ANSVARSRETT FOR ARBEID ETTER PBL § 93, JFR § 93B OG 98	G
11.	HEISANLEGG ETTER PBL § 106A	0,5 G
12.	SAMTYKKE TIL SKILT OG REKLAME ETTER § 107	2 G
13.	KONSEKVENSUTREDNINGER	
	Dersom sakens karakter er slik at det kreves konsekvensutredning etter PBL bestemmelser skal tiltakshaver betale utgiftene	
14.	UTSTIKKING	
	For alle typer bygninger, pr bygg	2 G
	Kontroll av utstikking der tiltakshaver har utført utstikking selv	G
15.	PLANBEHANDLING	
	Digitalt utarbeidet private reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og vesentlige endringer av planer	17 G
	Mindre vesentlige endringer i :	
	- digitalt utarbeidet plan	5 G

	- analogt utarbeidet plan	10 G
	Innhenting av nødvendige tillatelser fra andre myndigheter utenfor kommunen, og dette ikke er gjort, pr oversendelse	0,5 G
16.	DISPENSASJON ETTER PBL § 7	
	Administrativ behandling	2 G
	Politisk behandling	4 G
17.	DELING AV EIENDOM ETTER PBL § 63	
	Kurante, ikke prinsipielle saker	G
	Saker som krever samordning mot andre offentlige myndigheter, manglende plangrunnlag mv	2 G
18.	UTARBEIDELSE AV SITUASJONSPLAN	0,5 G
19.	ANDRE BESTEMMELSER	

a Dersom kommunen finner det nødvendig med bruk av sakkyndig bistand for tiltak, og tiltakshaver har valgt å ikke fremskaffe dette selv, kan kommunen engasjere slik bistand for tiltakshavers regning.

b Alle gebyr skal betales til kommunekassa etter regningsoppgave fra planavdelingen. Betaling skjer etter regulativ / satser som gjelder når melding / søknad innsendes.

c Når spesielle forhold tilsier det kan Plan- og miljøstyret (bygningsrådet) eller planavdelingen fravike regulativet.

20.	ULOVLIG BYGGEARBEID Iverksettelse av ulovlig byggearbeid gebyrbelegges med 3 ganger ordinært gebyr	
21.	SØKNAD OM FORNYET BYGGETILLATELSE	1 G
22.	BEHANDLINGSGEBYR FOR GODKJENT UTBYGGINGSAVTALE	4 G
23.	MEGLEROPPLYSNINGER Opplysninger om fast eiendom til eiendomsmegler e.l.	1 G

K. Gebyrer ved delingssaker, fra 1.01.2010:

Gebyr for arbeider etter matrikkelloven fastsettes som følger:

1.	OPPRETTING AV MATRIKKELENHET	
1.1	OPPRETTING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN	
	Areal fra 0 – 500 m2	10.000,-
	Areal fra 501 – 2000 m2	12.500,-
	Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt dekar	1.000,-
1.2	MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT	

	GRUNN	
	Areal fra 0 – 500 m2	10.000,-
	Areal fra 501 – 2000 m2	12.500,-
	Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt dekar	1.000,-
1.3	OPPRETTING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN OVER TILLEGGSAREAL	
	Areal fra 0 – 100 m2	4.000,-
	Areal fra 101 m2 – økning pr påbegynt 100 m2	450,-
	Overstiger arealet 1500 m2 skal gebyret beregnes etter pkt xxx	
1.4	OPPMÅLING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON	
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon:	
	Areal fra 0 – 50 m2	5.000,-
	Areal fra 51 – 250 m2	7.000,-
	Areal fra 251 – 2000 m2	10.000,-
	Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt dekar	1.000,-
1.5	OPPRETTING AV ANLEGGSEIENDOM	
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
	Areal fra 0 – 2000 m2	13.500,-
	Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt 1000 m2	1.000,-
1.6	REGISTRERING AV JORDSAMEIE	
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid jfr pkt xxx, med minstepris 3 timer	
1.7	OPPRETTING AV GRUNNEIENDOM OVER STØRRE SAMMENHENGENDE AREAL	
	Gebyr for oppretting av grunneiendom over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruk, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål skal faktureres etter medgått tid jfr pkt xxx, med minstepris 3 timer	
1.8	REGISTRERING AV FESTEFORHOLD	
	Gebyr for registrering av feste som er i matrikkelen, men som ikke er i grunnboka (tinglyst)	2.000,-
2.	OPPRETTING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING	
	Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	2.000,-
	I tillegg kommer gebyr etter pkt xxx, xxx, xxx, xxx, xxx og xxx	
2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter xx og xx	

3 GRENSEJUSTERING

3.1 GRUNNEIENDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIE

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av enhetens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde

Areal fra 0 – 250 m2	3.000,-
Areal fra 251 – 500 m2	5.000,-

3.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan arealet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3

Volum fra 0 – 250 m2	4.000,-
Volum fra 251 – 500 m2	6.000,-

4 AREALOVERFØRING

4.1 GRUNNEIENDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIE

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- eller jernbaneformål.

Areal fra 0 – 500 m2	15.000,-
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning i gebyret på	5.000,-
Tilleggsarealet som overstiger grensen for grensejustering og der det er krav om sammenføying	5.000,-

4.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan areal som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Areal kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum

Volum fra 0 – 500 m3	16.000,-
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3	6.000,-

5 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

For inntil 2 punkter	2.000,-
For overskytende grensepunkter, pr punkt	500,-

6 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT / ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER

For inntil 2 punkter	3.000,-
For overskytende grensepunkter, pr punkt	1.000,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid jfr pkt xxx med minstepris 3 timer

7 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE VED PRIVAT GRENSEAVTALE

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2.000,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	500,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.
Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid jfr pkt xxx med minstepris 3 timer

8 TIMEPRIS

Timepris dekker kostnader jfr pkt xxx (generelle bestemmelser)	650,-

9 INNHENTING AV NØDVENDIG OPPLYSNING FRA GRUNNBOKA MV

Alle faktiske utgifter ved innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka mv viderefaktureres til rekvirent.

10 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

11 BETALINGSBETINGELSER

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret kan kreves inn forskuddsvis. Tinglysingsgebyr kommer i tillegg til satsene i gebyrregulativet der det kreves tinglysing, det samme gjelder dokumentavgift.

12 FORANDRINGER I GRUNNLAGET FOR MATRIKKELFØRING AV SAKEN

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

13 REGULERING AV GEBYRSATSENE

Gebyrsatsene skal indeksreguleres hvert år. Som indeks nyttes ”indeks for kart- og oppmålingsarbeider” utarbeidet at Statens kartverk. Som grunnlag for indeksen skal tallene for desember måned de to foregående år legges til grunn. (Eks.: Indeksregulering pr 01.01.11 skal basere seg på tall fra desember 2009 og 2010). Beløp rundes opp/ned til nærmeste hele 10 kroner. Denne reguleringen gjelder ikke pkt xx og xx.

14 UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

Matrikkelbrev inntil 10 sider	175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	350,-

Endringen i maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

15 GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVA

Gebyret etter eierseksjonslova av 23.05.97 nr 31

Ved begjæring om tillatelse til seksjonering, skal det betales et gebyr til kommunen. Gebyret er fastsett i loven med utgangspunkt i det til enhver tid gjeldende rettsgebyr (R) slik:

For tillatelse til seksjonering og reseksjonering	3 R
For tillatelse til seksjonering og reseksjonering dersom det må holdes befaring	5 R

Uteareal prises etter pkt xxx

16 Merverdiavgift beregnes etter gjeldende regler.

L. Satser for høytrykksspyling/steaming mv, fra 1.01.2010:

1. Ved bruk av kommunens spylemaskin / steamutstyr på privat ledningsnett, skal det betales etter følgende satser:

2.	Mannskap, kr pr time effektiv arbeidstid Hertil kommer evt. overtidstillegg	340,-
3.	Maskin med utstyr, kr pr time effektiv arbeidstid	340,-
4.	Fast sats for kjøretid, kr pr oppdrag	135,-
5.	Utlån av pumpe, kr pr time	60,-
6.	TV-inspeksjon ledningsnett, kr pr time for utstyrsbruk	130,-

7. Kjøreutgifter kommer i tillegg etter statens satser

8. Merverdiavgift kommer i tilegg

M. Engangsgebyr for tilknytning av vann og avløp og refusjon kommunaltekniske arbeider mv, fra 1.01.2010:

1.	Tilkoblingsavgift for vann, kr pr abonnent	4.300,-
2.	Tilkoblingsavgift for avløp, kr pr abonnent	4.300,-
3.	Refusjon for kommunaltekniske arbeider, kr pr m2 netto tomteareal	65,-
4.	Refusjon for jordkabelanlegg for strømforsyning og telefon, kr pr m2 netto tomteareal	6,50
5.	Refusjon for gatebelysning, kr pr m2 netto tomteareal	6,50

6. Merverdiavgift kommer i tillegg.

N. Årsgebyr for vann, fra 1.01.2010:

1.	Abonnementsgebyr for vann, kr pr abonnent	1.400,-

2. Forbruksgebyr, kr pr m3 14,00

3. Leie for vannmålere, kr pr måler pr år

1 ”	420,-
1 ¼ ”	550,-
1 ½ ”	1.120,-
2 ”	1.460,-
3 ” Woltman	1.960,-
4 ” Woltman	2.440,-
Tillegg for fjerntelleverk, 1 ” og 1 ¼ ”	180,-

4. Merverdiavgift kommer i tillegg.

5. For vannforsyning med tilhørende tjenester skal dekningsgraden beregnet i samsvar med gjeldende regelverk for selvkostberegning være 100%. Evt. overskudd avsettes til selvkostfond og brukes i løpet av 3-5 år. Evt underskudd reduserer selvkostfondet evt. fremføres til dekning i løpet av 3-5 år.

O. Årsgebyr for avløp, fra 1.01.2010:

1. Abonnementsgebyr for avløp, kr pr abonnent 1.700,-

2. Forbruksgebyr, kr pr m3 17,-

3. Merverdiavgift kommer i tillegg.

4. For avløp med tilhørende tjenester skal dekningsgraden beregnet i samsvar med gjeldende regelverk for selvkostberegning være 100%. Evt. overskudd avsettes til selvkostfond og brukes i løpet av 3-5 år. Evt underskudd reduserer selvkostfondet evt. fremføres til dekning i løpet av 3-5 år.

P. Gebyr for slamtømming, fra 1.01.2010:

1. Tømming av septiktanker / slamavskillere som ikke er tilkoblet kommunalt nett, samt tette tanker

- inntil 5 m3 våtvolum	1.260,-
- tillegg pr m3 over 5 m3 våtvolum	350,-

2. Tømming av septiktanker / slamavskillere som er tilkoblet kommunalt nett.

- inntil 4 m3 våtvolum	630,-
- tillegg pr m3 over 4 m3 våtvolum	270,-

3. Tillegg for tømming utenom rute (kr pr gang) 460,-

4. Akutte oppdrag faktureres med utrykningsgebyr:
Private anlegg (pr. utrykning), kr 1.260,-

I tillegg kommer gjeldende slammengdetakster.

5. Gebyr dersom eier ikke påviser septiktank ved varslet tømming, kr 400,-

6. Merverdiavgift kommer i tillegg.

7. For slamtømming med tilhørende tjenester skal dekningsgraden beregnet i samsvar med gjeldende regelverk for selvkostberegning være 100%. Evt. overskudd avsettes til selvkostfond og brukes i løpet av 3-5 år. Evt underskudd reduserer selvkostfondet evt. fremføres til dekning i løpet av 3-5 år.

Q. Gebyr for saksbehandling og kontroll av mindre avløpsanlegg, fra 1.01.2010:

1. Saksbehandlingsgebyr: Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse, eller ved melding etter lokal forskrift

- søknad om utslippstillatelse, anlegg inntil 15 PE *)	1.360,-
- søknad om utslippstillatelse, anlegg over 15 PE	6.840,-
- mindre endring av utslippstillatelse, anlegg inntil 15 PE	690,-
- mindre endring av utslippstillatelse, anlegg over 15 PE	1.100,-
- melding etter lokal forskrift	550,-

*) Med PE menes personenhet som forstår som den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF_5) på 60 gram oksygen pr døgn.

2. Kontrollgebyr (engangsgebyr). Kontrollgebyr betales for alle eksisterende mindre avløpsanlegg der kommunen gjennomfører kontroll.

- fritidsbolig	690,-
- anlegg som ikke overstiger 15 PE	690,-
- anlegg fra 16 til 100 PE	1.360,-
- anlegg fra 101 til 500 PE	2.050,-
- anlegg over 500 PE	2.750,-

3. Merverdiavgift kommer i tillegg.

R. Gebyr for renovasjon, fra 1.01.2010:

1. SEKKERENOVASJON

Utlevering av 24 sekker pr år	1.630,-
Utlevering av 36 sekker pr år	1.850,-
Utlevering av 48 sekker pr år	2.160,-
Henting 36 ganger pr år. Avfallet skal bringes fram til offentlig veg, eller stå i stativ maks 10 m fra offentlig veg	
Ekstrasekk, kjøpt enkeltvis	36,-
Ekstrasekk, kjøpt i rull med 12 stk	350,-
Ekstrakolli (unormert sekk / kolli, maks 25 kg / 0,2 m3)	48,-

2. HYTTERENOVASJON 540,-

Avfallet skal bringes til utplassert container

3. Merverdiavgift kommer i tillegg

4. For renovasjon med tilhørende tjenester skal dekningsgraden beregnet i samsvar med gjeldende regelverk for selvkostberegning være 100%. Evt. overskudd avsettes til selvkostfond og brukes i løpet av 3-5 år. Evt. underskudd reduserer selvkostfondet evt. fremføres til dekning i løpet av 3-5 år.

S. Årsgebyr for feiing, fra 1.01.2010:

1. Feiegebyr for 1 pipe / pipeløp, kr pr pipe / pipeløp 280,-

2. Feiegebyr ved flere piper / pipeløp på samme eiendom, kr pr pipe / pipeløp 235,-

3. Tilsynsgebyr for 1 pipe / pipeløp, kr pr pipe / pipeløp 175,-

4. Tilsynsgebyr ved flere piper / pipeløp på samme eiendom, kr pr pipe / pipeløp 150,-

5. Merverdiavgift kommer iht gjeldende regler.

6. For feiing med tilhørende tjenester skal dekningsgraden beregnet i samsvar med gjeldende regelverk for selvkostberegning være 100%. Evt. overskudd avsettes til selvkostfond og brukes i løpet av 3-5 år. Evt. underskudd reduserer selvkostfondet evt. fremføres til dekning i løpet av 3-5 år.

T. Purregebyr, fra 1.01.2010:

1. Gebyr for purringer, betalingsoppfordringer og evt. videre tiltak om inndriving av kommunale fordringer (utleggsforretning mv) innkreves etter gjeldende lover og forskrifter og ifølge nærmere instruks som fastsettes av rådmannen

U. Fellingsavgift for elg og hjort, fra 1.01.2010:

1. Fellingsavgift for:

Elg, voksen	465,-
Elg, kalv	270,-
Hjort, voksen	350,-
Hjort, kalv	210,-

V. Bomavgift Hellbergvegen, fra 1.01.2010:

Personbil/traktor, kr pr tur	40,-
Personbil/traktor, sesongkort	400,-

DOVRE KOMMUNE

Gebyr

for

forvaltningsoppgaver

etter

matrikkelloven

for

Dovre kommune

(tekstdel m. forklaringer)

Versjon datert 12.11.2009

Innholdsfortegnelse

1 FORORD

2 FORMÅL

2.1 Definisjon
2.2 Hjemmelsgrunnlaget
2.2.1 § 30. Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen
2.2.2 § 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikkelopplysningar
2.2.3 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven
2.2.4 Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven§30
2.3 Bakgrunn for gebyrene

3 GEBYRMALEN

3.1 Om malstrukturen
3.2 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser
3.3 Kalkulering av gebyrsatser etter selvkostprinsippet

4 GENERELLE BESTEMMELSER

4.1 Betalingsplikt
4.2 Hvilket regulativ skal brukes
4.3 Betalingstidspunkt
4.4 Urimelig gebyr
4.5 Fritak for gebyr
4.6 Klage
4.7 Avbrutt arbeid
4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene
4.9 Gebyr til statlige etater
4.10 Timepris

5 BESKRIVELSE AV GEBYRBELAGTE OPPGAVER

5.1 Oppretting av matrikkelenhet
5.1.1 Vedrørende oppretting av festegrunn
5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn
5.1.3 Vedrørende oppretting av uteareal på eierseksjon
5.1.4 Vedrørende oppretting av anleggseiendom
5.1.5 Vedrørende registrering av jordsameie
5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning
5.3 Grensejustering
5.4 Arealoverføring
5.5 Klarlegging av eksisterende grense, matrikkelloven § 17, forskriftenes § 36.
5.6 Utstedelse av matrikkelbrev
5.7 Private grenseavtaler

1 Forord

Kommunene har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv. Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkelloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

Ingen instans er tildelt ansvaret for å utarbeide en mal for gebyrregulativ for hele landet. Dette har resultert i svært store forskjeller fra kommune til kommune både hva gjelder gebyrstruktur, -størrelse og -praksis. Mange brukere har reagert negativt på dette. Det stilles med rette spørsmål om hvorfor ikke gebyrstruktur, betalingsregler og -prinsipper er likeartet for samme typer myndighetstjenester.

KS har sett det naturlig å medvirke til utarbeiding av en slik nasjonal samordnet gebyrmal for saksområdet og står ansvarlig for utgivelse av denne. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkelloven i den enkelte kommune.

Arbeidet med malen startet opp etter henvendelse fra Statens kartverk til GeoForum ved kommunegruppa som er en egen faggruppe i GeoForum. Statens kartverk har avklart med Miljøvernedepartementet at GeoForum ved kommunegruppa påtok seg dette arbeidet . Gruppen har bestått av Reidar Sætveit, Hamar kommune, Harald Jacobsen, Drammen kommune og Marianne Meinich, Hole kommune. Harald Jacobsen representerer også storkommunegruppa for kart og oppmåling. Statens kartverk har vært konsultert og har bistått med råd under arbeidet.

Gebyrmalen er kun utarbeidet i henhold til matrikkelloven.

Det er tatt utgangspunkt i tidligere utarbeidet gebyrmal i for delingsloven.

Tekst som er kopiert fra matrikkelloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

Den foreliggende gebyrmal baseres på matrikkelloven og forskrift pr. 26.06.2009

Dovre kommune sammen med de andre kommunen i norddalsregionen brukt malen som grunnlag for sitt gebyrregulativ med tillegg av noen endringer i kapittel 6.

2 Formål

Gebyrmalen skal:

- sikre at kommunens gebyrregulativ er i samsvar med matrikkelloven
- legge opp til gebyrordninger som fremmer formålene med loven
- gi lettere sammenligningsgrunnlag av kommunale gebyrer også med henblikk på KOSTRA-rapportering
- gi et regulativ som er oversiktlig og enkelt å praktisere
- gjøre kommunene bevisst på sine kostnader og muligheter for dekning av selvkost i henhold til retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester, publikasjon H-2140 utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD).

2.1 Definisjon

Ordet gebyr betyr egentlig "det som tilkommer en". Gebyr etter Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven): lovhjemlet pengevederlag for enkeltoppgaver som kommunen utfører som myndighet.

2.2 Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

2.2.1 § 30. Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

Matrikkelopplysningar kan utleverast

a) for offentleg planlegging, saksbehandling og administrasjon
b) for oppgåver etter denne lova, plan- og bygningslova eller eigarseksjonslova
c) ved søknad om offentleg løyve, eller
d) for å ta hand om andre interesser knytte til rådvelde over matrikkeleiningar eller bruken av dei.

Matrikkelinformasjon kan utleverast for andre formål dersom den som får opplysningane utlevert skal ta i vare ei rettkommen interesse, og omsynet til personvernet for dei registrerte ikkje overstig denne interessa.

Matrikkelinformasjon som ikkje inneheld personopplysningar, eller berre omfattar informasjon som identifiserer, kartfester eller typebestemmer matrikkeleiningar, bygningar eller adresser, kan utleverast i alle høve.

Det kan knytast vilkår til utlevering og behandling av matrikkelopplysningar.

Matrikkelstyresmakta skal ikkje utlevere opplysningar dersom vitale personlege eller offentlege interesser tilseier dette.

Utlevering av fødselsnummer kan berre skje dersom vilkåra i personopplysningslova § 12 er oppfylte.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om behandling, utlevering og sal av opplysningar, og kan under dette frita behandling etter andre ledd frå meldeplikt etter § 31 i personopplysningslova.

2.2.2 § 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikkelopplysningar

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.
Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikkelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

2.2.3 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven

I matrikkelforskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikkelloven skal betales etter de regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
   - *a) sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter,*
   - *b) fastsetting av samlet fast eiendom,*
   - *c) fastsetting av adresse,*
   - *d) føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkelloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkelloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikkelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*

2.2.4 Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven § 30

Det gjøres oppmerksom på at spørsmålet om kommunenes adgang til å utlevere og ta betaling for matrikkelopplysninger avgjøres av Statens kartverk og er således ikke omfattet av denne gebyrmal.

I matrikkelforskriften § 17 står det:

Statens kartverk fatter vedtak om betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkelloven § 30. Betalingen skal fastsettes slik at de samlede inntektene ikke overstiger de faktiske kostnadene ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjonen, med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene. Betalingen kan være avhengig av hvordan opplysningene skal brukes og eventuelt viderebrukes. Statens kartverk kan delegere til kommunene og den som distribuerer opplysninger fra matrikkelen, å fatte vedtak om betaling. Statens kartverk kan i forskrift fastsette utfyllende betalingssatser.

2.3 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikkelloven er det sagt at kommunene skal får dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være <u>ett</u> samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

Gebyrgruppa har sett på hvilke prinsipper som er lagt til grunn/vurdert av det utvalget som utredet NOU 1999:1 – Lov om eiendomsregistrering. I det alt vesentlig er spørsmålene om gebyr/ betaling behandlet i NOU 1999:1 – kap. 20.

Utvalget mener at kostnadene som søker/rekvirent skal belastes gjennom betaling av gebyrer til det offentlige, bør dekke de reelle kostnadene for oppmålingsforretning og matrikkelføring. Utvalget kan ikke se noen grunn til at det offentlige skal subsidiere oppmålingsforretningen eller den løpende ajourføringen av matrikkelen. Derfor skal gebyrene være <u>*ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.*</u>

Totalt sett mener utvalget at gebyrer etter matrikkelloven ikke vil bli vesentlig endret i forhold til dagens system og lov. Det anføres at det stilles betydelig strengere krav til dokumentasjon, - noe som vil medføre økte kostnader – mens arbeid av oppmålingsteknisk art trolig vil resultere i lavere kostnader på grunn av den teknologiske utvikling og bruk av satellittbaserte målemetoder.

Gebyrgruppa har drøftet de ulike problemstillingene som har blitt framført av utvalget og har kommet fram til at noen forretningstyper trolig vil bli billigere, mens andre vil bli dyrere.

Gebyrgruppa har også drøftet dagens uheldige situasjon der det er store differanser mellom gebyr etter nåværende delingslov og eierseksjonslov og videreføring av forholdet til matrikkelloven. Ulikhetene i gebyrstørrelsen har medført at det har blitt utført seksjonering framfor fradeling etter delingsloven.

NOU 1999:1 hevder videre at gebyret til kommunen bør begrenses til å dekke de faktiske kostnader som kommunene har med å føre oppmålingsforretninger i matrikkelen. NOU 1999:1 presiserer videre at de utgifter kommunen har til å matrikkelføre andre opplysninger enn de som kommer fra oppmålingsforretninger, ikke kan dekkes av gebyrene for å matrikkelføre oppmålingsforretninger. Når det gjelder arbeid med å registrere bygningsdata i matrikkelen, vil kommunen kunne legge kostnadene inn i saksbehandlingsgebyret for byggesaker. Videre har NOU 1999:1 drøftet ulike løsninger når det gjelder betaling for kommunens arbeid som matrikkelfører. Dette har vært faste landsomfattende gebyrer fastsatt i forskrift, eller at kommunene selv fastsetter gebyrene. Arbeid med oppmålingsforretning kan være forskjellig i kommunene. NOU 1999:1 har kommet til at det er mest hensiktsmessig å videreføre gjeldende ordning der den enkelte kommune vedtar gebyrregulativet for vedkommende kommune, begrenset oppad til kommunens faktiske kostnader. Det bør være ulike satser avhengig av hvor mye arbeid den enkelte sakstype krever. Sakstype, antall eiendommer og grensepunkter/-lengder vil være sentrale faktorer for fastsetting av gebyrsatsene.

I Ot.prp. nr. 70 (2004 – 2005) i Lov om eiendomsregistrering viderefører departementet de vurderinger/ konklusjoner som er foretatt i NOU 1999:1. Departementet støtter i hovedsak utvalget sine vurderinger og forslag til regler og retningslinjer for gebyrfastsettelse.

I Ot. prp. nr. 57 (2006 – 2007) om endringer i Lov om eiendomsregistrering, kap. 4 – Økonomiske og administrative konsekvenser, presiseres det at oppmålingsforretning skal inngå som en integrert ledd i matrikkelføringen av saker som krever slik forretning. Det heter videre at kommunen skal kreve et samlet gebyr for alt arbeide etter loven, jfr. § 32, matrikkelloven. Til § 32 (matrikkelloven) vedrørende offentlige gebyrer og betaling for matrikkelopplysninger heter det at omfanget av en oppmålingsforretning kan variere mye. I NOU 1999:1 ble det antydet bruk av maksimalsatser i slike saker, noe departementet har gått bort fra. Departementet uttaler at ”Gebyra bør i utgangspunktet fastsetjast på bakgrunn av kostnadene i den enkelte saka, men det er ikkje noko krav om eksakte berekningar. Kommunen kan til en viss grad la enkelte typar saker subsidiere andre typar saker”. Ot. prp. nr 57 forutsetter at kommunene skal ha stor grad av frihet mht oppbygging av egne gebyrregulativ.

Gebyrgruppa støtter seg til de ulike vurderinger, drøftinger og konklusjoner som er foretatt i ovennevnte forarbeider.

3 Gebyrmalen

3.1 Om malstrukturen

Kommunene er svært ulike i størrelse og organisering. For å få regler som kan imøtekomme lokale variasjoner, har en derfor i noen av bestemmelsene i malen brukt uttrykket "kan". Når malen skal brukes, forutsettes det at kommunen i sitt regulativ fastsetter hvilket alternativ som skal brukes. f.eks. om kommunen velger at betaling skal kreves på forskudd eller etterskudd.

Kommunen skal inndele aktuelle saksområder i gebyrklasser. Forholdet mellom gebyr og det en aktuell sak reelt koster myndigheten å utføre, vil øke ved valg av færre klasser. Dette vil gi et enkelt regulativ, men et regulativ med gebyrer som kan føles urettferdige for de som skal betale. Den foreliggende malen er en avveining av en mal som er enkel å praktisere og som samtidig bør føles rimelig ”rettferdig” for tjenestemottaker.

Gebyrgruppa har drøftet alternative løsningsmodeller for ny gebyrmal.

De overordnede prinsippene er skissert og omtalt i kap. 2.3 – Bakgrunn for gebyrene, der selvkostprinsippet er anført som en helt sentral faktor.

Følgende løsningsmodeller er blitt drøftet:

A. Arealklasseinndeling for ulike sakstyper.
B. Pris pr grensepunkt/-lengde for ulike sakstyper.
C. Fastpris for ulike sakstyper basert på gjennomsnittlige kostnader.
D. Fast gebyr (oppstartsgebyr som kan variere fra sakstype til sakstype alt etter arbeidsomfanget + oppmøtegebyr + timepris (beregnet etter hvor lang tid en sak tar)).
E. Formel med gyldighet for de fleste sakstyper der man utarbeider en faktor som skiller på kontorarbeid og oppmålingsteknisk arbeid ved hjelp av en fordelingsnøkkel.

Gebyrgruppa har sett det som en overordnet målsetting at gebyrmalen bør tilpasses alle kommuner, uansett om man behandler saker i en stor eller liten kommune. Gebyrmalens oppbygging har også stått sentralt for gruppa. Andre viktige elementer som har vært retningsgivende er at gebyrmalen/gebyret skal gi forutsigbarhet for den enkelte bruker av tjenestene etter matrikkelloven. Man vil gjerne ha opplyst kostnader for en tjeneste ved bestilling. Gebyret skal være basert på selvkost. I merknadenr til matrikkelforskrift § 16 henviser departementet til publikasjon H – 2140 fra KRD,- *Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester,* som grunnlag for beregning av selvkost.
Videre har gebyrgruppa sett på problemstillingen som omhandler nær beslektede sakstyper – etter hvilken lov gebyret skal beregnes fra. Derfor må en kommune avklare fordeling av kostnader som hører inn under matrikkelloven og nærliggende forvaltningsområder. Dette gjelder særlig i forhold til

byggesaksbehandlingen og arbeid etter eierseksjonsloven. Det henvises forøvrig til matrikkelforskriften § 16 der opplisting av hva som kan gebyrbelegges er anført. Av alle de ulike løsningsmodellene som er blitt drøftet, har gebyrgruppa valgt å videreføre gebyrmalens oppbygging ved hjelp av arealklasser for de fleste sakstyper. Arealklassene er gjort få med tanke på enklest mulig oppbygging, med unntak av uteareal for eierseksjoner der arealklassene er flere.

For sakstypen klarlegging av eksisterende grense, har gebyrgruppa valgt gebyr etter antall punkter og ikke etter antall løpemeter grenselinje.

3.2 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha ”overskudd”, andre år ”underskudd” i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

Arbeidene som er spesifisert i gebyrregulativet, er myndighetsoppgaver i forhold til enkeltpersoner (fysiske og juridiske). Oppgavene er offentlige infrastrukturtjenester. For slike tjenester er det et utbredt prinsipp at i den grad det skal betales for dem, skal alle som mottar samme type vare eller tjeneste innenfor aktuelt geografisk leveringsområde, betale likt. Vederlaget fastsettes således ikke individuelt ut fra hva som er de konkrete kostnadene for den enkelte tjeneste. Ved full kostnadsdekning innebærer prinsippet at noen betaler varierende ”overpris”, mens andre blir tilsvarende ”subsidierte”. Dette må det tas hensyn til ved praktisering av bestemmelsene i regulativets punkt 4.4 Urimelig gebyr.

I kap. 2 er sagt at malen og satsene i den skal medvirke til å oppfylle de mål og krav som er satt i lover og forskrifter og til effektivisering av kommunens arbeid. Enhetene er inndelt på en slik måte at kommunen ved fastsettelse av gebyrsatsene skal kunne ta hensyn både til kost/nytteforholdet til den som mottar en tjeneste (jf tilsvarende praksis i en del statlige etater) og til mål samfunnet ønsker å motivere til gjennom lovene; f.eks. sikkerhet i relasjon til helse og miljø, kulturelt vernearbeid, god registrering av alle eiendomsgrenser m.v.

En del sakstyper forekommer så sjelden at det ikke er mulig å framskaffe brukbare data for å kalkulere gjennomsnittskostnader for typen. Dertil varierer kostnadene så vidt mye fra sak til sak at det mest ”rettferdig” er gebyrer fastsatt etter hvor mange timeverk kommunen har brukt på saken.

3.3 Kalkulering av gebyrsatser etter selvkostprinsippet

Hvilke direkte og indirekte kostnader som skal tas med ved beregningen av selvkost og hvordan beregningen skal utføres, er beskrevet i: Veiledende retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. (Utgitt av KAD (KRD) 1996).

I veilederen er brukt følgende definisjon for selvkost:

Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.

Det heter videre: "Merkostnader tolkes i denne sammenheng som kostnader knyttet til den samlede produksjon av den aktuelle tjeneste." I kap. 2.2 Selvkostkalkyle - Generell modell for produktbeskrivelse, er vist følgende illustrasjon:

Kjerneproduktet er de tjenestene som omfattes av lovenes gebyrhjemler og hva brukeren opplever som den grunnleggende tjeneste som han er pålagt å betale for. Innholdet er arbeidsinnsats og bruk av kapitalvarer og driftsmidler.

I kjerneproduktet inngår også de lov- og forskriftspålagte tjenestene for saksområdet som ligger utenfor det bruker normalt oppfatter som tjenester for seg. Eksempler på dette er oppdatering av registre og kartverk som følge av aktuelle tjenester, tilhørende arkivhold, kommunens generelle tilsyns- og stikkprøvekontroll etter pbl., generelt informasjonsarbeid og adressearbeidet etter delingsloven, m.v. (Den delen av adressearbeidet som utføres etter lov om

stadnamn, er ikke gebyrhjemlet, og kan således ikke medtas i kjerneproduktet.). Tilleggsytelser er tjenester fra andre deler av kommuneorganisasjon for at tjenesten skal kunne framstå som et pålitelig hele og levert i ordnede former.

Eksempler på tilleggsytelser er operativ ledelse, kontorstøtte, fakturering, opplæring, organisasjonsutvikling, informasjon m.v.

Støttefunksjoner omfatter aktiviteter som er pålagt eller på annen måte vil være nødvendig for kommunen som helhet, men som står i et forhold til det enkelte saksområdet som gjør at de vanskelig kan avgrenses kalkylemessig. Eksempel er kommunens personalkontor, personalhelsetjenesten, øverste administrative og politiske ledelse.

I KRD's veileder klargjøres nærmer hvilke kostnader som er henførbare og hvilke som ikke kan tas med i selvkostberegningene. Veilederen gir også anvisning på beregning av kostnadselementene tilleggsytelser og støttefunksjoner, og fordelingen av disse på flere aktuelle saksområder. Endelig gis det også anvisning på hvordan kapitalkostnadene skal beregnes og fordeles. For mer utførlig informasjon vises til veilederen.

De kommunale regnskapssystemene er ikke slik innrettet at en av disse kan se eller eksakt kalkulere hva årskostnadene for de enkelte gebyrområdene er. Men ut fra departementets retningslinjer for beregning av selvkost, vil en kunne få rimelig brukbare tall for de totale kostnadene

For en kommune som praktiserer full kostnadsdekning, bør det ved fastsetting av gebyrene for de ulike enhetene, tas utgangspunkt i selvkost for det enkelte hovedområde. Deretter fastsettes så skjønnsmessig satsene for den enkelte gebyrenhet, satser som ut fra erfaringstall og prognoser vil gi full dekning av kommunens kostnader. Ved utøvelse av dette skjønnet skal en ta hensyn til at regulativet skal ha positiv effekt for å nå målsettingen med matrikkelloven og for kommunens myndighetsutøvelse. Skjønnet skal også ha et brukerrelatert rettferdighetsaspekt. (Positivt kost/nytteforhold).

4 Generelle bestemmelser

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

4.3 Betalingstidspunkt

Matrikkelforskriften § 16 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven, 5. ledd sier:

> *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet*

Kommunen kan velge om gebyret skal betales forskuddsvis eller etterskuddsvis. Dette må innarbeides og vedtas i gebyrregulativet.

4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær organisasjon.

For den siste kategorien bør de samme retningslinjer som kommunen benytter i forhold til søknad om ettergiving av skatter og avgifter følges.

4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

4.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

4.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet. Eventuelle endringer i dokumentavgift kan kreves etter tinglysing der kommunen krever forskuddsvis betaling.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

4.10 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del ”faste” kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

5 Beskrivelse av gebyrbelagte oppgaver

5.1 Oppretting av matrikkelenhet

Matrikkellovens § 10 sier:

Før ny grunneigedom, ny anleggseigedom, ny festegrunn eller nytt jordsameige kan opprettast i matrikkelen, må det liggje føre løyve etter plan- og bygningslova § 93 bokstav h. For innføring av ny eigarseksjon må det liggje føre kommunalt seksjoneringsvedtak etter eigarseksjonslova § 9.

Ny matrikkeleining kan berre opprettast når det er klart kva for matrikkeleining eller matrikkeleiningar den nye eininga blir utskilt frå eller oppretta på.

Ny matrikkeleining kan opprettast med delar frå fleire matrikkeleiningar med ulike heimelshavarar dersom vilkåra for å slå saman delane elles er oppfylte.

Ny matrikkeleining kan opprettast sjølv om nokon av dei eksisterande grensene ikkje er merkte og målte, dersom dette ikkje er til ulempe for utnytting av matrikkeleininga, og:

a) det er godtgjort at vedkommende grense er omstridd,
b) eininga er så stor at det er urimeleg å krevje oppmåling av vedkommande grense, eller
c) det av andre grunnar ikkje er formålstenleg å krevje måling eller merking av vedkommande grense.

Ny matrikkeleining kan også førast inn i matrikkelen når opprettinga er bestemt av jordskifteretten.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om matrikkelføring av ny matrikkeleining, under dette om unnatak frå plikt til matrikulering.

Forskriftene utdyper dette slik i § 27:

1) *Ved matrikkelføring av sak som krever oppmålingsforretning, skal kommunen kontrollere at alle nødvendige offentlige tillatelser og annen nødvendig dokumentasjon foreligger, herunder:*
    a) *protokoll for gjennomføring av forretningen,*
    b) *redegjørelse for eventuelle avvik fra offentlige tillatelser,*
    c) *hvilke matrikkelenheter ny matrikkelenhet opprettes fra eller på,*
    d) *erklæring fra landmåler om at grunnboken, herunder bruksretter og servitutter, er undersøkt for de berørte arealene,*
    e) *at landmåleren har informert partene om hvorvidt vedkommende er personlig eller økonomisk knyttet til noen av partene,*
    f) *kart over grenser og grensemerker for den matrikkelenhet eller grensestrekning som saken gjelder, måledata, beregninger og andre opplysninger som kreves for føring av matrikkelen,*
    g) *hvilke grenser som er nye eller endret, og hvilke eksisterende grenser som inngår i forretningen uten endring.*
2) *Kommunen skal herunder også kontrollere om:*
    a) *rekvirenten fortsatt har hjemmel til å rekvirere oppmålingsforretning eller har hjemmel til å kreve matrikkelføring på tidspunktet for matrikkelføring,*
    b) *det foreligger fullmakt fra part som er representert ved fullmektig, og om det går fram at fullmektigen på vegne av parten kan ta stilling til de forhold som kreves matrikkelført,*
    c) *det foreligger nødvendige tillatelser for avvik gjort under oppmålingsforretningen,*
    d) *det foreligger dokument som er nødvendig for å oppfylle vilkår fastsatt i kommunale tillatelser,*
    e) *det foreligger dokumenter vedrørende rettigheter som partene ønsker tinglyst samtidig med matrikkelføringen,*
    f) *det foreligger begrunnelse som oppfyller vilkårene for eventuelt ikke å merke eller måle alle grensene.*
3) *Gjelder matrikkelføringen oppretting av ny matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, skal det ligge ved særskilt begrunnelse.*

5.1.1 Vedrørende oppretting av festegrunn

I matrikkellovens § 12 står det:

Matrikulering skal gjennomførast før del av grunneigedom eller jordsameige blir festa bort, dersom festet kan gjelde i meir enn 10 år.

Tilsvarande gjeld ved forlenging for meir enn 10 år av festerett til umatrikulert festegrunn, og for festegrunn som skal nyttast som tilleggsareal til matrikkeleining.

Festerett som gjeld for ei tid av 10 år eller kortare, kan ikkje matrikulerast.

Oppmålingsforretning som endrar grensene for festerett, kan berre matrikkelførast når det ligg føre samtykke frå festaren.

5.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

I § 31 i matrikkelforskriftene står det:

1) *Ved matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn skal det også foreligge dokumentasjon for eiendomsrett eller festerett.*
2) *Kommunen skal undersøke om det er gitt nødvendige tillatelser etter de ordninger som gjaldt på etableringstidspunktet.*
3) *Gjelder saken eksisterende umatrikulert festegrunn, skal det også foreligge dokumentasjon på at bortfester ikke bestrider festeretten.*

5.1.3 Vedrørende oppretting av uteareal på eierseksjon

I matrikkellovens § 34 står det blant annet:

I oppmålingsforretning for ny grunneigedom, ny festegrunn, nytt jordsameige og uteareal til eigarseksjon, skal alle grensene merkjast og målast i marka og oppgivast med koordinatar. Koordinatane skal fastsetjast i eit geodetisk grunnlag godkjent av sentral matrikkelstyresmakt.

I forskriftenes § 35 står det:

1) *Tinglysingsmyndigheten kan kreve at eksklusiv bruksrett for eierseksjon til del av ubebygd fellesareal, skal være klarlagt i oppmålingsforretning og være ført i matrikkelen før tinglysing.*
2) *Det kan ikke matrikkelføres nytt eller endret uteareal til eierseksjon på festegrunn som er registrert som punktfeste.*

I merknadene til matrikkelforskriftenes § 35 står det:

Ved opprettelse av eierseksjon med uteareal skal det holdes oppmålingsforretning over utearealet, jf. matrikkellova § 6 bokstav e og eierseksjonsloven § 9 andre ledd. Det samme gjelder når uteareal for eierseksjon endres. Ved etablering av eierseksjonssameie hvor en eller flere eierseksjoner skal få tillagt eget uteareal, må det foreligge begjæring om seksjonering. Ved oppretting eller endring av uteareal til eierseksjoner, må det foreligge begjæring om reseksjonering.

Krav om oppmålingsforretning kan ikke omgås ved å tinglyse bruksrett til ubebygde deler på annen måte. Det gjelder både varig bruksrett stiftet ved seksjonering og midlertidig bruksrett stiftet ved vedtektsbestemmelse. Annet stiftingsgrunnlag vil ikke være gyldig og skal uansett ikke tinglyses.

5.1.4 Vedrørende oppretting av anleggseiendom

I matrikkellovens § 11 står det:

Ved oppretting av anleggseigedom må det liggje føre dokumentasjon for nødvendig godkjenning etter plan- og bygningslova som viser grensene for den bygningen eller konstruksjonen som blir søkt oppretta som anleggseigedom. Det same gjeld når eksisterande bygning og konstruksjon skal opprettast som anleggseigedom. Matrikulering av anleggseigedom som gjeld anlegg som ikkje eksisterer, kan først skje når vilkåra for igangsetting av tiltaket etter plan- og bygningslova er oppfylte. Vedkommande anleggseigedom skal vere ei sjølvstendig funksjonell eining, klart og varig skilt frå den eller dei grunneigedommane eller anleggseigedommane den nye anleggseigedommen eventuelt blir skilt frå.

Anleggseigedom som skal delast frå annan eigedom, kan berre opprettast dersom:

a) bygningen eller konstruksjonen strekkjer seg inn over eller under ein annan eigedom, og
b) den delen av ein eigedom som ligg over eller under anleggseigedommen framleis kan utnyttast til eit sjølvstendig formål.

Grensene for anleggseigedommen skal svare til dei fysiske yttergrensene for eininga, med nødvendige tilpassingar. Anleggseigedom i undergrunnen skal omfatte nødvendig tryggleikssone.

Anleggseigedom kan ikkje opprettast for bygning eller konstruksjon, eller del av bygning eller konstruksjon, som tenleg kan etablerast som eigarseksjonssameige.

Dersom anleggseigedom og grunneigedom skal utnyttast under eitt, må det liggje føre dokument om dette og fråsegn om at eigedommane ikkje kan omsetjast eller pantsetjast kvar for seg.

5.1.5 Vedrørende registrering av jordsameie

I matrikkellovens § 14 står det:

Jordsameige kan registrerast i matrikkelen med eige matrikkelnummer når det er gjort sannsynleg at eininga er eit jordsameige. Jordsameige kan registrerast sjølv om det ikkje er fullstendig avklart kven som har partar i sameiget og kor store partane er. Føresegnene i § 10 fjerde til sjette ledd gjeld tilsvarande.

Registrering av jordsameige kan krevjast av nokon som har gjort sannsynleg å ha part i sameiget, eller av staten, fylkeskommune eller kommune.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om registrering av jordsameige.

5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Samme forhold som for matrikkelenhet med fullført oppmålingsforretning. Oppmålingsforretning må gjennomføres innen 3 år. Det henvises for øvrig til matrikkelforskriftens § 25.

5.3 Grensejustering

Det henvises til matrikkelloven § 16 og forskriftenes § 34.

Arbeidsomfanget ved denne type arbeidsoppgave er vurdert i lovframlegget til matrikkelloven som tilnærmet likt arbeidsomfang som etter tidligere lovanvendelse. Det henvises generelt til forskriftene § 34 når det gjelder hvilke dokumentasjonskrav som kreves. Grense mellom matrikkeleiendommer kan justeres/endres uten at pantefrafall innhentes, følgelig skal grensejustering ikke tinglyses. Ved justering/ endring kan kun mindre areal overføres mellom de aktuelle/involverte eiendommene. Kun ulagelige grenser tillates grensejustert. Ensidig overføring av mindre areal kan utføres som grensejustering. Panterett følger de nye grensene slik det blir framlagt ved grensejusteringen. Grensejustering kan kreves etter matrikkelloven § 16, 5. ledd som henviser til hvem som kan kreve grensejustering i henhold til § 9. Grensejustering av umatrikulert eiendom kan bare skje samtidig/ parallelt med at eiendommen blir matrikulert.

5.4 Arealoverføring

Det henvises til matrikkelloven § 15 og forskriftenes § 33.

Areal kan overføres mellom tilgrensede matrikkeleiendommer uten at arealet opprettes som egen selvstendig matrikkeleiendom. Oppmålingsforretning og tinglysing foretas. Erklæring fra panthavere vedrørende pantefrafall må foreligge i form av et skjøtelignende dokument. Hvem som kan kreve arealoverføring går fram av matrikkelloven § 9, 1. ledd bokstav a og f. Arealoverføring som omfatter umatrikulerte eiendommer, kan kun skje i saker som er krevd etter § 9, 1. ledd bokstav f, og kun bare samtidig med at eiendommene blir matrikulerte. Arealoverføring er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven § 93, bokstav h. Det henvises til forskriftene til matrikkelloven § 33 når det gjelder hvilke saksbehandlingskrav som er satt. Arealoverføring medfører en betydelig/ omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

5.5 Klarlegging av eksisterende grense, matrikkelloven § 17, forskriftenes § 36.

Ved klarlegging av eksisterende grenser skal det alltid avholdes oppmålingsforretning.

a) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som er koordinatbestemt ved tidligere oppmålingsforretning (kartforretning), og nye koordinater ikke avviker fra tidligere koordinater med mer en 10 cm skal matrikkelbrev kun utstedes dersom en part krever det. Dersom ikke matrikkelbrev utstedes skal kommunen alltid informere involverte parter om at forretningen er gjennomført.
b) Dersom klarlegging av eksisterende grense gjelder en grense som ikke tidligere er koordinatbestemt / og – eller klarlegging av rettigheter, - skal matrikkelbrev utstedes. Kommunen kan kreve at partene bekrefter klarleggingen.

Arbeidsoppgavene under avsnitt a) avviker ikke vesentlig fra de oppgavene som ble utført etter tidligere lovanvendelse. Unntak er de krav som settes etter matrikkelloven § 17, forskriftene § 36, mens arbeidsoppgaver under avsnitt b) vil være betydelig/ omfattende saksbehandling som følgelig vil gi seg utslag i gebyrets størrelse.

5.6 Utstedelse av matrikkelbrev

Det henvises til matrikkelloven § 24 og forskriftenes § 16.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

5.7 Private grenseavtaler

Det henvises til matrikkelloven § 19 og forskriftenes § 44.

Kommunen kan kreve gebyr for å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen. En grenseavtale kan bestå i alt fra en enkel beskrevet avtale til en koordinatbestemt grensefastsettelse. Kommunen må foreta en vurdering av avtalens detaljering og kvalitet.